

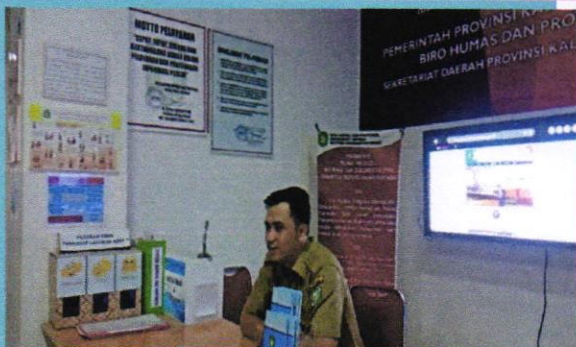
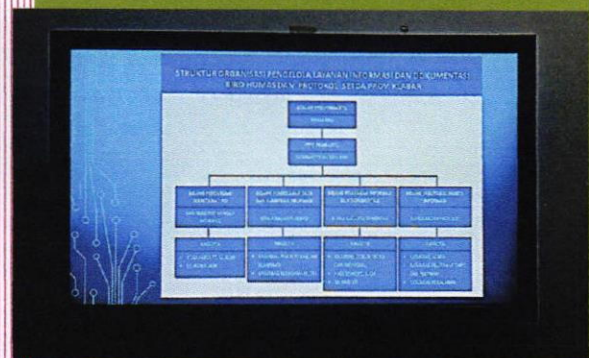


LAPORAN PELAYANAN INFORMASI PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) BIRO HUMAS DAN PROTOKOL SETDA PROVINSI KALIMANTAN BARAT TAHUN 2019

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Website : humas.kalbarprov.go.id
Email : humas@kalbarprov.go.id
Telpon : (0561) 736541 ext. 153
Faximile : (0561) 730062
Alamat : Jln. Ahmad Yani, Pontianak

**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BIRO HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**



**BIRO HUMAS DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN BARAT
TAHUN 2019**

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat Rahmat dan Hidayah-Nya kami dapat menyusun Laporan Layanan Informasi & Dokumentasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Tahun 2019 sebagai pertanggungjawaban PPID Provinsi Kalimantan Barat dalam memberikan pelayanan informasi kepada publik di tahun 2019.

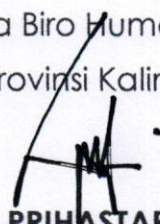
Sesuai amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP), Peraturan Gubernur Nomor 22 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat dan Keputusan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 163/ HUMPRO/2017 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.

Laporan Layanan Informasi & Dokumentasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalimantan Barat tahun 2019 ini disusun guna memenuhi amanat Undang-Undang tentang Keterbukaan Informasi Publik serta sebagai laporan kinerja PPID dan gambaran tentang Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.

Kami menyadari masih banyak kekurangan di dalam penyusunan Laporan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Tahun 2019 ini, untuk itu kami mengharapkan saran dan masukan yang membangun guna perbaikan penyusunan laporan dimasa mendatang. Tidak lupa kami haturkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dalam penyusunan Laporan Pelayanan Informasi Publik ini.

Pontianak, 31 Desember 2019

Plt. Kepala Biro Humas dan Protokol
Setda Provinsi Kalimantan Barat


WINDY PRIHASTARI, S.STP. M.Si

Pembina

NIP. 19781028 199802 2 002

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
PENDAHULUAN	
A. Kebijakan Pelayanan Informasi	1
B. Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi Publik....	2
C. Operasional Pelayanan Informasi Publik	3
D. Anggaran Pelayanan Informasi Publik	4
E. Kendala Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik	4
F. Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Informasi	4
LAMPIRAN – LAMPIRAN	6

LAPORAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
PEMBANTU BIRO HUMAS DAN PROTOKOL SETDA PROV. KALBAR
TAHUN 2019

A. KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI

Undang - Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik merupakan jaminan hukum bagi setiap orang untuk memperoleh informasi sebagai salah satu hak asasi manusia, sebagaimana diatur dalam UUD 1945 Pasal 28 F, yang menyebutkan, bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh Informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, dan menyimpan Informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia. Keberadaan UUU No. 14 Tahun 2008 sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan (1) hak setiap orang untuk memperoleh informasi publik; (2) kewajiban badan publik dalam menyediakan dan melayani permohonan informasi publik secara cepat, tepat waktu, biaya ringan/proporsional, dan cara sederhana.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) pada pasal 1 mengamanatkan Badan Publik menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID). PPID adalah pejabat yang bertanggung jawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan atau pelayanan informasi di Badan Publik. Selanjutnya, Menteri Dalam Negeri juga telah mengeluarkan Peraturan No. 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah.

Undang - undang No. 14 Tahun 2008 di Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat dilaksanakan berdasarkan Keputusan Gubernur Nomor 421/HUMPRO / 2011 tentang Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat sebagaimana direvisi dalam Surat Keputusan Gubernur Nomor 163 / HUMPRO / 2017 tentang Penunjukkan Pejabat

Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PPID) di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat. Selanjutnya untuk pelaksanaan di Biro Humas dan Protokol dikeluarkan Keputusan Kepala Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 06 / HUMPRO / 2017 tentang Penunjukkan Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi pada Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat.

B. SARANA DAN PRASARANA PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Fasilitas yang tersedia dalam rangka memberikan layanan informasi publik terdiri atas :

1. Pelayanan Informasi Publik

Pelayanan informasi publik saat ini telah disediakan meja layanan yang ditempatkan di depan ruang kerja Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Kalbar, serta disediakan juga ruang tunggu bagi para pemohon informasi. Ruangan layanan informasi publik dilengkapi sarana dan prasarana sebagai berikut :

- 1 Meja Layanan Informasi dan 1 Kursi Petugas;
- 2 Set Kursi Tamu;
- 1 Unit Personal Computer Yang Terkoneksi Dengan Internet;
- 1 Unit Monitor / TV

2. Penyediaan Akses Informasi Publik

Guna memenuhi kebutuhan akan informasi yang terkait dengan Informasi publik yang dihasilkan oleh Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat, pemohon informasi dapat melakukan permohonan dengan cara-cara sebagai berikut :

- a) Datang langsung ke ruang layanan informasi yang berada di Ruang Kerja Sub Bagian Penyaringan Informasi Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalbar di Komplek Kantor Gubernur alamat Jl Ahmad Yani Lt. II (sayap kanan),
- b) Dapat melalui telepon/fax (0561) 736541 eks. 153, untuk identitas diri dapat dikirim melalui faksimile.

3. Sumber Daya Manusia

Pelayanan informasi publik di Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat melibatkan seluruh sumber daya manusia yang ada di Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat selaku PPID Pembantu yang dijabat oleh Kasubbag Tata Usaha di Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat.

C. OPERASIONAL PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

PPID Pembantu Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat memberikan pelayanan informasi setiap hari kerja pada pukul 08.30 – 15.00 WIB (Senin s.d Jumat). Permohonan informasi dapat dilakukan secara langsung ke Ruang Pelayanan Informasi PPID Pemprov Kalbar lantai II Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat.

Berikut rincian permohonan informasi yang diterima oleh PPID Pembantu Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat pada tahun 2018 :

1. Jumlah permohonan informasi publik yang diterima secara langsung sebanyak 20 permohonan.
2. Jumlah permohonan informasi yang dipenuhi sebanyak 20 permohonan.
3. Jumlah permohonan informasi yang ditolak sebanyak 0 permohonan.

**TABEL REKAPITULASI
PERMOHONAN INFORMASI PADA PPID PEMBANTU BIRO
HUMAS DAN PROTOKOL SETDA PROV. KALBAR PERIODE
TAHUN 2019**

No	Bulan	Permohonan Informasi Publik	Dipenuhi	Ditolak	Alasan Penolakan
1	Januari	1	1	-	-
2	Februari	1	1	-	-
3	Maret	2	2	-	-
4	April	4	4	-	-
5	Mei	2	2	-	-

6	Juni	-	-	-	-
7	Juli	1	1	-	-
8	Agustus	1	1	-	-
9	September	-	-	-	-
10	Oktober	2	2	-	-
11	November	6	6	-	-
12	Desember	2	2	-	-
Jumlah		20	20	-	-

D. ANGGARAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Anggaran pelayanan informasi dilaksanakan pada kegiatan Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalimantan Barat, khususnya pada Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi oleh PPID.

E. KENDALA PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dalam pelaksanaan pelayanan informasi di Pemerintah Provinsi Kalbar, ditemui hambatan atau kendala sebagai berikut :

1. Belum tersedia fasilitas dan sarana prasarana yang lengkap dalam pelayanan informasi dan dokumentasi di PPID Pembantu Biro Humas dan Protokol di Lingkungan Pemprov Kalbar.
2. Masih minimnya Sumber Daya Manusia (SDM) khususnya pranata komputer dan Arsiparis.

F. REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAKLANJUT UNTUK PENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI

1. Meningkatkan fasilitas serta sarana dan prasarana dalam pelayanan informasi dan dokumentasi di PPID Pembantu Biro Humas dan Protokol.

2. Meningkatkan kompetensi petugas pelayanan informasi dengan mengikuti sosialisasi dan pelatihan tentang keterbukaan informasi publik.

Demikian laporan tahunan secara ringkas ini kami susun sebagai bahan koreksi dan evaluasi terhadap kinerja PPID Pembantu Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat.

KASUBBAG TATA USAHA/
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BIRO HUMAS DAN PROTOKOL SETDA PROV. KALBAR



LELY HADIAWATI, SE, M.E.

Pembina

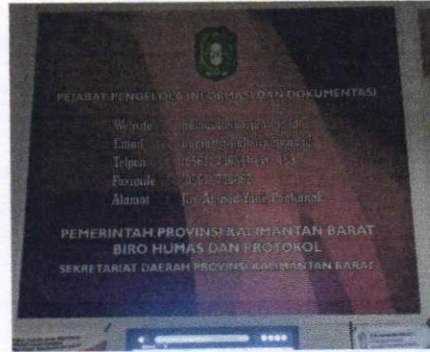
NIP. 19650706 199203 2 003

LAMPIRAN 1

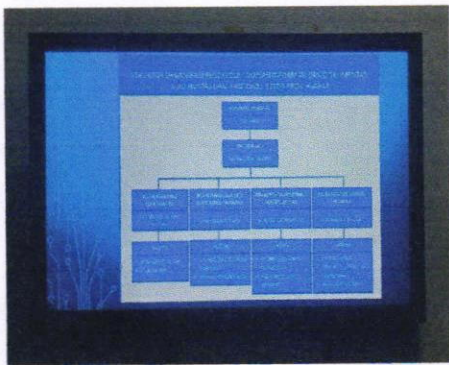
**DOKUMENTASI PELAYANAN INFORMASI PUBLIK
PADA PPID PEMBANTU BIRO HUMAS DAN
PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**



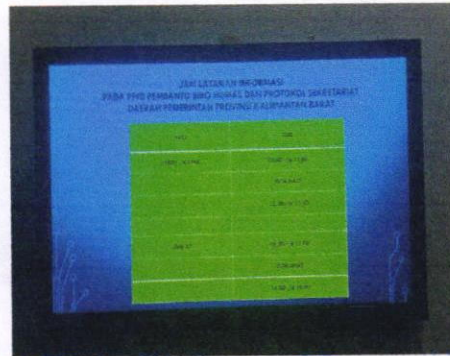
Meja Layanan Informasi



Banner PPID Pembantu Biro Humas dan Protokol



Struktur Organisasi



Jam Layanan Informasi

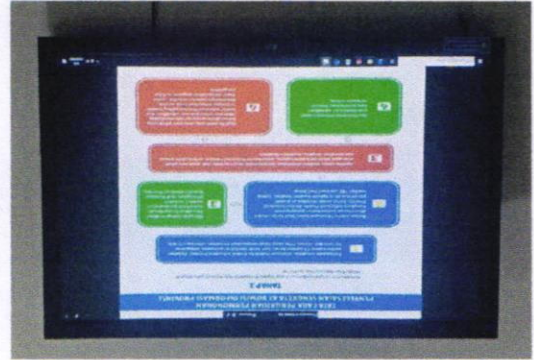
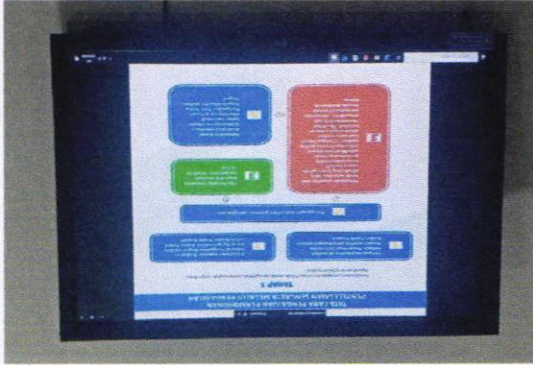


Ruang Layanan Informasi

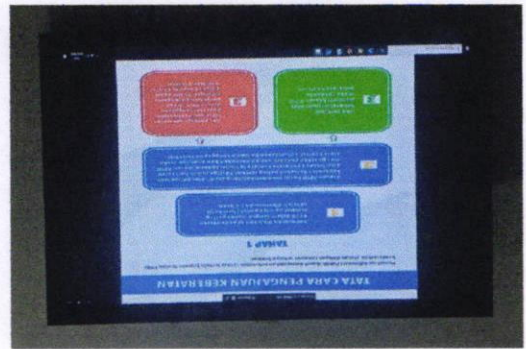


*Visi dan Misi
Biro Humas dan Protokol*

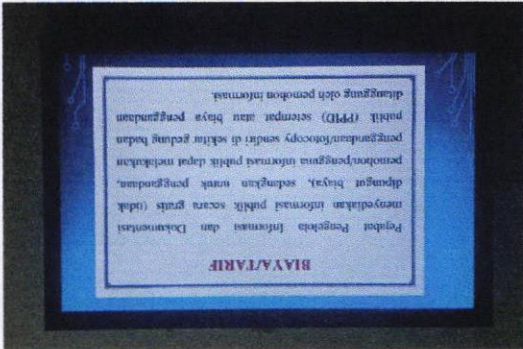
Alur Tata Cara Pengajuan Permohonan Penyelesaian Sengketa Melalui Pengadilan



Tata Cara Pengajuan Keberatan



Kelentuan Biaya/Tarif



Ruang Tunggu Pelayanan Informasi




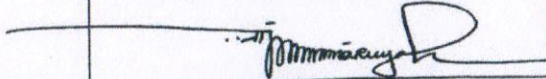
Display Monitor Ruang Tunggu PPID



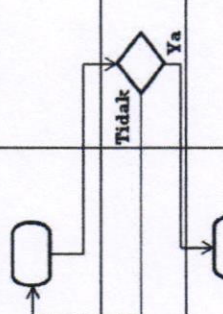
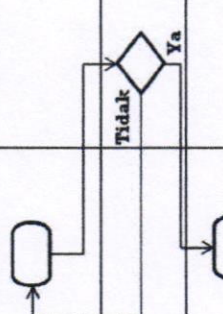
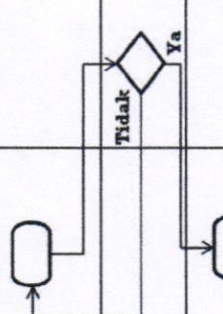
LAMPIRAN 2

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

A. SOP Penyusunan Laporan Pelayanan Informasi Melalui Cara Manual

 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT SEKRETARIAT DAERAH BIRO HUMAS DAN PROTOKOL	Nomor Urut SOP	43/HUMPRO/2017
	Tanggal Pembuatan	9 Januari 2017
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Februari 2017
	Disahkan Oleh	Kepala Biro Humas Dan Protokol  H. SYARIF YUSNIARSYAH NIP. 19620603 198803 1 015
Nama SOP	Penyusunan Laporan Pelayanan Informasi Melalui Cara Manual oleh PPID	
Dasar Hukum 1 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3 Undang-Undang No. 23 Tahun 2013 tentang APBN Tahun Anggaran 2014 4 Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 6 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah 6 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik 7 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik 8 Peraturan Gubernur Kalbar No. 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kualifikasi Pelaksana 1. Minimal SMA / Sederajat 2. Menguasai Tata Pembukuan 3. Memiliki Pengetahuan Mengenai Pelayanan Prima 4. Memiliki Tata Krama	
Keterkaitan	Peralatan /Perlengkapan 1. Format Laporan Pelayanan Informasi 2. Alat Tulis Kantor	
Peringatan 1 Bila Prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik 2 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai 3 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image positif PPID Pemerintah Prov. Kalbar terhadap penerimaan tamu menjadi negatif	Pencatatan Dan Pendataan	

SOP Penyusunan Laporan Pelayanan Informasi Melalui Cara Manual oleh PPID

No	Kegiatan	Pelaksanaan		Pendukung			Keterangan
		Petugas PPID	Kepala PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melaporkan pelayanan informasi dapat dilakukan secara langsung melalui form laporan pelayanan informasi			Format Register Laporan	Tentatif	Laporan Pelayanan Informasi	
2	Menyetujui Laporan Pelayanan Informasi			Format Register Laporan	Real Time	Laporan Pelayanan Informasi	
3	Mendokumentasikan Laporan Pelayanan Informasi			Format Register Laporan	Tentatif	Laporan Pelayanan Informasi	

LAMPIRAN 3
DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2019**

UNIT ESELON II : BIRO HUMAS DAN PROTOKOL SETDA PROV KALBAR

Berdasarkan OPD Penerbit : Biro Humas Dan Protokol Setda Prov Kalbar

Berdasarkan Tahun : 2019

I. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Profil Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
2	Visi Dan Misi Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
3	Maksud Dan Tujuan Biro Humas Protokol Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
4	Fungsi Dan Tugas Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
5	Struktur Organisasi Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
6	Gambaran Umum Biro Humas Dan Protokol Setda Prov, Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
7	Profil Singkat Pejabat Struktural Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
8	Program Dan Kegiatan Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
9	Penanggungjawab Program / Kegiatan Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
10	Target Dan Capaian Program Serta Kegiatan Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
11	Jadwal Dan Pelaksanaan Program Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
12	Anggaran Program Dan Kegiatan Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
13	DPA Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
14	LAKIT Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2018	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
15	RENSTRA Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
16	TAPKIN Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
17	NERACA Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2018	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
18	SOP Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
19	Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Tahun 2018	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
20	Daftar Pegawai Negeri SIPIL (PNS) Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
21	Keputusan Kepala Biro Humas Dan Protokol Tentang PPID	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
22	Maklumat Pelayanan Informasi PPID Prov. Kalbar	Kasubbag Penyaringan Informasi	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
23	Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Penyaringan Informasi	Kabag Dokumentasi	2016 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
24	Prosedur Memperoleh Informasi Publik	Kasubbag Penyaringan Informasi	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
25	SOP Pelayanan Informasi	Kasubbag Penyaringan Informasi	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-

II. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
Sampai Dengan Saat Ini Biro Humas Dan Protokol Setda Prov Kalbar Belum Memiliki Informasi Dalam Kategori Serta Merta						

III. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Laporan Kegiatan Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2018	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
2	Agenda-agenda Atau Jadwal Perjalanan Dinas Yang Telah Di Hadiri Gubernur Kalbar, Wakil Gubernur Kalbar Dan Sekretaris Daerah	Kasubbag Perjalanan	Kabag Protokol	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
3	Analisis Beban Kerja	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
4	Buku Dasar Hukum Dan Petunjuk Teknis PPID Pemerintah Daerah	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2014 Pontianak	Hard Copy	-
5	Buku Dasar Hukum Kehumasan Pemerintah, Peraturan Menteri Negara Pendayaaangunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Dan Peraturan Menteri Dalam Negeri	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2015 Pontianak	Hard Copy	-
6	Buku Kumpulan Peraturan Perundang-undangan Tentang Kehumasan Dan Pelayanan Informasi	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2014-2017 Pontianak	Hard Copy	-
7	Buku Panduan Pembentukan Dan Operasional Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2014 Pontianak	Hard Copy	-
8	Buku Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik Dan Pertauran Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 Tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2014 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
9	Buku Profil Kalimantan Barat Tahun 2014	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2014 Pontianak	Hard Copy	-
10	Buku Saku Sistem Informasi Data Pembangunan Daerah Tahun 2014	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2015 Pontianak	Hard Copy	-
11	Data - Data Tamu Yang Berkunjung Ke Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Pelayanan Tamu Dan Pimpinan	Kabag Protokol	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
12	Data Berita Yang Terbit Di Media Massa	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2008-2016 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
13	Data Hasil Pembangunan Di Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Informasi Pembangunan Daerah	Kabag Publikasi	2015-2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
14	Data Kegiatan Yang Difasilitasi Oleh Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Pelayanan Tamu Dan Pimpinan	Kabag Protokol	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
15	Data Kendaraan Dinas Operasional	Kasubbag Pelayanan Tamu Dan Pimpinan	Kabag Protokol	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
16	Data Pemohon Informasi Publik	Kasubbag Penyaringan Informasi	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
17	Dokumen Dan Tata Naskah Dinas Biro Humas Dan Protokol	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
18	Dokumentasi Foto Dan Video Kegiatan Gubernur Dan Wakil Gubernur Kalimantan Barat	Kasubbag Dokumentasi Dan Audiovisual	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
19	Evaluasi Jabatan Biro Humas Dan Protokol	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
20	Foto-Foto Resmi Gubernur, Wakil Gubernur Dan Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Dokumentasi Dan Audiovisual	Kabag Dokumentasi	2013 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	5 Tahun
21	Himpunan Kliping Koran Gubernur Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Penyaringan Informasi	Kabag Dokumentasi	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
22	Himpunan Pidato Gubernur Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Penyaringan Informasi	Kabag Dokumentasi	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
23	Himpunan Pidato Wakil Gubernur Kalimantan Barat Tahun 2019	Kasubbag Penyaringan Informasi	Kabag Dokumentasi	2019 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-
24	Kegiatan Gubernur, Wakil Gubernur Dan Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Acara	Kabag Protokol	2008 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
25	Leaflet Himpunan Kegiatan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2015 Pontianak	Hard Copy	-
26	Leaflet Indonesia Merdeka 70 TH Gerakan Nasional	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2015 Pontianak	Hard Copy	-
27	Leaflet Penghargaan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2014 Pontianak	Hard Copy	-
28	Leaflet Peringatan HUT Ke 69 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2014	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2014 Pontianak	Hard Copy	-
29	Leaflet Sejarah Singkat Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2014-2017 Pontianak	Hard Copy	-
30	Leaflet Sekilas Tentang Arah Pembangunan Kalimantan Barat Tahun 2017	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2017 Pontianak	Hard Copy	-
31	Leaflet Tata Cara Permohonan Informasi Publik Dan Penyelesaian Sengketa Informasi	Kabag Publikasi	Kabag Publikasi	2015 Pontianak	Hard Copy	-
32	Pedoman Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Biro Humas Dan Protokol	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
33	Penempatan Jabatan Fungsional Umum Biro Humas Dan Protokol	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
34	Penerimaan Kehormatan Dan Penghargaan Biro Humas Dan Protokol	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
35	Penyertaan Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Biro Humas Dan Protokol	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
36	Perencanaan Dan Pengembangan Pegawai Biro Humas Dan Protokol	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
37	Surat Keputusan Pembentukan PPID Per Kabupaten Provinsi Kalimantan Barat	Kasubbag Penyaringan Informasi	Kabag Dokumentasi	2011-2018 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
38	Uraian Dan Peta Jabatan	Kasubbag TU	Kabag Dokumentasi	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

**JAM LAYANAN INFORMASI
PADA PPID PEMBANTU BIRO HUMAS DAN
PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

HARI	JAM
SENIN – KAMIS	08.00 s/d 11.00
	ISTIRAHAT
	13.30 s/d 15.30
JUM'AT	08.00 s/d 11.00
	ISTIRAHAT
	14.00 s/d 16.00



**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BIRO HUMAS DAN PROTOKOL
SETDA PROV KALBAR KONTAK :**

 humas@kalbarprov.go.id

 humas.kalbarprov.go.id

(0561) 736541 ext. 231

(0561) 730062