



# **LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH**

**BIRO HUMAS DAN PROTOKOL  
SEKRETARIAT DAERAH  
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
TAHUN 2020**

## KATA PENGANTAR

*Dengan* rahmat Allah Subhanahuwata'ala dan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahkan taufik dan hidayahnya; berupa kesehatan dan kekuatan serta bimbingannya sehingga Laporan Kinerja Tahunan Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat ini dapat tersusun.

*Penyampaian* Laporan Kinerja Tahunan merupakan salah satu kewajiban dari pimpinan dari setiap Instansi (khususnya Pejabat Eselon II) sesuai yang digariskan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

*Melalui* Laporan Kinerja Tahunan ini, termuat uraian tentang Kinerja setiap kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat.

*Disadari* bahwa Laporan Kinerja Tahunan Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat yang disusun ini masih belum sempurna, oleh karena itu diharapkan saran / masukkan dari berbagai pihak untuk penyempurnaannya.

*Diharapkan* Laporan Kinerja Tahunan ini dapat bermanfaat, terutama sebagai bahan evaluasi dan tindak lanjut bagi pimpinan.

Pontianak, Februari 2020

**Plt. KEPALA BIRO HUMAS & PROTOKOL  
SETDA PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

**WINDY PRIHASTARI, S.STP, M. Si**

Pembina

NIP. 19781028 199802 2 002

---

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar	.....	i
Daftar Isi	.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	.....	1
A. Gambaran Umum	.....	1
B. Permasalahan Utama	.....	18
BAB II PERENCANAAN KINERJA	.....	20
A. RENSTRA 2013 - 2019	.....	20
B. Perjanjian Kinerja	.....	25
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	.....	30
A. Capaian Kinerja Organisasi	.....	30
B. Realisasi Anggaran	.....	91
BAB IV PENUTUP	.....	94
Lampiran	.....	97

---

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. GAMBARAN UMUM SKPD**

Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Kalbar dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2014 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2008 tentang Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalbar dan Peraturan Gubernur Kalbar Nomor 8 Tahun 2015 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Gubernur Nomor 39 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat.

Peranan Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalbar dalam pelaksanaan Pemerintahan dan Pembangunan Provinsi Kalbar cukup strategis. Biro Humas dan Protokol ikut berperan dalam menginformasikan kebijakan-kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi kepada seluruh masyarakat Kalimantan Barat.

Semakin kritisnya masyarakat terhadap Informasi yang disampaikan memerlukan komunikasi yang intensif dan aktif dari kedua belah pihak, yaitu Pemerintah dan masyarakat. Penyelenggaraan pemerintahan yang menganut prinsip-prinsip Good Governance juga akan menuntut adanya komunikasi antara pihak pemerintah dengan masyarakat. Komunikasi yang baik ini akan mampu menjaga aspek transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan, lebih terjaminnya aliran arus aspirasi dan tersampainya kebijakan dan program pembangunan dari Pemerintah kepada masyarakat. Untuk itu Biro Humas dan Protokol mengemban tanggungjawab meningkatkan dan menjaga sistem komunikasi dan informasi antara Pemerintah Daerah dengan masyarakat sehingga komunikasi Pemerintah Daerah Provinsi Kalbar dengan masyarakat dan stake holders tetap berjalan baik. Pemberitaan-pemberitaan yang benar, akurat, seimbang dan bertanggungjawab menjadi harapan semua pihak dan menjadi tolok ukur keberhasilan dalam pengelolaan dan penyampain Informasi. Hal ini dengan sendirinya akan meningkatkan Citra yang baik Lembaga Pemerintahan di mata publik/masyarakat terutama dari aspek penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, baik dan dapat dipertanggungjawabkan.

---

---

Memberikan pembelajaran kepada publik/masyarakat untuk menjadi lebih kritis terhadap informasi yang diterima, kritis terhadap kebijakan-kebijakan Pemerintah yang menuntut meningkatkan efisiensi dan efektifitas atas kebijakan dan hasil-hasil pembangunan yang dilaksanakan secara akuntabel dan transparan dan penyampaian informasi/pemberitaan yang benar, seimbang dan bertanggungjawab merupakan tuntutan yang semakin mengemuka saat ini sehingga kontrol masyarakat dalam mengawal pelaksanaan Pemerintahan dan Pembangunan akan menjadi lebih efektif dan berdaya guna.

Dalam meningkatkan peranannya mempublikasikan kebijakan Pemerintah Daerah tersebut, Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalbar sesuai dengan tupoksinya melaksanakan peliputan dan pemberitaan terhadap kegiatan Kepemerintahan dan kegiatan-kegiatan Pimpinan dalam hal ini Gubernur, Wakil Gubernur, Sekretaris Daerah sehingga seluruh Informasi tersebut dapat di akses oleh publik khususnya oleh seluruh masyarakat Kalbar. Kegiatan Kepemerintahan dan Pimpinan maupun kebijakan – kebijakan yang dihasilkan selanjutnya akan didokumentasikan.

Pendokumentasian Kegiatan Kepemerintahan dan kegiatan Pimpinan juga menjadi tugas dan fungsi Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalbar. Pendokumentasian kegiatan Kepemerintahan dan Pimpinan menjadi sangat penting oleh karena menjadi sumber informasi terhadap rekam jejak kegiatan Kepemerintahan dan Pembangunan yang telah dilaksanakan, yang nantinya akan menjadi bagian dari rangkaian sejarah Kepemerintahan dan Kepemimpinan Gubernur Kalimantan Barat dimasa yang akan datang. Kegiatan Pendokumentasian dan penyaringan informasi akan menjadi bahan yang diperlukan dalam pengambilan kebijakan dan jalannya roda Pemerintahan dimasa yang akan datang. Pendokumentasian kegiatan Kepemerintahan dan Pimpinan diantaranya diimplementasikan kedalam kegiatan Notulensi Risalah Rapat dan Kunjungan Kerja Para Pimpinan Pemerintah Provinsi pada berbagai acara Kedinasan Khususnya.

Biro Humas dan Protokol juga mengemban tugas penyelenggaraan kegiatan Sandi dan Telekomunikasi Pemerintah Provinsi Kalbar dengan fungsi melakukan pelayanan pengiriman/menerima berita sandi dan layanan

---

---

telekomunikasi maupun pengamanan dan pemeliharaan jaringan baik yang ada dilingkup Kantor maupun rumah dinas Gubernur/Wagub dan Sekda.

Peranan Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalbar dalam pelaksanaan Pemerintahan dan Pembangunan Provinsi Kalbar cukup strategis. Biro Humas dan Protokol ikut berperan dalam menginformasikan kebijakan-kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi kepada seluruh masyarakat Kalimantan Barat. Semakin kritisnya masyarakat terhadap Informasi yang disampaikan memerlukan komunikasi yang intensif dan aktif dari kedua belah pihak, yaitu Pemerintah dan masyarakat.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2014 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2008 tentang Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalbar dan Peraturan Gubernur Kalbar Nomor 8 Tahun 2015 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Gubernur Nomor 39 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat maka Biro Humas dan Protokol berada dibawah Asisten Administrasi dan Umum telah memiliki susunan organisasi yang jelas dan tegas, maka susunan struktur organisasi Satuan Kerja Perangkat Daerah Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalimantan Barat terdiri dari 3 (tiga) Bagian dan 9 (sembilan) Sub Bagian, yaitu :

1. Bagian Dokumentasi, terdiri dari :
    - Sub Bagian Penyaringan Informasi;
    - Sub Bagian Dokumentasi dan Audiovisual;
    - Sub Bagian Tata Usaha Biro.
  2. Bagian Publikasi, terdiri dari :
    - Sub Bagian Pemberitaan dan Klarifikasi;
    - Sub Bagian Kerjasama Media;
    - Sub Bagian Informasi Pembangunan Daerah.
  3. Bagian Protokol, terdiri dari :
    - Sub Bagian Acara;
    - Sub Bagian Pelayanan Tamu dan Pimpinan;
- 
-

- Sub Bagian Perjalanan.

### **Tugas Pokok Dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 95 Tahun 2017 pasal 274 bahwa Biro Humas dan Protokol memiliki tugas merumuskan dan mengkoordinasikan kebijakan daerah dibidang hubungan masyarakat, dokumentasi, publikasi dan protokol.

Adapun Fungsi Biro Humas dan Protokol mempunyai fungsi:

- 1) Menyusun program kerja di Bidang Hubungan Masyarakat dan Protokol;
- 2) Merumuskan dan mengkoordinasikan kebijakan Pemerintah Daerah di Bidang Dokumentasi, Publikasi serta Protokol;
- 3) Menyelenggarakan kegiatan urusan Pemerintahan Provinsi di Bidang Dokumentasi, Publikasi serta Protokol;
- 4) Melaksanakan koordinasi di Bidang Dokumentasi, Publikasi, dan Protokol;
- 5) Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan terhadap Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi di Bidang Dokumentasi, Publikasi, dan Protokol;
- 6) Menyelenggarakan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di Bidang Dokumentasi, Publikasi, dan Protokol;
- 7) Melaksanakan tugas lainnya di Bidang Humas dan Protokol yang diserahkan oleh Gubernur atau Sekretaris Daerah.

### **Tugas Jabatan Struktural**

#### **1. Bagian Dokumentasi**

Bagian Dokumentasi mempunyai tugas menyiapkan Bahan Perumusan dan Pengkoordinasian Kebijakan Pemerintah Daerah di Bidang Penyaringan Informasi, Dokumentasi dan Audiovisual serta tata usaha biro.

Bagian Dokumentasi membawahi 3 Sub Bagian dengan tugas sebagai berikut:

##### **a) Sub Bagian Penyaringan Informasi.**

Mempunyai tugas mengumpulkan, mengolah, merumuskan bahan kebijakan dan mengkoordinasikan serta pelaksanaan penyaringan informasi.

---

---

b) **Sub Bagian Dokumentasi dan Audiovisual.**

Mempunyai tugas mengumpulkan, mengolah, merumuskan bahan kebijakan dan mengkoordinasikan serta pelaksanaandokumentasi dan audiovisual serta penyiapan notulen rapat dan risalah.

c) **Sub Bagian Tata Usaha Biro.**

Mempunyai tugas melaksanakan urusan dan pelayanan ketatausahaan biro.

2. **Bagian Publikasi**

Bagian Publikasi mempunyai tugas menyiapkan Bahan Perumusan dan Pengkoordinasian Kebijakan Pemerintah Daerah dan Penyelenggaraan Urusan di Bidang Pemberitaan dan Kerjasama Media.

Bagian Publikasi membawahi 3 Sub Bagian dengan tugas sebagai berikut :

a) **Sub Bagian Pemberitaan dan klarifikasi**

Mempunyai tugas mengumpulkan, mengolah, merumuskan dan mengkoordinasikan serta melaksanakan pemberitaan dan klarifikasi.

b) **Sub Bagian Kerjasama Media**

Mempunyai tugas mengumpulkan, mengolah, merumuskan dan mengkoordinasikan serta melaksanakankegiatan kerjasama media.

c) **Sub Bagian Informasi Pembangunan Daerah**

Mempunyai tugas mengumpulkan, mengolah, dan merumuskan bahan kebijakan pemerintah daerah di bidang informasi pembangunan daerah serta mengendalikan kegiatan sesuai tugas dan fungsinya.

3. **Bagian Protokol.**

Bagian Protokol mempunyai tugas menyiapkan bahan, merumuskan, mengkoordinasikan kebijakan pemerintah daerah dan bertanggung jawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan serta administrasi di bidang acara keprotokolan, acara, pelayanan serta fasilitasi perjalanan pimpinan dan pejabat negara.

Bagian Protokolmembawahi 3 Sub Bagian dengan tugas :

a) **Sub Bagian Acara.**

---

---



Mempunyai tugas mengumpul, mengolah, merumuskan bahan kebijakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan urusan yang berkaitan dengan acara keprotokolan, peminjaman gedung ruang praja II dan balai petitih serta mengendalikan kegiatan sesuai tugas dan fungsinya.

**b) Sub Bagian Pelayanan Tamu dan Pimpinan**

Mempunyai tugas mengumpul, mengolah, merumuskan bahan kebijakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan urusan pelayanan tamu dan pimpinan serta mengendalikan kegiatan sesuai tugas dan fungsinya.

**c) Sub Bagian Perjalanan**

Mempunyai tugas mengumpul, mengolah, merumuskan bahan kebijakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan urusan perjalanan serta mengendalikan kegiatan sesuai tugas dan fungsinya.

Bagian tersebut diatas dipimpin oleh seorang Kepala Bagian dan Sub Bagian dipimpin oleh Kepala Sub Bagian dan Sub Bagian membawahi staf yang membantu tugas Kepala Sub Bagian. Untuk lebih lengkapnya dapat dilihat dari bagan Struktur Organisasi Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat dibawah ini:

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI BIRO HUMAS DAN PROTOKOL  
SETDA PROVINSI KALIMANTAN BARAT**



The image part with relationship ID r168 was not found in the file.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat perlu didukung oleh Sumber Daya Aparatur yang berkualitas, alokasi dana/anggaran dan sarana dan prasarana yang memadai.

a. **Sumber Daya Manusia (SDM)**

Berdasarkan data pegawai Biro Humas dan Protokol Tahun 2019, Jumlah Pegawai Biro Humas dan Protokol sebanyak 43 orang dengan klasifikasi sebagai berikut :

a) Jumlah PNS Berdasarkan Eselonering Dan Staf

---

---

No	Jenis Eselon	Jumlah Orang
1.	Eselon II	1 Orang
2.	Eselon III	3 Orang
3.	Eselon IV	9 Orang
4.	Fungsional Umum	23 Orang
5.	Fungsional Tertentu	7 Orang
<b>Jumlah</b>		<b>43 Orang</b>

b) Jumlah Pegawai Biro Humpro Berdasarkan Golongan tahun 2019

No	Jenis Kepangkatan	Jumlah Orang
1.	Golongan IV	8 Orang
2.	Golongan III	27 Orang
3.	Golongan II	8 Orang
4.	Golongan I	0 Orang
<b>Jumlah</b>		<b>43 Orang</b>

c) Jumlah Pegawai Biro Humpro Berdasarkan Pendidikan Formal Tahun 2019

No	Jenis Pendidikan	Jumlah Orang
1.	Doktoral (S3)	0 Orang
2.	Pasca Sarjana (S2)	6 Orang
3.	Sarjana (S1)	13 Orang
4.	Sarjana Muda (D.III)	2Orang
5.	SLTA	18 Orang
6.	SLTP	3 Orang
7.	SD	1 Orang
<b>Jumlah</b>		<b>43Orang</b>

**b. Sumber Daya Keuangan**

Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat bersumber dari dana APBD Tahun Anggaran 2019 dan memiliki 4 jenis dokumen laporan keuangan yaitu Neraca, LRA, SPJ Fungsional dan CALK.

**c. Sarana Dan Prasarana**

Humas dan Protokol membutuhkan Sarana dan Prasarana kantor/peralatan kerja yang memadai guna mendukung tugas-tugasnya. Kondisi yang ada saat ini, untuk mendukung tugas pokoknya ruangan tidak representatif dan terpisah-pisah sehingga sulit dalam penataannya. Apalagi untuk memberikan layanan Informasi diperlu ruangan tersendiri. Sedangkan peralatan terutama Kamera atau alat Video Shooting masih sangat dibutuhkan apalagi dengan kemajuan teknologi diperlukan peralatan yang lebih representatif dan lebih baik lagi.

Sarana dan prasarana yang ada di Biro Humas dan Protokol berasal dari pengadaan maupun Mutasi dari Biro Umum. Sejak Tahun 2011, jumlah barang Inventaris baik yang berasal dari pengadaan sendiri maupun Mutasi Biro Umum berdasarkan tahun pengadaannya pada Biro Humas dan Protokol dapat dilihat pada tabel berikut ini :

No	SPESIFIKASI BARANG		ASAL/CARA PEROLEHAN BARANG	T A H U N PEROLEHAN	SATUAN	KEADAAN BARANG (B/KB/RB)	JUMLAH		K E T
	NAMA/JENIS BARANG	MERK / TYPE					BARANG	HARGA	
URUT.	4	5	8	9	11	12	13	14	15
1	Komputer PC	ACER	Pembelian APBD	2011	unit	B	1	8,365,926	
2	Radio HF/FM (Handy Talky)	YAESU VX - 6R	Pembelian APBD	2011	buah	B	4	16,345,141	
3	Notebook	TOSHIBA LENOVO	Pembelian APBD	2011	buah	B	3	19,869,074	
4	Televisi	LG	Pembelian APBD	2011	buah	B	2	10,345,026	
5	Camera Video	SONY HDR - FX1	Pembelian APBD	2011	buah	B	1	51,621,681	

6	Camera Foto	NIKON D5100	Pembelian APBD	2011	buah	B	2	20,483,152	
7	Komputer PC		Mutasi	2011	unit	B	1		Biro Umum
8	scaner		Mutasi	2011	buah	B	1		Biro Umum
								<b>127,030,000</b>	
1	Komputer PC	AOC	Pembelian APBD	2012	unit	B	1	10,009,737	
	Komputer PC	AOC	Pembelian APBD	2012	unit	B	2	16,036,008	
	Komputer PC	ACER	Pembelian APBD	2012	unit	B	4	31,867,736	
2	Printer	LQ 2190	Pembelian APBD	2012	buah	B	1	8,988,336	
	Printer	BROTHER MFC-J6710DW	Pembelian APBD	2012	buah	B	2	12,052,542	
	Printer	CANON MX3010	Pembelian APBD	2012	buah	B	1	1,838,523	
	Printer	CANON MP287	Pembelian APBD	2012	buah	B	3	2,910,996	
3	lpad	SAMSUNG GALAXY	Pembelian APBD	2012	buah	B	2	11,746,122	
4	Camera Video	DCR-SD1000E	Pembelian APBD	2012	buah	B	1	15,137,363	
	Tripot	CW-213 W	Pembelian APBD	2012	buah	B	2	4,175,824	
5	Lensa Camera Foto	TAMRON Dill AF-18-200/F/3.5-6.3XR	Pembelian APBD	2012	buah	B	2	13,571,428	
		SONY DT 18-250 mm F 3.5-63	sda	2012	buah	B	1	7,307,693	
	Lampu Blizt	FLASH NISSIN DIGITAL MARK II Di 622	Pembelian APBD	2012	buah	B	2	7,307,692	
6	Mobil Sedan	KIJANG INOVA	Pembelian APBD	2012	unit	B	1	259,000,000	
7	Komputer PC	LG	Mutasi	2012	unit	B	1	20,937,081	Biro Umum

	Komputer PC	PHILIPS	Mutasi	2012	unit	B	1		
	Komputer PC	PHILIPS	Mutasi	2012	unit	B	2		
8	U P S	POWER PRO	Mutasi	2012	buah	B	1	1,804,010	Biro Umum
9	Printer	CANON IP2770	Mutasi	2012	buah	B	2	2,893,644	Biro Umum
10	A C	PANASONIC split 2 PK	Mutasi	2012	buah	B	1	8,903,000	Biro Umum
		PANASONIC split 1 PK				B	1	4,918,000	
11	Printer	CANON MP258	Mutasi	2012	buah	B	1		Biro Umum
		CANON MP287				B	1		
12	Kursi	Direksi tinggi	Mutasi	2012	buah	B	1	1,746,575	Biro Umum
		Direksi rendah				B	3	3,473,217	
		staf				B	4	2,992,852	
								<b>449,618,379</b>	
1	Komputer PC	ACER	Pembelian APBD	2013	unit	B	1	15,244,702	
	Komputer PC	ACER	Pembelian APBD	2013	unit	B	4	22,867,052	
2	Notebook	ACER	Pembelian APBD	2013	buah	B	3	21,353,793	
3	Printer	HP P1102w	Pembelian APBD	2013	buah	B	2	4,035,362	
		EPSON LX310							
4	lpad	SAMSUNG GALAXY	Pembelian APBD	2013	buah	B	1	6,109,091	
5	Camera Foto	NIKON SLR D7000	Pembelian APBD	2013	buah	B	2	32,064,828	
	Camera Foto	NIKON COLLPIX S9300	Pembelian APBD	2013	buah	B	1	3,053,793	
	Lensa Camera Foto	NIKON AF-S 55-200 mm	Pembelian APBD	2013	buah	B	1	3,562,759	
6		SONY NEX	Pembelian	2013	buah	B	1	35,118,620	

	Handycam Camcorder	VG30EH	APBD						
7	AC split	SHARP 1,5 PK	Pembelian APBD	2013	buah	B	2	13,041,950	
		SHARP 2 PK	APBD						
8	Kursi	Sofa tamu	Pembelian APBD	2013	set	B	1	4,400,000	
9	Komputer PC	PHILIPS	Mutasi	2013	unit	B	3	21,240,000	Biro Umum
10	Dispencer	UCHIDA MDR-042 PAS	Mutasi	2013	buah	B	2	4,262,060	Biro Umum
11	Printer	EPSON LQ2190	Mutasi	2013	buah	B	1	8,178,000	Biro Umum
	Printer	CANON IP2770	Mutasi	2013	buah	B	1	1,626,858	Biro Umum
12	UPS	POWER PRO R1200VA	Mutasi	2013	buah	B	2	1,831,428	Biro Umum
13	Kursi	direksi tinggi karo (ergotec)	Mutasi	2013	buah	B	1	3,091,150	Biro Umum
		direksi tinggi kabag				B	2	2,724,140	
		direksi rendah kasubag				B	4	5,016,632	
		staf				B	3	2,294,535	
14	Meja	1/2 biro	Mutasi	2013	buah	B	3	9,887,151	Biro Umum
15	Sepeda Motor	YAMAHA JUPITER MX	Mutasi	2013	buah	B	1	16,288,575	Biro Umum
16	AC split	LG 5 PK	Mutasi	2013	buah	B	1	24,158,400	Biro Umum
	AC split	LG 1,5 PK	Mutasi	2013	buah	B	1	5,160,270	Biro Umum
	AC split	LG 1 PK	Mutasi	2013	buah	B	1	3,754,460	Biro Umum
								<b>270,365,609</b>	
1	Komputer PC	ACER	Pembelian APBD	2014	unit	B	2	12,106,950	
2	Printer	CANON MG2570	Pembelian APBD	2014	buah	B	3	3,699,300	

3	Notebook	TOSHIBA L40	Pembelian APBD	2014	buah	B	2	13,115,750	
4	UPS	IMICE	Pembelian	2014	buah	B	1	1,177,050	
		1250VA	APBD						
5	Mesin Absensi Elektronik	SOLUTION	Pembelian APBD	2014	buah	B	1	20,178,100	
6	Filling Cabinet 2 Laci	BROTHER	Pembelian APBD	2014	buah	B	4	4,885,500	
7	Almari Besi 2 Pintu	BROTHER	Pembelian APBD	2014	buah	B	4	8,599,100	
8	Almari Pintu Kaca	BROTHER	Pembelian APBD	2014	buah	B	2	5,617,250	
9	Televisi	LG 32"	Pembelian APBD	2014	buah	B	4	20,262,200	
10	Kamera Foto	Sony α 77 KIT 16-50mm	Pembelian APBD	2014	set	B	1	36,727,800	
11	Sepeda Motor	YAMAHA JUPITER MX	Mutasi	2014	buah	B	1	17,437,314	Biro Umum
								<b>143,806,314</b>	
1	Komputer PC	Core 13 Mon LG 19,5"	Mutasi	2015	unit	B	3	23,551,140	Biro Umum
2	Notebook	Acer ES-471	Mutasi	2015	unit	B	1	11,388,580	Biro Umum
3	Printer	CANON IP 2270	Mutasi	2015	buah	B	1	829,266	Biro Umum
4	Modem		Mutasi	2015	buah	B	4	3,618,300	Biro Umum
	Modem		Mutasi	2015	buah	B	1	904,581	Biro Umum
5	Meja Komputer	High Point	Mutasi	2015	buah	B	3	6,672,867	Biro Umum
6	Kursi Direksi	Fantoni f370	Mutasi	2015	buah	B	1	2,006,503	Biro Umum
	Kursi staf		Mutasi	2015	buah	B	1	1,506,535	Biro Umum



7	Faximile		Mutasi	2015	buah	B	5	14,046,055	Biro Umum
	Faximile		Mutasi	2015	buah	B	1	2,809,213	Biro Umum
								<b>67,333,040</b>	
1	Komputer PC	HP AIO 20-R022L	Mutasi	2017	buah	B	2	17,003,588	Biro Umum
2	U P S	ICA CP 1400	Mutasi	2017	buah	B	1	1,656,194	Biro Umum
3	Printer	Laser Jet HP 1102 (wifi)	Mutasi	2017	buah	B	3	5,995,422	Biro Umum
	Printer	CANON IP 2270	Mutasi	2017	buah	B	1	1,203,500	Biro Umum
4	Penghancur Kertas	Kazure Shredder KS-7500 C	Mutasi	2017	buah	B	1	2,671,993	Biro Umum
5	Mesn Tik	Olympia	Mutasi	2017	buah	B	3	9,109,065	Biro Umum
6	Camera + Attachment	Panasonic	Mutasi	2017	unit	B	2	50,782,232	Santel
7	Transcarver / Transmitter	Panasonic	Mutasi	2017	unit	B	2	30,284,562	Santel
8	Telephone (PABX)	Panasonic	Mutasi	2017	unit	B	1	13,719,517	Santel
9	Portable (15 unit)	Hicom	Mutasi	2017	unit	B	15	52,210,380	Santel
								<b>184,636,453</b>	
1	Mobil Sedan	Toyota Altis	Mutasi th.2018	2003	unit	B	1	251,000,000	Biro Aset
2	Mobil Sedan	Toyota Camry	Mutasi th.2018	2003	unit	B	1	460,003,500	Biro Aset
3	Mobil Sedan	Toyota Camry		2003	unit	B	1	349,500,000	Biro

			Mutasi th.2018						Aset
4	Mobil Sedan	Toyota Camry	Mutasi th.2018	2003	unit	B	1	251,000,000	Biro Aset
5	Mobil Sedan	Toyota Altis	Mutasi th.2018	2003	unit	B	1	251,000,000	Biro Aset
6	Mobil Sedan	Mercedes Bend	Mutasi th.2018	2004	unit	B	1	816,000,000	Biro Aset
7	Mobil Sedan	Toyota Corola	Mutasi th.2018	2004	unit	B	1	189,000,000	Biro Aset
8	Mobil Sedan	Toyota Corola	Mutasi th.2018	2004	unit	B	1	189,000,000	Biro Aset
9	Mobil Sedan	Mercedes Bend	Mutasi th.2018	2008	unit	B	1	1,595,000,000	Biro Aset
10	Mobil Sedan	Toyota Corola Altis	Mutasi th.2018	2008	unit	B	1	312,400,000	Biro Aset
11	Mobil Sedan	Toyota Altis	Mutasi th.2018	2009	unit	B	1	345,400,000	Biro Aset
12	Mobil Sedan	Honda Accord	Mutasi th.2018	2011	unit	B	1	547,779,833	Biro Aset
13	Mobil Jeep	Toyota Land Cruiser	Mutasi th.2018	2003	unit	B	1	354,545,455	Biro Aset
14	Mobil Jeep	Mitsubishi Pajero	Mutasi th.2018	2012	unit	B	1	397,166,750	Biro Aset
15	Mobil Jeep	Toyota Land Cruiser	Mutasi th.2018	2013	unit	B	1	1,234,675,400	Biro Aset
16	Mobil Jeep	Jeep Double Cabin (PJR)	Mutasi th.2018	2014	unit	B	1	378,480,425	Biro Aset
17	Mobil Station Wagon	Toyota Innova	Mutasi th.2018	1998	unit	B	1	280,206,546	Biro Aset
18	Mobil Station Wagon	Toyota K LSX	Mutasi th.2018	2002	unit	B	1	80,250,000	Biro Aset
19	Mobil Station Wagon	Toyota Innova	Mutasi th.2018	2006	unit	B	1	199,000,000	Biro Aset
20	Mobil Station Wagon	Nissan Serena	Mutasi th.2018	2007	unit	B	1	246,000,000	Biro Aset
21	Mobil Station Wagon	Toyota Innova	Mutasi th.2018	2008	unit	B	1	239,910,000	Biro Aset
22	Mobil Station Wagon	Mitsubishi Grandis	Mutasi th.2018	2008	unit	B	1	323,180,000	Biro Aset
23	Mobil Station Wagon	Kendaraan Roda Empat	Mutasi th.2018	2008	unit	B	1	293,800,000	Biro Aset

24	Mobil Station Wagon	Toyota Fortuner 4WD	Mutasi th.2018	2008	unit	B	1	412,505,000	Biro Aset
25	Mobil Station Wagon	Free Lander 232/18 Auto	Mutasi th.2018	2008	unit	B	1	1,318,150,000	Biro Aset
26	Mobil Station Wagon	Mitsubishi Grandis	Mutasi th.2018	2008	unit	B	1	323,180,000	Biro Aset
27	Mobil Station Wagon	Honda CR-V	Mutasi th.2018	2008	unit	B	1	199,800,000	Biro Aset
28	Mobil Station Wagon	Toyota Innova GM/T	Mutasi th.2018	2008	unit	B	1	270,650,000	Biro Aset
29	Mobil Station Wagon	Nissan X-Trail 2.02	Mutasi th.2018	2009	unit	B	1	319,000,000	Biro Aset
30	Mobil Station Wagon	Toyota Innova	Mutasi th.2018	2009	unit	B	1	217,000,000	Biro Aset
31	Mobil Station Wagon	Nissan X-Trail 2.02 WD MT	Mutasi th.2018	2009	unit	B	1	320,500,000	Biro Aset
32	Mobil Station Wagon	Honda CR-V	Mutasi th.2018	2009	unit	B	1	359,500,000	Biro Aset
33	Mobil Station Wagon	Suzuki APV	Mutasi th.2018	2010	unit	B	1	175,400,000	Biro Aset
34	Mobil Station Wagon	Honda Accord VTI-LA/T2.4CC	Mutasi th.2018	2011	unit	B	1	578,426,800	Biro Aset
35	Mobil Station Wagon	Toyota Land Cruiser FS	Mutasi th.2018	2013	unit	B	1	1,530,917,200	Biro Aset
36	Mobil Station Wagon	Pajero Sport Dakkar	Mutasi th.2018	2014	unit	B	1	520,569,335	Biro Aset
37	Mobil Station Wagon	Pajero Sport Dakkar HP2.5 AT	Mutasi th.2018	2014	unit	B	1	523,593,146	Biro Aset
38	Mobil Station Wagon	Toyota Innova GM/T	Mutasi th.2018	2014	unit	B	1	280,206,546	Biro Aset
39	Mobil Station Wagon	Free Lander + Accessories	Mutasi th.2018	2008	unit	B	1	1,449,965,000	Biro Aset
40		Toyota Dyna 130 XT	Mutasi th.2018	2010	unit	B	1		Biro Aset
41		Toyota Dyna	Mutasi th.2018	1996	unit	B	1	189,800,000	Biro Aset
42	Bicro Bus	Toyota Dyna FT PS	Mutasi th.2018	2012	unit	B	1	487,500,000	Biro Aset
43	Bicro Bus	Toyota Dyna 110 FT Bus	Mutasi th.2018	2012	unit	B	1	487,500,000	Biro Aset
44	Pick Up	Isuzu D-Max		2007	unit	B	1	105,455,000	Biro

			Mutasi th.2018						Aset
45	Pick Up	Mitsubishi Strada	Mutasi th.2018	2011	unit	B	1	378,007,000	Biro Aset
46	Pick Up	Toyota Hilux 4 WD M/T	Mutasi th.2018	2014	unit	B	1	416,782,040	Biro Aset
47	Sepeda Motor	Honda	Mutasi th.2018	2008	unit	B	1	14,380,000	Biro Aset
48	Sepeda Motor	Yamaha New Vixion	Mutasi th.2018	2011	unit	B	1	22,450,000	Biro Aset
49	Sepeda Motor	Yamaha Jupiter	Mutasi th.2018	2012	unit	B	1	16,288,575	Biro Aset
50	Sepeda Motor	Honda	Mutasi th.2018	2013	unit	B	1	16,997,625	Biro Aset
51	Sepeda Motor	Yamaha 555 (T135HC)	Mutasi th.2018	2014	unit	B	1	17,437,314	Biro Aset
52	Sepeda Motor	Yamaha Jupiter 55S	Mutasi th.2018	2014	unit	B	1	17,437,314	Biro Aset
53	Sepeda Motor	Yamaha Jupiter	Mutasi th.2018	2014	unit	B	1	17,437,314	Biro Aset
54	AC Split	Sharp	Mutasi th.2018	2013	unit	B	1	8,429,671	Biro Aset
55	AC Split	Panasonic	Mutasi th.2018	2014	unit	B	1	9,475,000	Biro Aset
56	AC Standing Floor	Panasonic	Mutasi th.2018	2011	unit	B	1	29,725,526	Biro Aset
57	AC Standing Floor	LG	Mutasi th.2018	2012	unit	B	1	27,040,827	Biro Aset
58	Komputer/PC		Mutasi th.2018	2015	unit	B	1	7,100,406	Biro Aset
59	Laptop	Asus	Mutasi th.2018	2015	unit	B	1	9,129,657	Biro Aset
60	Laptop	Asus	Mutasi th.2018	2015	unit	B	1	9,129,657	Biro Aset
61	Printer	Canon MP	Mutasi th.2018	2012	unit	B	1	940,464	Biro Aset
62	Meja Kerja Pejabat Eselon II		Mutasi th.2018	2011	unit	B	1	5,658,800	Biro Aset
63	Meja Kerja Peg. Non struktural		Mutasi th.2018	2011	unit	B	1	2,518,538	Biro Aset
64				2011	unit	B	1	2,518,538	Biro

	Meja Kerja Peg. Non struktural		Mutasi th.2018						Aset
65	Kursi Kerja Pejabat Eselon II		Mutasi th.2018	2011	unit	B	1	3,591,200	Biro Aset

66	Kursi Kerja Peg. Non struktural		Mutasi th.2018	2011	unit	B	1	1,011,461	Biro Aset
67	Kursi Kerja Peg. Non struktural		Mutasi th.2018	2011	unit	B	1	1,011,461	Biro Aset
68	laptop	LENOVO IDEAPAD/320-14IKB	Mutasi th 2019	2019	unit	B	1	8,020,996	Biro aset
69	Televisi LED 55"	SAAMSUNG /M6300 CLASS	Mutasi th 2019	2019	unit	B	1	16,795,149	Biro aset
70	Printer /inkjet	Epson I360	Mutasi th 2019	2019	unit	B	2	2,433,957	Biro aset
								<b>20,688,414,324</b>	
								<b>21,958,454,221</b>	

**B. PERMASALAHAN UTAMA (STRATEGIC ISSUED)**

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Kalbar dihadapkan beberapa permasalahan utama antara lain :

1. Penyebarluasan Informasi masyarakat Kalbar belum optimal.

Masyarakat Kalbar belum seluruhnya dapat menikmati dan mengakses informasi dan pemberitaan kegiatan Pemerintahan dan Pembangunan. Hal ini dapat disebabkan oleh karena luasnya Wilayah Kalbar dan terbatasnya infrastruktur maupun sarana telekomunikasi serta media cetak dan elektronik yang dapat menjangkau desa terpencil/pelosok.

2. Pengelolaan Informasi dan Kualitas Pelayanan Informasi Publik belum berjalan optimal.

Masyarakat semakin menyadari akan hak mereka memperoleh informasi-informasi yang aktual, akurat dan transparan dan akuntabel sebagai alat kontrol terhadap kebijakan Pemerintah terutama yang berpengaruh terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat. Hal ini memberi konsekuensi kepada Pemerintah Daerah Provinsi Kalbar untuk membangun kesiapannya dalam memenuhi tuntutan masyarakat. Membangun suatu sistem pelayanan dan

pengelolaan informasi di Daerah Kalbar sangat diperlukan. Keberadaan PPID, Pengelolaan Pengaduan masyarakat, layanan Informasi dan telekomunikasisebagai suatu wadah pengelolaan dan pelayanan informasi kepada masyarakat belum berjalansebagaimana yang diharapkan karena belum semua layanan informasi didukung dengan SOP, sarana dan prasarana serta SDM yang memadai, disamping itu dalam rangka percepatan pengelolaan dan pelayanan informasi perlu mendorong dan meningkatkan kerjasama dengan seluruh SKPD dan Unit kerja terkaitserta Pemerintah Kabupaten/Kota sesuai dengan lingkup kerja masing-masing.

3. Penilaian subjektif terhadap Lembaga Pemerintahan masih sering terjadi dalam memberikan informasi kepada publik, pemberitaan yang obyektif, aktual, akurat, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan perlu selalu diutamakan. Seringkali pemberitaan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan tidak sesuai yang diharapkan,tidak ada kesamaan persepsi dengan media dalam memberikan Informasi.Hal ini dapat menurunkanCitra lembaga Pemerintahan yang baik dimata publik. Untuk itu kerjasama dengan Media dan Insan pers maupun lembaga penyiaran perlu ditingkatkan.Menggunakan hak jawab, Klarifikasi Pemberitaan, dialog interaktif merupakan salah satu upaya yang dapat menyeimbangkan informasi/pemberitaan yang negatif. Disamping itu komunikasi Pemerintah dengan Masyarakat perlu terus ditingkatkan sebagai upaya dalam menampung aspirasi dan meningkatkan partisipatif masyarakat dalam pembangunan sehingga akan terbangun kesamaan visi dan misi dalam pelaksanaan pembangunan melalui peranankehumasan dan media.
  4. Peliputan kegiatan para Pimpinan (Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekda) yang sangat tinggi belum didukung dengan Anggaran, sarana dan prasarana dan SDM yang memadai.
  5. Struktur Organisasi yang berubah-ubah berdampak pada perubahan Tupoksi yang pada akhirnya berdampak pada perubahan Visi, Misi, Sasaran dan Kebijakan Biro Humas dan Protokol yang dicapai.
- 
-

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

#### A. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) BIRO HUMAS DAN PROTOKOL TAHUN 2018 - 2023

Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (RENJA) Biro Humas dan Protokol berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Kalbar Tahun 2018-2023. RPJMD Provinsi Kalbar Tahun 2018-2023 tersebut menjabarkan Visi dan Misi Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat kedalam Program dan kegiatan Pembangunan lima tahun kedepan.

Visi Pembangunan Kalbar lima tahun mendatang adalah ***“Terwujudnya Kesejahteraan Masyarakat Kalimantan Barat Melalui Percepatan Pembangunan Infrastruktur Dan Perbaikan Tata Kelola Pemerintahan”***

Selanjutnya dijabarkan kedalam 6 Misi Pembangunan sebagai berikut :

- 1) Mewujudkan percepatan pembangunan infrastruktur
- 2) Mewujudkan tata kelola pemerintahan berkualitas dengan prinsip- prinsip governance
- 3) Mewujudkan kualitas hidup masyarakat
- 4) Mewujudkan masyarakat sejahtera
- 5) Mewujudkan masyarakat yang tertib
- 6) Mewujudkan pembangunan berwawasan lingkungan

Dari 6 Misi Pembangunan Jangka Menengah tersebut, Misi ke 2 ***“Mewujudkan tata kelola pemerintahan berkualitas dengan prinsip- prinsip governance”*** memiliki kesesuaian dengan Visi dan Misi Biro Humas dan Protokol Tahun 2018-2023.

Salah satu Tujuan yang ingin dicapai pada Misi ke 2 adalah ***Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik***. Adapun sasaran yang akan dicapai diantaranya adalah Terkomunikasikannya Kebijakan Daerah Kepada Publik. Dengan demikian Biro Humas dan Protokol dapat menjadi ***“jembatan penghubung”*** bagi Pemerintah dan masyarakat dalam mengkomunikasikan dan

---

---



menginformasikan kebijakan dan kegiatan pemerintahan serta pembangunan kepada Publik khususnya kepada seluruh masyarakat Kalbar.

Untuk itu yang menjadi **Core Business** Biro Humas dan Protokol adalah bagaimana dapat menyebarluaskan seluruh Informasi kebijakan Pemerintah Daerah dalam penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan sehingga seluruh informasi tersebut dapat diakses oleh seluruh masyarakat terutama masyarakat di Wilayah Kalimantan Barat, menjadikan Biro Humas dan Protokol sebagai sumber informasi terpercaya dan uptodate dengan terus meningkatkan dokumentasi, publikasi serta melaksanakan pelayanan prima terhadap penyelenggaraan kegiatan Sandi dan Telekomunikasi sehingga dapat memperlancar pelaksanaan tugas-tugas Pemerintahan Daerah. Hal ini sejalan dengan salah satu dari Tujuh Prioritas Pembangunan Daerah sebagaimana yang ditetapkan dalam RPJMD Provinsi Kalbar Tahun 2013-2019, yaitu meningkatkan Kapasitas Sumberdaya Aparatur, Manajemen Pemerintahan dan Pelayanan Publik. Sejalan dengan Prioritas Pembangunan Daerah Kalbar khususnya dalam Meningkatkan Kapasitas Sumberdaya Aparatur, Manajemen Pemerintahan dan Pelayanan Publik, bertujuan untuk mengembangkan manajemen publik yang berkualitas, efisiensi, efektif, transparan, akuntabel dan adil kepada seluruh elemen masyarakat maka Program/Kegiatan Biro Humas dan Protokol yang disusun sudah selaras dengan Prioritas Pembangunan Daerah Kalbar dalam meningkatkan pelayanan Publik diantaranya :

Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik dapat dijabarkan sebagai berikut :

- a. Mengembangkan sistem informasi manajemen yang berbasis pada elektronik Government dalam pelayanan publik;
  - b. Penyediaan sarana dan prasarana layanan informasi, arsip yang mudah, transparan dan akuntabel;
  - c. Penyebarluasan informasi pembangunan dan penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
- 
-

- d. Pembinaan dan pembangunan antar Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;
- e. Membuka layanan khusus untuk menangani pengaduan masyarakat terhadap kualitas pelayanan yang diberikan oleh Aparatur Pemerintah Daerah.

Sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya dibidang kehumasan, Biro Humas dan Protokol akhirnya menetapkan Visi dan Misi sebagai berikut :

#### **I. VISI**

**Visi Biro Humas dan Protokol** adalah ***“Pelayanan Informasi Yang Berimbang dan Tata Keprotokolan yang Berkualitas”***.

Visi tersebut menyiratkan arti penting bagi pelaksanaan kinerja yang ingin diraih oleh Biro Humas dan Protokol dalam kurun waktu 5 (lima) Tahun. Adapun makna dari visi tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

***Pelayanan Informasi Yang Berimbang***, mengandung arti bahwa setiap pelaksanaan tugas dan fungsi akan membangun kemitraan dengan media massa dan menyajikan informasi yang lengkap, akurat, komprehensif dan berimbang yang dilaksanakan dengan didukung kemampuan, attitude/kepribadian dan integritas yang memadai terhadap tugas yang diemban.

***Tata Keprotokolan yang Berkualitas***, mengandung arti bahwa pelaksanaan tugas keprotokolan yang diemban harus dilaksanakan secara efektif dan efisien dengan pelayanan yang terbaik.

#### **II. MISI**

Untuk mendukung pencapaian Visi Biro Humas dan Protokol maka perlu dirumuskan misi yang akan ditetapkan sehingga pelaksanaan program dan kegiatan menjadi lebih terarah. Adapun Misi Biro Humas dan Protokol sebagai berikut :

---

---

1. Menyebarluaskan Informasi Kebijakan Pembangunan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Kalimantan Barat.
2. Mendorong Terwujudnya Penyampaian Informasi kepada masyarakat secara seimbang.
3. Membangun Kemitraan yang baik dengan media massa.
4. Meningkatkan Peran Kehumasan dan Protokol yang lebih Handal, Proporsional serta Profesional.

### **III. TUJUAN DAN SASARAN**

Berdasarkan Misi yang telah ditetapkan, maka tujuan yang ingin dicapai oleh Biro Humas dan Protokol adalah :

#### **1. TUJUAN**

- a. Memperluas akses masyarakat terhadap informasi pembangunan Kalbar.
- b. Meningkatkan citra Pemerintah Provinsi Kalbar dimata Publik.
- c. Meningkatkan dan memelihara komunikasi dan kerjasama yang harmonis antar Lembaga/Instansi dan Insan Pers penyelenggara dibidang kehumasan sehingga tercipta iklim yang kondusif dalam penyampaian informasi/pemberitaan pembangunan.
- d. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kehumasan dalam mendukung kinerja Pemerintah Provinsi Kalbar.

#### **2. SASARAN**

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang ingin dicapai atau dihasilkan melalui tindakan-tindakan nyata yang bersifat operasional. Untuk itu sasaran yang ingin dicapai oleh Biro Humas dan Protokol sebagai berikut :

- a. Terpenuhinya kebutuhan informasi bagi masyarakat untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan Kalbar.
  - b. Terwujudnya Penyampaian Informasi kepada masyarakat secara proporsional dan berimbang.
- 
-

- c. Meningkatnya Intensitas dan Sinergitas kerjasama dengan media massa/lembaga penyedia Informasi masyarakat.
- d. Terwujudnya dokumentasi kedinasan yang handal dan berkualitas sebagai bahan Penyusunan kebijakan Pembangunan Pemprov. Kalbar.
- e. Terwujudnya Penyampaian Informasi, Publikasi Kebijakan Pembangunan Daerah dan kemasyarakatan yang berkualitas.
- f. Terwujudnya Pelayanan Keprotokolan dan Perjalanan yang berkualitas dalam mendukung kinerja Pemerintah Provinsi Kalbar.

### 3. **KEBIJAKAN**

Kebijakan yang ditetapkan oleh Biro Humas dan Protokol dalam mewujudkan kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsinya adalah :

- a. Meningkatkan Informasi Pemerintahan dan Pembangunan Kalbar bagi masyarakat;
- b. Meningkatkan koordinasi dalam Penyebaran Informasi dan Pemberitaan;
- c. Peningkatan kerjasama Insan Pers dan Lembaga Penyiaran/Dinas Instansi Penyelenggara Kehumasan dan Keprotokolan;
- d. Peningkatan Dokumentasi Pembangunan Daerah Prov. Kalbar;
- e. Peningkatan publikasi dan informasi pembangunan Pemprov. Kalbar;
- f. Peningkatan kualitas pelayanan Keprotokolan/pendamping dan pengelolaan administrasi perjalanan Dinas;
- g. Peningkatan pengelolaan administrasi dan Pelayanan Ketatausahaan serta Kepegawaian Biro Humas dan Protokol;
- h. Peningkatan Akuntabilitas Kinerja dan Pengelolaan Administrasi Keuangan dalam penerapan Pemerintahan yang baik;
- i. Peningkatan Kuantitas Dan Kualitas Sarana dan Prasarana serta Pengelolaan Aset Biro;
- j. Peningkatan SDM Kehumasan dan Keprotokolan.

## **B. PERJANJIAN KINERJA**

---

---

Seperti telah dikemukakan dalam rencana strategis, bahwa Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalimantan Barat didalam melaksanakan tugas dan fungsinya telah menyusun rencana kinerja yang secara lebih lanjut telah dijabarkan. Perjanjian kinerja tersebut memuat Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama, beserta targetnya. Adapun Perjanjian Kinerja Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Kalbar, meliputi :

**PERJANJIAN KINERJA BIRO HUMAS DAN PROTOKOL TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		TARGET KINERJA
1	2	3		4
1	<b>Terpenuhinya Kebutuhan Informasi bagi Masyarakat untuk meningkatkan partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan</b>	1	Jumlah Berita Informasi Pembangunan Media Online  Jumlah Penyebaran Informasi Pembangunan Melalui Media Luar Ruang	- 200 Berita / Tahun  - Pembuatan Baliho 60 bh/thn - Banner 6 bh/Tahun
2		Jumlah Dialog Interaktif Melalui TV & RRI	Kegiatan dialog interaktif yang dilaksanakan  - Dialog Interaktif melalui TV 5 paket / tahun - Dialog Interaktif melalui Radio 4 kali/tahun	
2	<b>Terwujudnya Penyampaian Informasi kepada masyarakat dan secara professional dan berimbang</b>	1	Jumlah Klarifikasi Pemberitaan	Klarifikasi berita 20 kali/tahun
2		Jumlah Jumpa Pers	Kegiatan Jumpa Pers 25 kali /tahun	
3		Jumlah Informasi Pembangunan Daerah	Jumlah 4 jenis informasi	

3	<b>Meningkatnya Intensitas dan Sinergitas Kerjasama dengan Media Massa / Lembaga Penyedia Informasi Masyarakat</b>	1	Jumlah Publikasi Pemberitaan dan Informasi melalui Media Cetak dan Elektronik	2 Advetorial dan publikasi media cetak dan elektronik (10 kali Liputan Khusus/ Tahun)
		2	Jumlah Fasilitas Hubungan Kerjasama antar Media	Jumlah Kerjasama Media - Jumlah Media Cetak 4 Media Cetak - Jumlah Media Elektronik 3 Media Elektronik
		3	Jumlah Rapat Koordinasi Bakohumas Pemkab/Kota se – Kalbar	1 kali / tahun
4	<b>Terwujudnya Dokumentasi Kedinasan yang Berkualitas Sebagai Bahan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Pemprov. Kalbar</b>	1	Jumlah Notulen/Risalah Rapat dan Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar	24 Buku Notulen / Risalah Rapat dan Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar dan 24 Rapat Pimpinan Coffe Morning.
		2	Jumlah penyaringan informasi dan penghimpunan kliping Koran Pemberitaan Media Cetak	1000 Koran Harian, Cetak Kliping Bulanan 60 buku, Cetak Kliping Edisi khusus Gubernur Triwulanan 20 buku, Cetak Kliping Edisi khusus Wagub Triwulanan 20 buku
		3	Jumlah Pidato dan Himpunan Pidato Gubernur/Wagub/Sekda	- 12 Naskah Pidato Apel Awal Bulan
		4	Jumlah Dokumentasi Pembangunan Daerah	Penyusunan Dokumentasi Kegiatan Pejabat Pemprov. Kalbar berupa: - Penyusunan Dokumentasi Elektronik Pejabat Pemprov Dalam Bentuk CD 100 Paket (1 paket 3 CD)

				- Penyusunan Dokumentasi Foto berupa soft copy kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar 500 CD
		5	Jumlah Bahan Bacaan Setda di Lingkungan Pemprov. Kalbar	- Bahan Bacaan Gubernur 336 Expl /Tahun - Bahan Bacaan Sekda 168 Explr/Tahun - Bahan Bacaan Sekretariat Daerah 1.020 Explr/tahun
		6	Jumlah Laporan Keuangan Kepegawaian, Asset dan Ketatausahaan	4 Jenis Laporan
5	<b>Terwujudnya Penyampaian Informasi, Publikasi Kebijakan Pembangunan Daerah Dan Kemasyarakatan Yang Berkualitas</b>	1	Jumlah Peliputan Pemberitaan Kegiatan dan Kebijakan Pemerintah Prov. Kalbar	1000 Peliputan dan Pemberitaan / Tahun
		2	Jumlah Peserta Diseminasi Informasi Pembangunan Daerah	30 Peserta
		3	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Dan Rapat Koordinasi Pengelola Informasi Daerah	1 Kali Sosialisasi
		4	Jumlah Pameran Dan Kegiatan Kehumasan	Keikutsertaan Kegiatan Pameran Dalam Dan Luar Daerah Sebanyak 2 Kali
		5	Jumlah Buletin Eksklusif	400 Buku
		6	Jumlah Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi PPID	12 laporan

6	<b>Terwujudnya Layanan Keprotokolan dan Perjalanan dalam Mendukung Kinerja Pemprov. Kalbar</b>	1	Jumlah Pengelolaan Administrasi Perjalanan Dinas yang difasilitasi pertahun - Perjalanan Luar Negeri - Perjalanan Luar Daerah - Perjalanan Dalam Daerah	0 Kali/Tahun 36 Kali/Tahun 500 Kali/Tahun
		2	Jumlah Layanan dilingkungan Setda per Tahun a. Jumlah sewa sarana mobilitas darat b. Jumlah perjalanan dinas dalam daerah	100 Unit/Tahun 400 kali
		3	a. Jumlah kendaraan jabatan, kendaraan dinas/oprasional yang difasilitasi mobilitasnya b. Jumlah kendaraan jabatan, kendaraan dinas/oprasional yang difasilitasi pemeliharaannya pertahun	26 Unit 26 Unit
		4	Jumlah pengaturan acara, tempat dan sarana upacara yang difasilitasi a. Acara Apel Rutin Awal Bulan b. Acara peringatan kegiatan Hari Besar / Hari Raya c. Acara peringatan hari Nasional d. Acara kegiatan Kedinasan Pemprov Kalbar, dll.	12 Kali/ Tahun 40 Kali/Tahun 285 Kali/Tahun 490 Kali/Tahun



		5	<p>a. Jumlah layanan peminjaman Ruang Praja /tahun</p> <p>b. Jumlah layanan peminjaman Ruang Rapat Balai Petitih</p> <p>c. Jumlah layanan peminjaman ruang VVIP Bandara Supadio pertahun</p>	<p>125 Kali/Tahun</p> <p>210 Kali/Tahun</p> <p>700 Kali/Tahun</p>
		6	Jumlah layanan permintaan MC/Tahun	250 Kali/Tahun
		7	<p>Jumlah pelayanan Tamu dan Pimpinan yang difasilitasi pertahun dengan rincian:</p> <p>a. Kunjungan RI 1</p> <p>b. Kunjungan Tamu Pejabat Negara/Departemen Pemerintah dan kunjungan tamu Non Departemen/ Luar Negeri</p>	<p>2 Kali/Tahun</p> <p>700 Kali/Tahun</p>
		8	Jumlah Rapat koordinasi Pembinaan Keprotokolan	1 Kegiatan/Tahun
		9.	Jumlah Peserta Bimtek Safe Driver	35 peserta
		10.	Jumlah Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	6 Jasa Jaminan Kendaraan Dinas / Asuransi
		11.	Jumlah Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	26 Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

Laporan Kinerja Tahunan adalah sebuah laporan yang berisikan kinerja dari suatu instansi pemerintah yang disebut Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) adalah suatu unit kerja pemerintah yang diberikan hak dan tanggungjawab untuk mengelola sendiri administrasi dan keuangan, di mana yang dimaksudkan disini adalah Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalimantan Barat. Laporan Kinerja Tahunan harus menyajikan data dan informasi relevan bagi pembuat keputusan agar dapat mengintegrasikan keberhasilan dan kegagalan secara lebih luas dan mendalam. Oleh karena itu, perlu dibuat suatu analisis tentang pencapaian kinerja instansi secara keseluruhan. Analisis tersebut meliputi uraian keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan dan misi serta visi sebagaimana ditetapkan dalam rencana strategik. Dalam analisis ini perlu pula dijelaskan perkembangan kondisi pencapaian sasaran dan tujuan secara efisien dan efektif, sesuai kebijakan, program, dan kegiatan yang telah ditetapkan. Analisis tersebut dilakukan dengan menggunakan informasi / data yang diperoleh secara lengkap dan akurat, dan bila memungkinkan dilakukan pula evaluasi kebijakan untuk mengetahui ketepatan dan efektifitas baik kebijakan itu sendiri maupun sistem dan proses pelaksanaannya.

Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan berdasarkan siklus anggaran yang berjalan yaitu 1 tahun, manfaat yang didapat dari penyusunan suatu Laporan Kinerja Tahunan yaitu evaluasi yang dilakukan oleh instansi pemerintah terhadap instansinya sendiri sehingga pimpinan instansi tersebut dapat mengevaluasi kinerja instansi yang dipimpinnya selama 1 tahun anggaran.

Dalam pelaksanaan Laporan Kinerja Tahunan beberapa persyaratan yang harus dipenuhi antara lain :

---

---

1. Beranjak dari sistem yang dapat menjamin penggunaan sumber-sumber daya yang konsisten dengan asas-asas umum penyelenggaraan Negara.
2. Komitmen dari pimpinan dan seluruh staf instansi yang bersangkutan.
3. Menunjukkan tingkat pencapaian sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.
4. Berorientasi pada pencapaian visi dan misi, serta hasil dan manfaat yang diperoleh.
5. Jujur, obyektif, transparan dan akurat.
6. Menyajikan keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja. Data kinerja lazimnya dapat diperoleh melalui dua sumber yaitu *data internal* yang berasal dari sistem informasi yang diterapkan pada instansi dan *data eksternal* yang berasal dari luar instansi baik data primer maupun data sekunder. Pengumpulan data kinerja untuk indikator kinerja kegiatan yang terdiri dari indikator-indikator masukan, keluaran dan hasil, dilakukan secara terencana dan sistematis setiap tahun untuk mengukur kehematan, efektifitas, efisiensi dan kualitas pencapaian sasaran. Sedangkan pengumpulan data kinerja untuk indikator manfaat dan dampak dapat diukur pada akhir periode selesainya suatu program atau dalam rangka mengukur pencapaian tujuan-tujuan Instansi Pemerintah. Dalam hal ini instansi disarankan untuk dapat melakukan survei sendiri guna mendapatkan data mengenai hasil yang ditetapkan, kepuasan masyarakat yang dilayani dan manfaat/dampak kebijakan instansi terhadap masyarakat.

Sistem pengukuran kinerja Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalimantan Barat tahun 2019 membandingkan realisasi per anggaran dengan rencana kegiatan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang di dalamnya terdapat Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan merupakan sebagai tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalimantan Barat.

**a. Target Kinerja Dan Realisasi Tahun 2019**

---

---

Dari segi pelaporan, secara umum sama yaitu membandingkan antara target dan realisasi kinerja. Meskipun demikian, dalam PP 8/2006 secara jelas disandingkan antara belanja (baik anggaran maupun realisasi) dengan hasil/keluaran (baik rencana, realisasi, maupun satuan yang dipakai). Dalam mewujudkan sasaran strategis kinerja Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalimantan Barat mempunyai target dan realisasi kinerja sebagai berikut :

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		TARGET KINERJA TA. 2019	REALISASI KINERJA TA. 2019	%
1	2	3		4	5	6
1	Terpenuhinya Kebutuhan Informasi bagi Masyarakat untuk	1	Jumlah Berita Informasi Pembangunan Media Online	- 200 Berita / Tahun	- 200 Berita / Tahun	100 %
			Jumlah Penyebaran Informasi Pembangunan Melalui Media Luar Ruang	- Pembuatan Baliho 60 bh/Tahun - Banner 6 bh/Tahun	60 save th 2020	100%
		2.	Jumlah Dialog Interaktif Melalui TV & RRI	Jumlah Klarifikasi Pemberitaan Jumlah Jumpa Pers	Klarifikasi berita 20 kali/tahun  Kegiatan Jumpa Pers 25 kali /tahun	100%  100%
2	Terwujudnya Penyampaian Informasi kepada Masyarakat secara Professional dan Berimbang	1	Jumlah Klarifikasi Pemberitaan	Klarifikasi berita 20 kali/Tahun	Klarifikasi berita 25 . kali/Tahun  20	125%  100% 25 % (save utk tahun 2020)
			Jumlah Jumpa Pers	Kegiatan Jumpa Pers 25 kali / Tahun	Kegiatan Jumpa Pers 25 kali / Tahun	100%
		2	Jumlah Informasi Pembangunan Daerah	Jumlah 4 jenis informasi	4 jenis informasi : 1. Sekilas RPJMD Prov. Kalbar 2018-2023 2. Sekilas Capaian Kinerja Peny. Pembangunan Th. 2018 3. Buku Jurnal Gub.Kalbar (Pemb.	100% 100%

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		TARGET KINERJA TA. 2019	REALISASI KINERJA TA. 2019	%
1	2	3		4	5	6
					Infrastruktur Fisik dan listrik Kalbar, Pendidikan, Desa Mandiri)	
3	Meningkatnya Intensitas dan Sinergitas Kerjasama dengan Media Massa / Lembaga Penyedia Informasi Masyarakat	1	Jumlah Publikasi Pemberitaan dan Informasi melalui Media Cetak dan Elektronik	2 Advetorial dan publikasi media cetak dan elektronik  10 kali Liputan Khusus / tahun)	2 Advetorial  10 Kali	100%  100%
		2	Jumlah Fasilitasi Hubungan Kerjasama antar Media	Jumlah Kerjasama Media  - Jumlah Media Cetak 4 Media Cetak  - Jumlah Media Elektronik 3 Media Elektronik	- Jumlah Media Cetak 4 Media Cetak  - Jumlah Media Elektronik 4 Media Elektronik	100%  133%
		3	Jumlah Rapat Koordinasi Bakohumas Pemkab / Kota se – Kalbar	1 kali / Tahun	1 kali / Tahun	100%
4	<b>Terwujudnya Dokumentasi Kedinasan yang Berkualitas Sebagai Bahan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Pemprov. Kalbar</b>	1	Jumlah Notulen/Risalah Rapat dan Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar	24 Buku Notulen/Risalah Rapat Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar dan 24 Rapat Pimpinan Coffe Morning.	24 Buku Notulen/Risalah Rapat Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar  24 Rapat Pimpinan Coffe Morning	100%
		2	Jumlah penyaringan informasi dan penghimpunan kliping Koran Pemberitaan Media Cetak	1000 Koran Harian, Cetak Kliping Bulanan 60 buku, Cetak Kliping Edisi khusus Gubernur Triwulanan 20 buku, Cetak Kliping Edisi khusus Wagub Triwulanan 20	1000 Koran Harian, Cetak Kliping Bulanan 60 buku, Cetak Kliping Edisi khusus Gubernur Triwulanan 20 Buku	100%

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		TARGET KINERJA TA. 2019	REALISASI KINERJA TA. 2019	%
1	2	3		4	5	6
					Cetak Kliping Edisi khusus Wagub Triwulanan 20 buku	
		3	Jumlah Pidato dan Himpunan Pidato Gubernur / Wagub / Sekda	- 12 Naskah Pidato Apel Awal Bulan	- 2 Naskah Pidato/ sambutan	17%
		4	Jumlah Dokumentasi Pembangunan Daerah	Penyusunan Dokumentasi Kegiatan Pejabat Pemprov. Kalbar berupa : - Penyusunan Dokumentasi Elektronik kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar Dalam Bentuk CD 100 Paket (1 paket 3 CD) - Penyusunan Dokumentasi Foto berupa soft copy kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar 500 CD	- Penyusunan Dokumentasi Elektronik kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar Dalam Bentuk CD 80 Paket - Penyusunan Dokumentasi Foto berupa soft copy kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar 400 CD	80%
		5	Jumlah Bahan Bacaan Setda di Lingkungan Pemprov. Kalbar	- Bahan Bacaan Gubernur 336 Expl /Tahun - Bahan Bacaan Sekda 168 Explr/Tahun - Bahan Bacaan Sekretariat Daerah 1.020 Explr/tahun	- Bahan Bacaan Gubernur 333 Expl /Tahun - Bahan Bacaan Sekda 166 Explr/Tahun - Bahan Bacaan Setda 1010 Ex/tahun	99%
		6	Jumlah Laporan Keuangan Kepegawaian, Asset dan Ketatausahaan	4 Jenis Laporan	4 Jenis Laporan (Sebutkan)	100%
5	Terwujudnya Penyampaian Informasi, Publikasi Kebijakan Pembangunan Daerah Dan	1	Jumlah Peliputan Pemberitaan Kegiatan dan Kebijakan Pemerintah Prov. Kalbar	1000 Peliputan dan Pemberitaan per Tahun	900 Peliputan dan Pemberitaan per Tahun	90%

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA TA. 2019	REALISASI KINERJA TA. 2019	%	
1	2	3	4	5	6	
	Kemasyarakatan Yang Berkualitas					
		2	Jumlah Peserta Diseminasi Informasi Pembangunan Daerah	30 Peserta	30 Peserta	100%
		3	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Dan Rapat Koordinasi Pengelola Informasi Daerah	1 Kali kegiatan Sosialisasi	1 Kali kegiatan Sosialisasi	100%
		4	Jumlah Pameran Dan Kegiatan Kehumasan	Keikutsertaan Kegiatan Pameran Dalam Dan Luar Daerah Sebanyak 2 Kali	Keikutsertaan Kegiatan Pameran Dalam Dan Luar Daerah Sebanyak 2 Kali	100%
		5	Jumlah Buletin Eksklusif	400 Buku	400 Buku	100%
		6	Jumlah Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi PPID	12 laporan	12 laporan	100%
6	Terwujudnya Layanan Keprotokolan dan Perjalanan dalam Mendukung Kinerja Pemprov. Kalbar	1	Jumlah Pengelolaan Administrasi Perjalanan Dinas yang difasilitasi pertahun - Perjalanan Luar Negeri - Perjalanan Luar Daerah - Perjalanan Dalam Daerah	0 Kali/Tahun  36 Kali/ Tahun  500 Kali/ Tahun	  15 Kali/ Tahun  310 Kali/ Tahun	  42%  62%
		2	Jumlah Peserta Bimtek Save Driver	35 Peserta	35 Peserta	100%
		2	Jumlah layanan dilingkungan Setda per Tahun a. Jumlah Sewa Sarana	100 Unit /Tahun		

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA TA. 2019	REALISASI KINERJA TA. 2019	%
1	2	3	4	5	6
		Mobilitas Darat		4 Unit /Tahun	4%
		b. Jumlah perjalanan dinas dalam daerah	400 kali	350 kali/tahun	88%
		3			
		a. Jumlah kendaraan jabatan , kendaraan dinas/operasional yang difasilitasi mobilitasnya	26 unit	26 unit	100%
		b. Jumlah Kendaraan jabatan, kendaraan dinas/operasional yang difasilitasi pemeliharaannya pertahun	26 unit	26 unit	100%
		4.			
		Jumlah Pengaturan Acara, tempat dan sarana upacara yang difasilitasi :			
		a. Acara Apel Rutin Awal Bulan	12 Kali / Tahun	12 Kali / Tahun	100%
		b. Acara peringatan kegiatan Hari Besar / Hari Raya	40 Kali/tahun	2 kali/tahun (Idul Fitri dan Natal)	5%
		c. Acara peringatan hari Nasional	285 Kali/tahun	157 Kali/tahun	55%
		d. Acara Kegiatan Kedinasan Pemprov Kalbar dll.	490 Kali/tahun	385 Kali/tahun	79%
		5.			
		a. Jumlah layanan peminjaman Ruang Praja /pertahun	125 kali/tahun	73 kali/tahun	58%



NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA TA. 2019	REALISASI KINERJA TA. 2019	%
1	2	3	4	5	6
		b. Jumlah layanan peminjaman ruang rapat Balai Petiti	210 Kali /Tahun	85 Kali /Tahun	40%
		c. Jumlah layanan peminjaman ruang VVIP Bandara Supadio pertahun	700 Kali /Tahun	626 .Kali /Tahun	89%
		6. Jumlah layanan permintaan MC/Tahun.	250 Kali / Tahun	262 Kali / Tahun	105%
		7. Jumlah pelayanan Tamu dan Pimpinan yang difasilitasi pertahun dengan rincian :			
		a. Kunjungan RI 1	1 kali/tahun	2 kali/tahun	200%
		b. Kunjungan Tamu Pejabat Negara/ Departemen Pemerintah dan Kunjungan tamu Non Departemen/ Luar Negeri	700 kali /Tahun	626 kali /Tahun	89%
		8. Jumlah Rapat Koordinasi Pembinaan Keprotokolan	1 kegiatan/Tahun	1 kegiatan/Tahun	100%
		9. Jumlah Peserta Bimtek Safe Driver	35 peserta	35 peserta	100%
		10. Jumlah Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	6 Jasa Jaminan Kendaraan Dinas/Asuransi	1 Jasa Jaminan Kendaraan Dinas/Asuransi	17%
		11. Jumlah Penyediaan Jasa Perizinan	26 Perizinan kendaraan Dinas/Operasinal	26 Perizinan kendaraan Dinas/Operasinal	100%

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		TARGET KINERJA TA. 2019	REALISASI KINERJA TA. 2019	%
1	2	3		4	5	6
			Kendaraan Dinas/Operasional			

Pencapaian sasaran(1)“**Terpenuhinya kebutuhan informasi bagi masyarakat untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan Kalbar**”

a). Perbandingan antara target dan realisasi kinerja Tahun 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		TARGET KINERJA	REALISASI	%	
1	2	3		4			
1	<b>Terpenuhinya Kebutuhan Informasi bagi Masyarakat untuk meningkatkan partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan</b>	1	Jumlah Berita Informasi Pembangunan Media Online	- 200 Berita / Tahun	- 200 Berita / Tahun	100	
			Jumlah Penyebaran Informasi Pembangunan Melalui Media Luar Ruang	- Pembuatan Baliho 60 bh/thn - Banner 6 bh/Tahun	- Pembuatan Baliho 120 bh/thn - Banner 6 bh/Tahun	200 100	
		2	Jumlah Dialog Interaktif Melalui TV & RRI	Jumlah Klarifikasi Pemberitaan		Klarifikasi berita 20 kali/tahun	100
				Jumlah Jumpa Pers		Kegiatan Jumpa Pers 25 kali /tahun	

Pada Tahun 2019 target penyebaran informasi melalui media-media online 200 berita/foto/informasi Per Tahun adapun realisasinya sebanyak 200 berita/informasi melalui media online atau 100%

Adapun target penyebaran informasi melalui media luar ruang untuk kegiatan pemasangan baliho sebanyak 60 baliho/tahun, spanduk 6 buah/tahun. Dalam pelaksanaannya realisasi capaian kinerjanya 200% yaitu pemasangan baliho sebanyak 120 buah/tahun, pembuatan spanduk

6 buah/tahun. Dengan demikian pemasangan baliho dan spanduk/badrop telah mencapai target.

Pada Tahun Anggaran 2019, realisasi klarifikasi berita adalah 20 kali pertahun, kegiatan jumpa pers mencapai 25 kali pertahun semua target kinerja terealisasi dengan baik. Dengan demikian pencapaian misi untuk penyebarluasan informasi kebijakan Pembangunan dan Penyelenggaraan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat kepada masyarakat dapat terpenuhi dan difasilitasi walaupun masih terdapat kendala-kendala yang dihadapinya.

• **Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

No	Sasaran Strategis	Kegiatan	Anggaran			Capaian Kinerja (%)	Tingkat Efisiensi
			Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%		
	Terpenuhinya Kebutuhan Informasi Bagi Masyarakat untuk Meningkatkan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	Penyebaran Informasi Pembangunan Pemprov. Kalbar Melalui Media Elektronik, Online dan Media Ruang	298.059.500	291.300.510	97.73		-
		Dialog Interaktif melalui Media Elektronik Televisi dan Radio	60.055.500	59.259.500	98.67		
		Rata - Rata			98.20	97.89	

Perbandingan antara persentase realisasi anggaran sebesar 98,20% dan realisasi capaian kinerja sebesar 100%, maka sasaran ini tingkat efisiensi penggunaan sumber dayanya sebesar 1,8 %. Sehingga terjadi penghematan anggaran (*Cost Cutting Program*).

• **Analisis Program / Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja pada sasaran ini yaitu Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik didukung 2 kegiatan yaitu :

**1) Penyebaran Informasi Pembangunan Pemprov. Kalbar Melalui Media Elektronik, Online dan Media Ruang**

Kegiatan ini merupakan tindak lanjut dari kegiatan peliputan dan pemberitaan/mempublikasikan program/kegiatan dan kebijakan Pembangunan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat berupa berita maupun foto, khususnya yang dihadiri oleh Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah. Hasil liputan selain diberitakan media cetak dan elektronik juga disebarkan media online (situs [www.kalbarprov.go.id](http://www.kalbarprov.go.id)).

Keberhasilan kegiatan tersebut perlu didukung kemampuan skill SDM dalam membuat relese berita dan dengan sistem jaringan internet, tersedianya konstruksi papan reklame sebagai media Informasi luar ruang.

**2) Dialog Interaktif melalui Media Elektronik Televisi dan Radio**

Kegiatan ini dimaksudkan untuk dapat memberikan kebutuhan informasi bagi masyarakat untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan. Kegiatan ini menjadi sarana dialog antara Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat dengan masyarakat, khususnya berkaitan dengan pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan yang telah dianggarkan. Kegiatan dialog interaktif yang dilaksanakan diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelayanan informasi dan kebijakan publik sehingga mengarah pada hasil yang diharapkan yaitu tersosialisasinya program, kegiatan dan kebijakan Pemprov. Kalbar.

Biro Humas dan Protokol sebagai fasilitator bagi para pejabat SKPD telah melakukan dialog interaktif sebagai sarana mensosialisasikan program, kegiatan dan mengangkat isu-isu aktual pembangunan yang menjadi tupoksi namun pelaksanaannya belum maksimal tergantung pada materi dan isu-isu yang berkembang di Daerah disamping itu agenda kegiatan dialog yang selalu berubah-ubah dan perlunya penyesuaian kembali dikarenakan menyesuaikan dengan agenda dan jadwal narasumber yang menyebabkan perubahan beberapa kali atas jadwal tayang di media televisi dan radio.

---

---

**b). Perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2017, 2018 dan 2019.**

NO	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI 2017	REALISASI 2018	REALISASI 2019	
1	2	3	5	6	7	
1	<b>Terpenuhinya Kebutuhan Informasi bagi Masyarakat untuk meningkatkan partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan</b>	1	Jumlah Berita Informasi Pembangunan Media Online	200 Berita/ Tahun	200 Berita/ Tahun	200 Berita/ Tahun
			Jumlah Penyebaran Informasi Pembangunan Melalui Media Luar Ruang	3) Baliho 60 Buah/ Tahun 4) Banner 6 Buah/ Tahun	5) Baliho 60 Buah/ Tahun 6) Banner 6 Buah/ Tahun	7) Baliho 120 Buah/ Tahun 8) Banner 6 Buah/ Tahun
		2	Jumlah Dialog Interaktif Melalui TV & RRI	9) Dialog Interaktif melalui TV 6 Kali/ Tahun	10) Dialog Interaktif melalui TV 1 Paket/ Tahun 11) Dialog Interaktif melalui Radio 4 Kali/ Tahun	Klarifikasi berita 20 kali/tahun  Kegiatan Jumpa Pers 25 kali /tahun

Berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan sebagai berikut:

Pada Tahun 2019, realisasi penyebaran Informasi Pembangunan melalui media berita online dan media luar ruang mengalami kenaikan dibandingkan dengan Tahun 2017 dan 2018 tidak mengalami perubahan.

Penyebaran informasi melalui media online dari 200 berita Tahun 2018 dan 2019 tidak mengalami perubahan sebesar 200 berita.

Penyebaran Informasi melalui baliho dari 60 Baliho Tahun 2018 dan 2019 mengalami kenaikan 120 kali/tahun. Penerbitan Berita media online dipengaruhi intensitas kegiatan dan kebijakan Pemerintah Provinsi Kalbar dan peliputan Kegiatan Pimpinan yang dilaksanakan.

Untuk kegiatan Dialog Interaktif yang dilaksanakan pada Tahun 2019 juga mengalami kenaikan dibandingkan dengan Tahun 2018 dan 2017.

Pada Tahun 2019 dilaksanakan klarifikasi berita sebanyak 20 kali dan kegiatan Jumpa Pers 25 kali, sedangkan pada Tahun 2017 kegiatan Dialog Interaktif dilaksanakan sebanyak 6 kali dan Tahun 2018 dilaksanakan sebanyak 5 Kali kegiatan pertahun.

**a. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2017, 2018 dan Tahun 2019 dengan Target Kinerja Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI 2017	REALISASI 2018	REALISASI 2019	TARGET 2019	
1	2	3	5	6	7	8	
1	<b>Terpenuhinya Kebutuhan Informasi bagi Masyarakat untuk meningkatkan partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan</b>	1	Jumlah Berita Informasi Pembangunan Media Online	200 Berita/ Tahun	200 Berita/ Tahun	200 Berita/ Tahun	200 Berita/ Tahun
			Jumlah Penyebaran Informasi Pembangunan Melalui Media Luar Ruang	12) Baliho 60 Buah/ Tahun 13) Banner 6 Buah/ Tahun	14) Baliho 60 Buah/ Tahun 15) Banner 6 Buah/ Tahun	16) Baliho 120 Buah/ Tahun 17) Banner 6 Buah/ Tahun	18) Baliho 60 Buah/ Tahun 19) Banner 6 Buah/ Tahun
		2	Jumlah Dialog Interaktif Melalui TV & RRI	20) Dialog Interaktif melalui TV 6 Kali/ Tahun	21) Dialog Interaktif melalui TV 1 Paket/ Tahun 22) Dialog interaktif Melalui Radio 4 kali/ Tahun	23) Klarifikasi berita 20 kali/ tahun 24) Kegiatan Jumpa Pers 25 kali / tahun	Jumlah Klarifikasi Pemberitaan  Jumlah Jumpa Pers

Berdasarkan data diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

Realisasi Kegiatan Penyebaran Informasi melalui media online maupun media luar ruang Tahun 2017, 2018, dan 2019 berfluktuasi dan realisasinya selama tiga tahun tersebut sebanyak 600 berita. Bilamana dibandingkan dengan target diakhir Periode Renstra Tahun 2019 sebanyak 200 berita maka capaiannya 100%. Adapun penyebaran berita melalui media luar ruang total realisasinya tercapai

sebesar 126 kali kegiatan dan bilamana dibandingkan dengan target diakhir Periode Renstra Tahun 2019 sebanyak 75 kali kegiatan capaiannya mencapai 168%.

Realisasi kegiatan Dialog Interaktif melalui TV pada Tahun 2017, 2018, dan 2019 berfluktuasi. Total keseluruhan kegiatan Dialog Interaktif selama tiga tahun tersebut sebanyak 20 kegiatan. Bilamana dibandingkan dengan target diakhir Periode Renstra Tahun 2019 sebanyak 60 kegiatan dialog Interaktif maka realisasi capaian kinerjanya sebesar 60%.

#### **b. Permasalahan Atau Hambatan Dalam Pencapaian Sasaran**

Permasalahan atau hambatan pencapaian **Sasaran (1) “Terpenuhinya Kebutuhan Informasi bagi Masyarakat Untuk meningkatkan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan”** adalah sebagai berikut:

- a) Kegiatan penyebaran Informasi melalui media luar ruang dan kegiatan Dialog membutuhkan anggaran yang memadai. Dengan terbatasnya anggaran tersebut mengakibatkan kegiatan tersebut tidak dapat dilaksanakan secara maksimal.
- b) Intesitas kegiatan Pimpinan yang tinggi
- c) Terbatasnya sarana dan prasarana serta SDM yang memiliki kemampuan dalam membuat berita;
- d) Sering adanya gangguan terhadap sistem jaringan internet sehingga untuk mengupload berita menjadi terhambat;
- e) Terbatasnya titik konstruksi papan reklame yang dimiliki Pemprov. Kalbar; dan Sarana Konstruksi Baliho Yang Telah Tua;
- f) Agenda kegiatan dialog yang selalu berubah-ubah dan perlunya penyesuaian kembali dikarenakan menyesuaikan dengan agenda pimpinan dan jadwal narasumber yang menyebabkan perubahan beberapa kali atas jadwal tayang di media televisi dan radio;

Pencapaian Sasaran (2) **“Terwujudnya Penyampaian Informasi Kepada Masyarakat Secara Proporsional dan Berimbang”**

---

---

a). Perbandingan antara target dan realisasi kinerja Tahun 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		TARGET KINERJA	REALISASI	%
1	2	3		4		
2.	<b>Terwujudnya Penyampaian Informasi kepada masyarakat dan secara professional dan berimbang</b>	1	Jumlah Klarifikasi Pemberitaan	Klarifikasi berita 20 kali/tahun	Klarifikasi berita 25 kali/tahun	125
			Jumlah Jumpa Pers	Kegiatan Jumpa Pers 25 kali /tahun	Kegiatan Jumpa Pers 25 kali /tahun	100
		2	Jumlah Informasi Pembangunan Daerah	Jumlah 4 jenis Informasi	4 jenis informasi : 1. Sekilas RPJMD Prov. Kalbar 2018-2023 2. Sekilas Capaian Kinerja Peny. Pembangunan Th. 2018 3. Buku Jurnal Gub.Kalbar (Pemb. Infrastruktur Fisik dan listrik Kalbar, Pendidikan, Desa Mandiri)	100

Berdasarkan tabel tersebut diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

Pada Tahun 2019, target kegiatan jumpa pers dan klarifikasi pers sebanyak 45 kali dengan rincian jumpa pers sebanyak 25 kali kegiatan/tahun dan klarifikasi sebanyak 20 kali kegiatan/tahun. Tahun 2019 realisasi pelaksanaan jumpa pers/press Release dan klarifikasi pemberitaan tercapai lebih dari 100% yaitu untuk kegiatan jumpa pers sebanyak 25 berita kali kegiatan dan klarifikasi sebanyak 25 kali kegiatan/tahun.

Pada Tahun 2019, target kegiatan Informasi Pembangunan Daerah adalah 4 jenis informasi dan realisasinya tercapai 6 jenis informasi atau tercapai 150%



**a. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

No	Sasaran Strategis	Kegiatan	Anggaran			Capaian Kinerja (%)	Tingkat Efisiensi
			Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%		
2.	Terwujudnya Penyampaian Informasi Kepada Masyarakat dan Secara Profesional dan Berimbang	Klarifikasi dan Jumpa Pers Pemberitaan	131.994.500	131.419.500	99.65	100	1.18%
		Informasi Pembangunan Daerah	32.550.000	32.550.000	100.0		
Rata - Rata					98,82	100	

Apabila dibandingkan antara persentase realisasi anggaran sebesar 98,82% dan realisasi capaian kinerja sebesar 100% maka pada pencapaian sasaran ke dua ini dinilai efisien dengan tingkat efisiensi sebesar 1.18%. Sehingga terjadi penghematan anggaran (*Cost Cutting Program*).

- **Analisis Program / Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja pada sasaran ini dilaksanakan melalui **Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik**. Adapun kegiatannya sebagai berikut :

**1) Klarifikasi dan Jumpa Pers Pemberitaan**

Kegiatan Klarifikasi dimaksudkan untuk terpublikasinya informasi yang benar dan seimbang kepada masyarakat agar asumsi-asumsi yang tidak benar atas pemberitaan penyelenggaran Pemerintahan dapat diminimalisir atau dihilangkan. Kegiatan ini menjadi sarana klarifikasi atas pemberitaan antara Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat dengan wartawan sebagai awak media yang dapat meluruskan dan memberikan informasi yang jelas kepada masyarakat, khususnya berkaitan dengan pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan.

Adapun kegiatan jumpa pers dilaksanakan untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik dengan melakukan penyebaran informasi secara

seimbang antar Pemerintah Provinsi Kalbar dengan pihak media cetak dan elektronik.

Kegiatan klarifikasi dan jumpa pers atas pemberitaan yang dilaksanakan diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelayanan informasi dan kebijakan publik sehingga mengarah pada hasil yang diharapkan yaitu terciptanya pelayanan informasi yang benar dan seimbang.

Dengan tercapainya target tersebut maka kegiatan klarifikasi dan jumpapers untuk menyampaikan informasi kepada masyarakat secara seimbang telah berhasil dilaksanakan dengan baik dengan demikian masyarakat diharapkan mendapatkan informasi-informasi yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan dan cerdas dalam menanggapi dan menyikapi berbagai informasi.

## **2) *Informasi Pembangunan Daerah***

Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan penyampaian informasi kepada masyarakat secara profesional dan berimbang. Fasilitasi pengaduan masyarakat ini menjadi sarana yang digunakan oleh Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat untuk menampung aspirasi dan layanan pengaduan dari masyarakat atas pelaksanaan program, kegiatan dan kebijakan bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan. Dengan adanya media fasilitasi pengaduan masyarakat menjadi indikator masukan atas pelaksanaan program, kegiatan dan kebijakan bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta kedepannya menjadi media yang dapat mengukur indeks kepuasan masyarakat. Pada Tahun 2019 tidak terdapat pengaduan, hal ini terdapat beberapa kemungkinan yaitu kurangnya sosialisasi kepada publik atas layanan pengaduan dan kurangnya infrastruktur jaringan fasilitasi penanganan pengaduan masyarakat .

---

---

**b) . Perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2017, 2018 dan 2019.**

NO	SASARAN STRATEGIS	IKU		REALISASI 2017	REALISASI 2018	REALISASI 2019
1	2	3		5	6	7
2.	<b>Terwujudnya Penyampaian Informasi kepada masyarakat dan secara professional dan berimbang</b>	1	Jumlah Klarifikasi Pemberitaan	Klarifikasi berita 20 Kali/Tahun	Klarifikasi berita 20 Kali/Tahun	Klarifikasi berita 20 Kali/Tahun
			Jumlah Jumpa Pers	Kegiatan Jumpa Pers 20 kali Berita/Foto/ Informasi/ Tahun	Kegiatan Jumpa Pers 20 kali Berita/Foto/ Informasi/ Tahun	Kegiatan Jumpa Pers 20 kali Berita/Foto/ Informasi/ Tahun
		2	Informasi Pembangunan Daerah		1 Dokumen Laporan	4 Jenis Informasi

jika dibandingkan dengan Tahun 2018 dan 2017 dimana pada Tahun 2019, 2018 dan 2017 masing-masing sebanyak 20 kali.

Kegiatan Jumpa Pers pada Tahun 2019 mengalami peningkatan yaitu sebanyak 25 kali dan tahun 2018 sebanyak 20 kali dan 2017 sebanyak 20 kali.

Adapun untuk kegiatan Informasi Pembangunan Daerah pada Tahun 2019, realisasi sebanyak 4 jenis informasi pembangunan daerah, 2018 sebanyak 1 laporan dan 2017 dihasilkan masing-masing 1 laporan kegiatan kegiatan pengaduan, sedangkan kegiatan Informasi Pembangunan Daerah baru dilaksanakan mulai tahun 2018 dengan output sebanyak 1 dokumen laporan.

**c. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2017, 2018 dan Tahun 2019 dengan Target Kinerja Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI 2017	REALISASI 2018	REALISASI 2019	TARGET 2019	
1	2	3	5	6	7	8	
2.	<b>Terwujudnya Penyampaian Informasi kepada masyarakat dan secara profesional dan berimbang</b>	1	Jumlah Klarifikasi Pemberitaan	Klarifikasi berita 20 Kali/Tahun	Klarifikasi berita 20 Kali/Tahun	Klarifikasi berita 20 Kali/Tahun	Klarifikasi berita 20 Kali
			Jumlah Jumpa Pers	Kegiatan Jumpa Pers 50 kali Berita/Foto/Informasi/Tahun	Kegiatan Jumpa Pers 20 kali Berita/Foto/Informasi/Tahun	Kegiatan Jumpa Pers 25 kali Berita/Foto/Informasi/Tahun	Kegiatan Jumpa Pers 25 kali Berita/Foto/Informasi/Tahun
		2	Jumlah Informasi Pembangunan Daerah	1 Dokumen Laporan	1 Dokumen Laporan)	4 jenis informasi	4 jenis informasi

Berdasarkan data diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

Realisasi Kegiatan Klarifikasi berita Tahun 2017 sebanyak 20 kali, tahun 2018, 2019 tidak mengalami peningkatan, sehingga total 3 tahun terakhir menjadi 60 kali dan bila dibandingkan dengan target tahun 2019 sebanyak 20 kali maka capaian kegiatan klarifikasi sebesar 100%.

Realisasi Kegiatan Jumpa Pers Dialog Interaktif melalui TV mengaami fluktuasi dimana pada tahun 2017 sebanyak 50 kali, tahun 2018 sebanyak 20 kali, dan tahun 2019 mengalami peningkatan kemabli dalam kegiatan Jumpa Pers menjadi 25 Kali. Bilamana dibandingkan dengan target tahun 2019 sebanyak 25 kali kegiatan maka realisasi capaian kinerja Kegiatan Jumpa Pers mencapai 100 %.

Kegiatan Informasi Pembangunan Daerah Tahun 2017 belum tersedia. Namun pada tahun 2018 baru terlaksana dengan output 1 dokumen laporan. Pada tahun 2019 realisasi 4 jenis informasi, sehingga dari yang ditargetkan 4 jenis informasi tercapai 100%.

**a. Permasalahan Atau Hambatan Dalam Pencapaian Sasaran**

Permasalahan atau hambatan pencapaian **Sasaran (2) “Terwujudnya Penyampaian Informasi Kepada Masyarakat secara Profesional dan Berimbang”** adalah sebagai berikut :

- a) Kecendrungan yang terjadi bahwa wartawan media cetak dan elektronik melakukan wawancara disela – sela kegiatan pimpinan sehingga hal ini kurang dapat terkontrol dengan baik berkaitan dengan materi wawancara tersebut;
- b) Kehadiran wartawan yang tidak selalu hadir tepat waktu dan dalam jumlah yang sama, hal ini disebabkan pada waktu yang bersamaan ada beberapa kegiatan yang harus diliput oleh awak media tersebut;
- c) Anggaran yang disediakan untuk membangun sarana fasilitasi pengaduan yang tidak tersedia;
- d) Kurangnya sosialisasi tentang layanan pengelolaan pengaduan di Biro Humas dan Protokol
- e) Belum terbangunnya jaringan software yang dapat menghubungkan antara tenaga penerima pengaduan dengan pihak-pihak yang melakukan penanganan atas materi yang diadukan masyarakat;
- f) Belum terbangunnya jejaring yang sinergi antara lembaga/instansi publik baik lembaga vertikal maupun instansi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.
- g) Terbatasnya tenaga/SDM sebagai penghimpun informasi dan pendesign informasi yang akan di publish.

Pencapaian Sasaran (3) **“Meningkatnya Intensitas dan Sinergitas Kerjasama dengan Media Massa / Lembaga Penyedia Informasi Masyarakat”**

- a). Perbandingan antara target dan realisasi kinerja Tahun 2019
- 
-

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		TARGET KINERJA	REALISASI	%
1	2	3		4		
3.	<b>Meningkatnya Intensitas dan Sinergitas Kerjasama dengan Media Massa / Lembaga Penyedia Informasi Masyarakat</b>	1	Jumlah Publikasi Pemberitaan dan Informasi melalui Media Cetak dan Elektronik	2 Advetorial publikasi media cetak dan elektronik  (10kali Liputan Khusus/ Tahun)	2 advetorial dan publikasi media cetak  10 kali Liputan Khusus/ Tahun)	100  150
		2	Jumlah Fasilitas Hubungan Kerjasama antar Media	Jumlah Kerjasama Media  <b>25)</b> Jumlah Media Cetak 4 Media Cetak  <b>26)</b> Jumlah Media Elektronik 3 Media Elektronik	<b>27)</b> Jumlah Media Cetak 4 Media Cetak  <b>28)</b> Jumlah Media Elektronik 4 Media Elektronik	100  133%
		3	Jumlah Rapat Koordinasi Bakohumas Pemkab/Kota se - Kalbar	1 kali / tahun	1 kali / tahun	100

Berdasarkan tabel tersebut diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

Pada Tahun 2019 telah ditargetkan 10 kali liputan khusus dan 20 kali advetorial adapun realisasinya Tahun 2019 telah dilaksanakan kerjasama dengan media cetak dengan rincian 12 kali dengan rincian 10 kali liputan khusus, dan 2 Advetorial melalui kerjasama pemberitaan dengan media cetak. Sehingga capaian kinerja 100 %.

Pada tahun 2029 ditargetkan fasilitas hubungan kerjasama antar media cetak sebanyak 4 media cetak, dan 3 media elektronik adapun realisasi tahun 2019 telah difasilitasi sebanyak 8 media melaluia kerjasama antar media, terdiri dari 4 media cetak dan 4 media elektronik, sehingga capaian kinerja mencapai 133%.

Pada Tahun 2019 kegiatan Rapat Koordinasi Badan Koordinasi Kehumasan (BAKOHUMAS) Pemerintah Provinsi Kalbar di Targetkan 1 Kali Kegiatan dan telah teralisasi 100%.

#### 4 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran Strategis	Kegiatan	Anggaran			Capaian Kinerja (%)	Tingkat Efisiensi
			Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%		
3.	Meningkatnya Intensitas dan Sinergitas Kerjasama dengan Media Massa /Lembaga Penyedia Informasi Masyarakat	Kerjasama Publikasi Melalui Media Cetak & Elektronik	412.513.592	411.049.500	99.65	100	- 4.51%
		Rapat Koordinasi Badan Koordinasi Kehumasan Kabupaten / Kota se Kalbar	81.888.400	74.795.758	91.34		
		Rata - Rata			95,49	100	

Apabila dibandingkan antara persentase realisasi anggaran sebesar 95,49% dan realisasi capaian kinerja sebesar 100%, maka pada sasaran ini tingkat penggunaan sumberdayanya sudah efisien karena capaian kinerjanya mencapai 100%. Dan terjadi *Cost Cutting* program sebesar 4.51%

- **Analisis Program / Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja pada sasaran ini dilaksanakan melalui **Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik**. Adapun kegiatannya sebagai berikut :

**1) Kerjasama Publikasi Melalui Media Cetak & Elektronik**

Kegiatan publikasi pemberitaan ini untuk memberikan informasi yang cepat dan akurat serta menghimpun berita maupun peristiwa penting yang terjadi di Kalbar. Kegiatan ini merupakan salah satu upaya Pemerintahan untuk melakukan kerjasama dan meningkatkan sinergitas antara Pemprov dengan

Media cetak maupun elektronik dalam memfasilitasi penerbitan pemberitaan Pemprov. Kalbar.

Himpunan publikasi pemberitaan tersebut sebagai sumber data dan informasi kebijakan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.

**2) Rapat Koordinasi Badan Koordinasi Kehumasan Kabupaten / Kota se Kalbar**

Rapat Koordinasi Bakohumas Provinsi Kalbar Tahun 2019 dilaksanakandengan tujuan agar lebih dapat meningkatkan koordinasi dan kerjasama demi mendukung kelancaran pelaksanaan tugas-tugas kehumasan di daerah Kalbar serta saling bertukar informasi dan memberikan solusi terhadap masalah yang dihadapi di lapangan.

Dalam kegiatan ini mengundang seluruh Bagian Humas dan Protokol Kabupaten/Kota se-Kalbar.

**a. Perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2017, 2018 dan 2019.**

NO	SASARAN STRATEGIS	IKU		REALISASI 2017	REALISASI 2018	REALISASI 2019
1	2	3		5	6	7
3.	<b>Meningkatnya Intensitas dan Sinergitas Kerjasama dengan Media Massa/Lembaga Penyedia Informasi Masyarakat</b>	1	Jumlah Publikasi Pemberitaan dan Informasi melalui Media Cetak dan Elektronik	6 Kali Liputan Khusus/Tahun 13 Berita di Media Cetak (advetorial) 3 Berita di Media Elektronik	10 Kali Liputan Khusus/ Tahun 1 Berita di Media Cetak (Advetorial)	20 2 Advetorial 10 Kali Liputan Khusus pertahun
		2	Jumlah Fasilitasi Hubungan Kerjasama antar Media	2 Media Cetak 2 Media Elekteronik	3 Media Cetak 2 Media Elekteronik	4 Media Cetak 4 Media Elektronik
		3	Jumlah Rapat Koordinasi Bakohumas Pemkab/Kota se – Kalbar	1 Kali/Rakor/ Tahun	1 Kali/Rakor/ Tahun	1 Kali/Rakor/ Tahun



Berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan sebagai berikut:

Kegiatan Publikasi Pemberitaan dan Informasi melalui media cetak dan elektronik yang diwujudkan dalam bentuk advetorial dan liputan khusus di media cetak. Tahun 2017, 2018 dan 2019 realisasi kegiatan tersebut berfluktuasi.

Pada Tahun 2019, realisasi Liputan Khusus mengalami kenaikan bila dibandingkan pada tahun 2018 dan 2017 dimana pada tahun 2019 Liputan Khusus terealisasi sebanyak 15 kali sedangkan Tahun 2017 hanya dilaksanakan 6 kali liputan khusus dan Tahun 2018 mengalami kenaikan kembali dan dilaksanakan 10 kali liputan khusus. Untuk Advetorial, pada Tahun 2018 realisasinya menurun dibandingkan Tahun 2017 dan 2018, advetorial tahun 2019 terealisasi sebanyak 2 kali advetorial, publikasi media cetak dan elektronik terealisasi sebanyak 48 dan mengalami peningkatan dr tahun 2017 dan 2018.

Pada Tahun 2017 , 2018 dan 2019 telah dilaksanakan kegiatan Rapat Koordinasi Bakohumas yang telah menjadi agenda kegiatan setiap tahunnya.

**b. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2017, 2018 dan Tahun 2019 dengan Target Renstra Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI 2017	REALISASI 2018	REALISASI 2019	TARGET 2019
1	2	3	5	6	7	8
3.	<b>Meningkatnya Intensitas dan Sinergitas Kerjasama dengan Media Massa/Lembaga Penyedia Informasi Masyarakat</b>	1 Jumlah Publikasi Pemberitaan dan Informasi melalui Media Cetak dan Elektronik	6 Kali Liputan Khusus/Tahun 13 Berita di Media Cetak advetorial 3 Berita di Media Elektronik	10 Kali Liputan Khusus/Tahun 1Berita di Media Cetak Advetorial	10 Kali Liputan Khusus/Tahun 2 Adv dan Publikasi Media Cetak dan Elektronik	publikasi media cetak dan elektronik, 10 Liputan Khusus, di Media Elektronik  10 Kali Liputan Khusus/ Tahun 2 Adv dan Publikasi Media

NO	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI 2017	REALISASI 2018	REALISASI 2019	TARGET 2019
1	2	3	5	6	7	8
						Cetak dan Elektronik
		2 Jumlah Fasilitas Hubungan Kerjasama antar Media	2 Media Cetak 2 Media Elektronik	3 Media Cetak 2 Media Elektronik	4 Media Cetak, 4 Media Elektronik	4 Media Cetak,
		3 Jumlah Rapat Koordinasi Bakohumas se Kalbar	1 Kali/Rakor/ Tahun	1 Kali/Rakor/ Tahun	1 Kali/Rakor/ Tahun	1 Kali Rakor

Berdasarkan data diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

Realisasi Kegiatan Publikasi Pemberitaan dan Informasi melalui Media Cetak dan Elektronik melaksanakan kegiatan Liputan Khusus tahun 2017 sebanyak 6 Kali dan pada Tahun 2018 dan 2019 sebanyak 10 kali

Realisasi Advetorial /Iklan, Tahun 2019 sebanyak 2 Advetorial/Iklan namun pada Tahun 2018 hanya diterbitkan 1 Advetorial dan Tahun 2017 menerbitkan 13 Advetorial.

Untuk Kegiatan Rapat Koordinasi Bakohumas Pemerintah Provinsi Kalbar Pada Tahun 2017, 2018 dan 2019 telah dilaksanakan masing-masing 1 kegiatan pertahun dan bilamana dibandingkan dengan target Tahun 2019 sebanyak 1 kali maka telah tercapai 100 %.

**c. Permasalahan Atau Hambatan Dalam Pencapaian Sasaran**

Permasalahan atau hambatan pencapaian **Sasaran (3) “Meningkatnya Intensitas dan Sinergitas Kerjasama dengan Media Masa, Lembaga Penyediaan Informasi Masyarakat”** adalah sebagai berikut :

- a). Kerjasama Media dalam penerbitan Liputan Khusus maupun Advetorial/ Iklan belum didukung dengan Anggaran yang memadai.
- b). Tidak semua media cetak dan elektronik bisa di Akomodir
- c). Dengan output/realisasi yang melebihi target dan harus dilaksanakan, mengakibatkan pagu anggaran yang tersedia tidak mencukupi.
- d). Biaya Media yang besar, mengakibatkan output yang ditargetkan kurang optimal.

Pencapaian Sasaran (4) **“Terwujudnya Dokumentasi Kedinasan Yang Handal dan Berkualitas sebagai bahan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Pemprov. Kalbar”**

- a). Perbandingan antara target dan realisasi kinerja Tahun 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		TARGET KINERJA	REALISASI	%
1	2	3		4		
4.	<b>Terwujudnya Dokumentasi Kedinasan yang Berkualitas Sebagai Bahan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Pemprov. Kalbar</b>	1	Jumlah Notulen/Risalah Rapat dan Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar	24 Buku Notulen Risalah Rapat Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar dan 24 Buku Risalah Kunker	24 Buku Notulen Risalah Rapat Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar dan 24 Buku Risalah Kunker	100
		2	Jumlah penyaringan informasi dan penghimpunan klipings Koran Pemberitaan Media Cetak	1000 Klipping Koran Harian, Cetak Klipping Bulanan 60 Buku, Cetak Klipping Khusus Gubernur Triwulanan 20 Buku, Cetak Klipping Edisi khusus Wagub Triwulanan 20 Buku	1000 Klipping Koran Harian, Cetak Klipping Bulanan 60 Buku, Cetak Klipping Khusus Gubernur Triwulanan 20 Buku, Cetak Klipping Edisi khusus Wagub Triwulanan 20 Buku	100

		3	Jumlah Pidato dan Himpunan Pidato Gubernur/Wagub/ Sekda	12 Naskah Pidato Apel Awal Bulan	29) 2 Naskah Pidato/ sambutan	16
		4	Jumlah Dokumentasi Pembangunan Daerah	Penyusunan Dokumentasi Kegiatan Pejabat Pemprov. Kalbar berupa :  Penyusunan Dokumetasi Elektronik kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar Dalam Bentuk CD 100 Paket (1 paket 3 CD)  Penyusunan Dokumentasi Foto berupa soft copy kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar 500 CD	Penyusunan Dokumetasi Elektronik kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar Dalam Bentuk CD 80 Paket  Penyusunan Dokumentasi Foto berupa soft copy kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar 400 CD	80%  80%
		5	Jumlah Bahan Bacaan Setda di Lingkungan Pemprov. Kalbar	Bahan Bacaan 336 Gubernur  Bahan Bacaan 168 Sekda  Bahan Bacaan Sekretariat Daerah 1.020	Bahan Bacaan Gubernur 333Expl/Tahun  Bahan Bacaan Sekda 166 Expl/Tahun  Bahan Bacaan Sekretariat Daerah 1.010 Expl/Tahun	93
		6	Jumlah Laporan Keuangan Kepegawaian, Asset dan Ketatausahaan	4 Jenis Laporan	4 Jenis Laporan	100

Berdasarkan tabel diatas dapat di jelaskan sebagai berikut :

Pada Tahun 2019,target Kegiatan Notulen/Risalah Rapat dan Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar adalah 24 Buku Notulen / Risalah Rapat dan Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar dan 24 Rapat Pimpinan Coffe Morning.Adapun realisasinya tahun 2019 adalah penyusunan buku notulensi/risalah Rapat Pimpinan/coffe morning sebanyak 24 buku dan

notulensi/risalah Kunjungan kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar 24 buku/tahun atau atau sebesar 100%.

Pada tahun 2019 , target penyaringan informasi dan penghimpunan kliping Koran Pemberitaan Media Cetak adalah tersusunnya 1000 Koran Harian, Cetak Kliping Bulanan 60 buku, Cetak Kliping Edisi khusus Gubernur Triwulanan 20 buku, Cetak Kliping Edisi khusus Wagub Triwulanan 20 buku.

Adapun realisasinya adalah 1000 Koran Harian, Cetak Kliping Bulanan 60 buku, Cetak Kliping Edisi khusus Gubernur Triwulanan 20 buku, Cetak Kliping Edisi khusus Wagub Triwulanan 20 buku dan realisasi tercapai 100%.

Pada Tahun 2019, target kegiatan Penyusunan Pidato dan Himpunan Pidato Gubernur/Wagub/Sekda adalah tersusunnya 12 naskah pidato apel awal bulan.

Adapun realisasinya yaitu dengan tersusunnya 2 Naskah Pidato sambutan Gubernur pada acara kedinasan.

Pada Tahun 2019, target kegiatan Dokumentasi Pembangunan Daerah dan kegiatan pejabat Pemprov Kalbar dapat terealisasi 90% dengan rincian :

- 1) Penyusunan Dokumentasi Elektronik Pejabat Pemprov dalam bentuk cd 100 paket (1 paket 3 CD) dan terealisasi CD 80 paket (1 paket 3 cd);
- 2) Penyusunan Dokumentasi foto berupa softcopy Kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar 500 cd dan terealisasi 400 cd.

Pada Tahun 2019, target penyediaan bahan bacaan dilingkungan Sekteraiat Daerah kediaman Gubernur, Wagub dan Sekda adalah

- 1) Bahan Bacaan Gubernur 336 Expl /Tahun
- 2) Bahan Bacaan Sekda 168 Explr/Tahun
- 3) Bahan Bacaan Sekretariat 1.020 Explr/tahun

Adapun capaian realisasinya 80% yakni :

- 1) Bahan Bacaan Gubernur 333 Expl /Tahun
  - 2) Bahan Bacaan Sekda 166 Explr/Tahun
  - 3) Bahan Bacaan Sekretariat 1.010 Explr/tahun
-

Pada Tahun 2019, kegiatan penyusunan Laporan Keuangan, Kepegawaian, Asset dan Ketatausahaan ditargetkan 4 buah laporan dan telah terealisasi 100%.

**b. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

No	Sasaran Strategis	Kegiatan	Anggaran			Capaian Kinerja (%)	Tingkat Efisiensi
			Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%		
4..	Terwujudnya Dokumentasi Kedinasan Yang Handal dan Berkualitas sebagai bahan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Pemprov. Kalbar	Penyusunan Notulen/Risalah Rapat & Kunker Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar	153.117.500	147.542.513	93.36	<b>81,3 %</b>	
		Penyaringan Informasi dan Penyusunan Kliping Koran Pemberitaan Media Cetak	94.738.800	93.252.800	98.43		
		Penyusunan Pidato Bulanan & Himpunan Pidato Gubernur	87.603.100	84.003.100	95.89		
		Penyediaan dan Penyusunan Dokumentasi Kegiatan Pemerintah Provinsi Kalbar	255.691.000	251.316.000	98.23		
		Peenyediaan bahan Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	134.820.000	131.780.000	97.75		
		Penataan dan Pengelolaan Adm. Keuangan Kepegawaian, Asset dan Ketatausahaan	71.500.000	68.390.812	95.65		
		Rata - Rata			96.73		

Apabila dibandingkan antara persentase realisasi anggaran sebesar 96.73% dan realisasi capaian kinerja sebesar 81,3 %, maka pada sasaran ini tingkat penggunaan sumberdayanya masih belum efisien karena capaian kinerjanya belum mencapai 100%. Tidak terpenuhinya target capaian kinerja khususnya penyusunan pidato awal bulan, dikarenakan kebijakan pimpinan yang meniadakan untuk kegiatan apel awal bulan.

- **Analisis Program / Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja pada sasaran ini dilaksanakan melalui **Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik**. Adapun kegiatannya sebagai berikut :

- 1) ***Penyusunan Notulen/Risalah Rapat & Kunker Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar***

Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan menghimpun dan memfasilitasi kegiatan Notulensi pada semua kegiatan rapat maupun pada saat dilaksanakan kunjungan kerja Pejabat Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat baik di dalam maupun di luar Daerah Provinsi Kalbar.

Notulensi/Risalah Rapat dilaksanakan pada kegiatan Coffee Morning maupun rapat tingkat pimpinan yang dilaksanakan oleh Bapak Gubernur Kalimantan Barat, Sekretaris Daerah dan lain sebagainya.

Hasil Notulensi/Risalah rapat kunjungan kerja Pejabat Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat dibuat dalam bentuk tulisan maupun hasil rekaman dengan tape recorder maupun pidato Pejabat Pemerintah Provinsi Kalbar dalam bentuk laporan maupun buku himpunan notulensi/risalah Rapat Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Provinsi Kalbar.

Bahan laporan, notulensi diteruskan kepada Bapak Gubernur, Wakil Gubernur, Sekda Kalbar serta kepada seluruh Unit Kerja/Peserta Rapat. Sebagai bahan informasi dan bahan dokumentasi, hasil notulensi diterbitkan dalam bentuk buku setiap triwulannya.

Disamping itu dalam setiap kunjungan kerja Pejabat Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat ke Kabupaten/Kota di Kalimantan Barat maupun di luar Kalimantan Barat, diupayakan petugas notulensi dan risalah dapat diikuti sertakan sebagai petugas notulen. Hal ini dimaksudkan agar materi informasi dan rincian kegiatan yang dilakukan oleh pimpinan dapat tercatat dengan baik.

---

---

Petugas notulen dan risalah yang mengikuti kunjungan kerja, ditugaskan membuat secara rinci kegiatan yang dilaksanakan oleh pimpinan.

Output dari kegiatan tersebut tersedianya dokumentasi dalam bentuk buku hasil penyusunan notulensi/risalah rapat dan kunjungan kerja pejabat Pemprov Kalbar sebagai data dan bahan informasi dalam merumuskan kebijakan publik ke depan.

Laporan notulensi dan risalah kunjungan kerja Pejabat Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat yang diterbitkan dalam bentuk buku dilengkapi dengan foto-foto kegiatan setiap triwulan.

Dalam pelaksanaannya tidak semua kegiatan kunjungan kerja Pejabat Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat dapat diikuti sehingga Notulensi tidak dapat dilaksanakan secara maksimal. Hal ini dikarenakan terbatasnya Anggaran dan Sumberdaya Manusia.

## **2) *Penyaringan Informasi dan Penyusunan Kliping Koran Pemberitaan Media Cetak***

Penyusunan Kliping Koran Pemberitaan Media Cetak dilakukan bertujuan untuk menghimpun berita-berita maupun peristiwa-peristiwa penting yang berkaitan dengan kebijakan Pimpinan, Program dan Kegiatan Pembangunan Pemerintah Provinsi serta berita-berita yang mencakup Kebijakan Pemerintah Pusat yang berkaitan dengan Daerah Kalimantan Barat.

Disamping itu melalui pengklipingan pemberitaan akan dilakukan penyaringan informasi-informasi sebagai bahan bagi pimpinan dalam pengambilan kebijakan.

Adapun media yang beritanya dikliping antara lain Pontianak Post, Tribun Pontianak, Borneo Tribun, Kapuas Post, Harian Berkat, Rakyat Kalbar yang memuat pemberitaan tentang Pemprov. Kalbar.

Himpunan kliping ini dilaksanakan secara rutin yaitu kliping harian dibuat 3 rangkap dan didistribusikan ke Gubernur Kalbar, Wakil Gubernur Kalbar

---



maupun Sekretaris Daerah. Selanjutnya dihimpun menjadi kliping bulanan maupun edisi khusus triwulanan yang meliputi kegiatan Gubernur Kalbar, Wakil Gubernur Kalbar maupun Sekretaris Daerah.

Kliping harian yang dihimpun menjadi kliping bulanan, selanjutnya dipisahkan antara berita Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekda untuk dihimpun menjadi kliping triwulanan.

Setiap triwulan himpunan kliping diterbitkan dalam bentuk buku berupa edisi bulanan, edisi khusus Gubernur dan edisi khusus Wakil Gubernur.

Isinya menunjukkan pencitraan Pemerintahan yang baik dan berita-berita berasal dari media cetak lokal dan nasional.

Dibuatnya kliping Koran dalam bentuk buku adalah sebagai sumber data dan informasi kebijakan Pemprov. Kalbar di dalam merumuskan kebijakan kedepannya.

### **3) *Penyusunan Pidato Bulanan & Himpunan Pidato Gubernur***

Kegiatan ini dilaksanakan untuk menyiapkan Pidato Gubernur Kalbar dalam kegiatan upacara/apel pagi yang dilaksanakan pada setiap minggu pertama awal bulan di lingkungan Setda Provinsi Kalimantan Barat diikuti oleh segenap pimpinan dan staf Dinas/Badan/Biro di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat, dengan pembuat naskah pidato dan petugas apel yang telah ditunjuk berdasarkan Keputusan Gubernur Kalimantan Barat. Dalam kegiatan apel/upacara tersebut bertindak sebagai Pembina Upacara adalah Gubernur, Wakil Gubernur, Sekretaris Daerah serta Bapak Asisten. Selain itu menghimpun naskah pidato Gubernur Kalimantan Barat dan naskah pidato Wakil Gubernur Kalimantan Barat, sebagai bahan informasi, dokumentasi dan sosialisasi.

### **4) *Penyusunan Dokumentasi Kegiatan Pembangunan Daerah Pemerintah Provinsi Kalbar***

### **5) *Penyediaan Bahan Bacaan di Lingkungan Setda Provinsi Kalimantan Barat***

Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan menyediakan bahan bacaan berupa majalah/surat kabar dari beberapa harian surat kabar dan menyediakan bahan-

---

---

bahan untuk mendukung Kegiatan Dokumentasi dan Publikasi sehingga Kegiatan Kehumasan dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Bahan bacaan dan perundang-undangan bagi pejabat di lingkungan Sekretariat Daerah Prov. Kalbar (Gubernur, Wakil Gubernur, Sekda, Staf Ahli, Asisten dan Kepala Biro) dan kediaman Pimpinan (Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekda) berupa koran, majalah, tabloid/buletin. Penyediaan buku bacaan tersebut belum maksimal karena terbatasnya anggaran sehingga lebih selektif memilih media cetak yang akan di bagikan.

**6) Penyediaan Laporan Keuangan, Kepegawaian, Asset dan Ketatausahaan**

Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan menyediakan Laporan Keuangan, Kepegawaian, Asset dan Ketatausahaan Biro Humas dan Protokol Provinsi Kalimantan Barat.

Kegiatan ini dilaksanakan untuk menyajikan data Laporan Keuangan bulanan, semsetr dan Tahunan, menyajikan data-data kepegawaian pada Sekretarat daerah, penyajian dan pelaporan data asset dan ketatausahaan Biro Humas dan Protokol.

**b). Perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2017, 2018 dan 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	IKU		REALISASI 2017	REALISASI 2018	REALISASI 2019
1	2	3		5	6	7
4	<b>Terwujudnya Dokumentasi Kedinasan yang Berkualitas Sebagai Bahan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Pemprov. Kalbar</b>	1	Jumlah Notulen/Risalah Rapat dan Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar	18 Buku Notulen Risalah Rapat Pimpinan/ Coffee Morning dan Notulen/ Risalah Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar	20 Buku Notulen Risalah Rapat Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar dan 20 Rapat Pimpinan Coffe Morning	24 Buku Notulen Risalah Rapat dan 24 Buku Risalah Kunker
		2	Jumlah penyaringan informasi dan pengumpulan Kliping Koran Pemberitaan Media Cetak	1095 Kliping Koran Harian, Cetak Kliping Bulanan 60 Buku, Cetak Kliping Khusus Gubernur Triwulanan 20 Buku, Cetak Kliping Edisi	1095 Kliping Koran Harian, Cetak Kliping Bulanan 60 Buku, Cetak Kliping Khusus Gubernur Triwulanan 20 Buku, Cetak Kliping Edisi	1000 Kliping Koran Harian, Cetak Kliping Bulanan 60 Buku, Cetak Kliping Khusus Gubernur Triwulanan 20 Buku, Cetak Kliping Edisi

NO	SASARAN STRATEGIS	IKU		REALISASI 2017	REALISASI 2018	REALISASI 2019
1	2	3		5	6	7
				husus Wagub Triwulanan 20 Buku, Buku Kalbar Maju Bersatu 300 Buku/Tahun	husus Wagub Triwulanan 20 Buku	husus Wagub Triwulanan 20 Buku
		3	Jumlah Pidato dan Himpunan Pidato Gubernur/Wagub/Sekda	<p>4) 12 Naskah Pidato Apel Awal Bulan</p> <p>5) 300 Buku Himpunan Pidato Tahunan</p> <p>6) 20 Buku Pidato Triwulan Gubernur, Wagub pada berbagai acara kedinasan</p>	<p>7) 12 Naskah Pidato Apel Awal Bulan</p> <p>8) 0 Buku Himpunan Pidato Tahunan</p> <p>9) 20 Buku Pidato Triwulan Gubernur</p> <p>10) 20 Buku Wagub pada berbagai acara kedinasan</p>	11) 2 Naskah Pidato Sambutan
		4	Jumlah bahan Dokumentasi Pembangunan Daerah	<p>Jumlah Dokumentasi Pembangunan Daerah :</p> <p>12) Penyusunan Dokumentasi Elektronik Pejabat Pemprov Kalbar 100 Paket (1 Paket 3 CD)</p> <p>13) Penyusunan Dokumentasi Foto (CD) Pejabat Pemprov Kalbar 539 CD</p>	<p>- Penyusunan Dokumentasi Elektronik kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar dalam bentuk CD 100 Paket (1 paket 3 CD)</p> <p>- Penyusunan Dokumentasi foto softcopy kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar 300 CD</p>	<p>- Penyusunan Dokumentasi Elektronik kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar dalam bentuk CD 80 Paket (1 paket 3 CD)</p> <p>- Penyusunan Dokumentasi foto softcopy kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar 400 CD</p>
		5	Jumlah Bahan Bacaan Setda di Lingkungan Pemprov. Kalbar	<p>14) Bahan Bacaan Gubernur 360 Expl/Tahun</p> <p>15) Bahan Bacaan Wakil Gubernur 324 Expl/Tahun</p>	<p>18) Bahan Bacaan Gubernur 336 Expl/Tahun</p> <p>19) Bahan Bacaan Sekda 168 Expl/Tahun</p> <p>20) Bahan Bacaan Sekretariat</p>	<p>21) Bahan Bacaan Gubernur 333 Expl/Tahun</p> <p>22) Bahan Bacaan Sekda 166 Expl/Tahun</p> <p>23) Bahan Bacaan</p>

NO	SASARAN STRATEGIS	IKU		REALISASI 2017	REALISASI 2018	REALISASI 2019
1	2	3		5	6	7
				16) Bahan Bacaan Sekda 180 Expl/Tahun  17) Bahan Bacaan Sekretariat dan Perpustakaan 900 Expl/Tahun	Daerah1.032 Expl/Tahun	Sekretariat Daerah1.010 Expl/Tahun
		6	Jumlah Laporan Keuangan Kepegawaian, Asset dan Ketatausahaan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan

Berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan sebagai berikut:

Kegiatan Notulen/Risalah Rapat dan Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar pada Tahun 2019 mengalami kenaikan bila dibandingkan Tahun 2018 dimana realisasi Notulen Risalah Rapat Pimpinan/ Coffee Morning Tahun 2019 sebanyak 24 Buku Notulen Risalah.

Pada kegiatan Penyaringan informasi dan penghimpunan Kliping Koran Pemberitaan Media Cetak Tahun 2019, untuk penyusunan kliping harian tidak mengalami perubahan bila dibandingkan dengan tahun 2018 dan 2017.

Pada Tahun 2019, untuk penyusunan Kliping edisi khusus tidak mengalami penurunann bilamana dibandingkan dengan Tahun 2018 dimana tahun 2019 realisasi penyusunan kliping 1000 kliping sedangkan tahun 2018 sebanyak 1095 kliping, cetak kliping bulanan 60 buku, dan cetak Edisi Gubernur Triwulanan 20 Buku, Cetak Kliping Edisi khusus Wagub Triwulanan 20 tidak mengalami perubahan dari tahun 2018 dan 2017.

Pada Tahun 2019 realisasi penyusunan Naskah Pidato Sambutan sebanyak 2 buku, adapun tahun 2018 realisasinya tersusun 12 Naskah Pidato Apel Awal

Bulan, tidak ada Buku Himpunan Pidato Tahunan dan 20 Buku Pidato Gubernur, Wagub Dan Sekda.

Untuk realisasi kegiatan Dokumentasi Pembangunan Daerah Tahun 2019 80 Paket, Penyusunan Dokumentasi Foto Pejabat Pemprov Kalbar 400 CD.

Untuk Penyediaan Bahan bacaan Gubernur, Sekda dan bahan bacaan Sekretariat Daerah serta Pimpinan dilingkungan Setda Prov Kalbar maka pada Tahun 2019 realisasinya mengalami naik turun bila dibandingkan Tahun 2018 dan 2017

Pada Tahun 2019 realisasi kegiatan penyediaan Bahan Bacaan Gubernur 333 Expl/Tahun, Bahan Bacaan Sekda 166 Expl/Tahun, Bahan Bacaan Sekretariat dan Perpustakaan 1.010 Expl/Tahun.

Pada Tahun 2018 realisasi kegiatan penyediaan Bahan Bacaan Gubernur 336 Expl/Tahun, Bahan Bacaan Sekda 168 Expl/Tahun, Bahan Bacaan Sekretariat dan Perpustakaan 1.032 Expl/Tahun.

Pada Tahun 2017 realisasi kegiatan penyediaan Bahan Bacaan Gubernur 360 Expl/Tahun, Bahan Bacaan Wakil Gubernur 324 Expl/Tahun, Bahan Bacaan Sekda 180 Expl/Tahun, Bahan Bacaan Setda dan Perpustakaan 900 Expl/Tahun

**c. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2017, 2018 dan Tahun 2019 dengan Target Renstra Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019**

NO.	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI 2017	REALISASI 2018	REALISASI 2019	TARGET 2019
1	2	3	5	6	7	8
4.	<b>Terwujudnya Dokumentasi Kedinasan yang Berkualitas Sebagai Bahan Penyusunan Kebijakan</b>	1 Jumlah Notulen/Risalah Rapat dan Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar	18 Buku Notulen Risalah Rapat Pimpinan/ Coffee Morning dan Notulen/ Risalah Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar	20 Buku Notulen Risalah Rapat Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar dan 20 Rapat Pimpinan Coffe Morning	24 Buku Notulen Risalah Rapat dan 24 Buku Risalah Kunker	24 Buku Notulen Risalah Rapat dan 24 Buku Risalah Kunker

NO.	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI 2017	REALISASI 2018	REALISASI 2019	TARGET 2019	
1	2	3	5	6	7	8	
	<b>Pembangunan Pemprov. Kalbar</b>	2	Jumlah penyaringan informasi dan penghimpunan Kliping Koran Pemberitaan Media Cetak	1095 Kliping Koran Harian, Cetak Kliping Bulanan 60 Buku, Cetak Kliping Khusus Gubernur Triwulanan 20 Buku, Cetak Kliping Edisi khusus Wagub Triwulanan 20 Buku, Buku Kalbar Maju Bersatu 300 Buku/Tahun	1095 Kliping Koran Harian, Cetak Kliping Bulanan 60 Buku, Cetak Kliping Khusus Gubernur Triwulanan 20 Buku, Cetak Kliping Edisi khusus Wagub Triwulanan 20 Buku	1000 Kliping Koran Harian, Cetak Kliping Bulanan 60 Buku, Cetak Kliping Khusus Gubernur Triwulanan 20 Buku, Cetak Kliping Edisi khusus Wagub Triwulanan 20 Buku	1095 Kliping Koran Harian, Cetak Kliping Bulanan 60 Buku, Cetak Kliping Khusus Gubernur Triwulanan 20 Buku, Cetak Kliping Edisi khusus Wagub Triwulanan 20 Buku
		3	Jumlah Pidato dan Himpunan Pidato Gubernur/Wagub /Sekda	12 Naskah Pidato Apel Awal Bulan  300 Buku Himpunan Pidato Tahunan  20 Buku Pidato Triwulan Gubernur, Wagub pada berbagai acara kedinasan	12 Naskah Pidato Apel Awal Bulan  0 Buku Himpunan Pidato Tahunan  20 Buku Pidato Triwulan Gubernur  20 BukuWagub pada berbagai acara kedinasan	2 Naskah Pidato Sambutan	12 Naskah pidato awal bulan
		4	Jumlah Dokumentasi Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumentasi Pembangunan Daerah :  Penyusunan Dokumentasi Elektronik Pejabat Pemprov	- Penyusunan Dokumentasi Elektronik kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar dalam bentuk CD 100 Paket (1 paket 3 CD)	- Penyusunan Dokumentasi Elektronik kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar dalam bentuk CD	Dokumentasi Elektronik 100 CD  Dokumentasi Foto 500 CD

NO.	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI 2017	REALISASI 2018	REALISASI 2019	TARGET 2019
1	2	3	5	6	7	8
			Kalbar 100 Paket (1 Paket 3 CD) Penyusunan Dokumentasi Foto (CD) Pejabat Pemprov Kalbar 539 CD	- Penyusunan Dokumentasi foto softcopy kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar 300 CD	80 Paket (1 paket 3 CD) - Penyusunan Dokumentasi foto softcopy kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar 400 CD	
		5	Jumlah Bahan Bacaan Setda di Lingkungan Pemprov. Kalbar  Bahan Bacaan Gubernur 360 Expl/Tahun Bahan Bacaan Wakil Gubernur 324 Expl/Tahun Bahan Bacaan Sekda 180 Expl/Tahun Bahan Bacaan Sekretariat dan Perpustakaan 900 Expl/Tahun	Bahan Bacaan Gubernur 336 Expl/Tahun Bahan Bacaan Sekda 168 Expl/Tahun Bahan Bacaan Sekretariat Daerah 1.032 Expl/Tahun	Bahan Bacaan Gubernur 333 Expl/Tahun Bahan Bacaan Sekda 166 Expl/Tahun Bahan Bacaan Sekretariat Daerah 1.010 Expl/Tahun	Bahan Bacaan Gubernur 336 Gubernur Bahan Bacaan 168 Sekda Bahan Bacaan Sekretariat Daerah 1.020
		6	Jumlah Laporan Keuangan Kepegawaian, Asset dan Ketatausahaan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan

Berdasarkan data diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

Realisasi Kegiatan Notulen/Risalah Rapat dan Kunjungan Kerja Pejabat Tahun 2017, Tahun 2018 dan Tahun 2019 bilamana dibandingkan dengan target tahun 2019 maka capaiannya 85%

Pada kegiatan penyaringan informasi dan penghimpunan Kliping Koran Pemberitaan Media Cetak Tahun 2017, 2018 dan 2019 bilamana dibandingkan dengan target tahun 2019 maka realisasi kegiatan kliping harian, kliping bulanan, edisi khusus dan penerbitan Buku tercapai 90%.

Pada kegiatan Penyusunan Pidato dan Himpunan Pidato Gubernur/Wagub/Sekdarealisasinya Tahun 2017 ,2018 dan 2019 bilamana dibandingkan dengan target tahun 2019 maka realisasi kegiatan penyusunan Pidato dan Himpunan pidato Gubernur/Wagub/Sekda dari target 12 naskah piato hanya terealisasi 2 naskah pidato.

Pada kegiatan penyusunan Dokumentasi Pembangunan Daerah Tahun 2017 ,2018 dan 2019 bilamana dibandingkan dengan target tahun 2019 maka capaian penyusunan Dokumentasi Pembangunan Daerah sebesar 97%

Pada penyediaan Bahan Bacaan Setda di Lingkungan Pemprov. Kalbar Tahun 2017 ,2018 dan 2019 bilamana dibandingkan dengan target tahun 2019 maka capaiannya sebesar 95%.

Pada penyusunan Laporan Keuangan, Kepegawaian, Asset dan Ketatausahaan Tahun 2017, 2018 dan 2019 realisasi relatif stagnan dan mencapai 100%

**d. Permasalahan Atau Hambatan Dalam Pencapaian Sasaran**

Permasalahan atau hambatan pencapaian **Sasaran (4) “*Terwujudnya Dokumentasi Kedinasan Yang Berkualitas Sebagai Bahan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Pemprov. Kalbar*”** adalah sebagai berikut :

- a) Padatnya jadwal kegiatan Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar (Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekda) menyebabkan penyelenggaraan rapat rutin berupa Coffe Morning yang diselenggarakan pada hari senin minggu ke 1 setiap bulan terkadang pelaksanaan ditunda.
  - b) Informasi jadwal kegiatan kunjungan kerja Pejabat (Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekda) terlambat dan terkadang mendadak, sehingga ada kunjungan kerja yang tidak diikuti secara langsung;
-



- c) Minimnya tenaga atau staf yang melakukan pengklipingan karena kliping harian harus segera didistribusikan kepada Pimpinan sebelum pukul 10.00 Wib;
- d) Terbatasnya anggaran APBD Prov. Kalbar Tahun 2019;
- e) Berkurangnya anggaran untuk melakukan kegiatan penghimpunan seluruh pidato Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekda selama 1 tahun sebagai akibat defisit anggaran;
- f) Petugas peliputan kegiatan sebagai pemasok utama bahan penyusunan dokumentasi kegiatan Pejabat Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat sering terlambat bahkan tidak menyampaikan bahan dimaksud ke Subbag Dokumentasi & Audiovisual sehingga ada kegiatan tidak terdokumentasi;
- g) Belum tersedianya aplikasi penyaringan informasi secara online.

Pencapaian Sasaran (5) ***“Terwujudnya Penyampaian Informasi Publikasi Kebijakan Pembangunan Daerah dan Kemasayarakatan”***

- a). Perbandingan antara target dan realisasi kinerja Tahun 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		TARGET KINERJA	REALISASI	%
1	2	3		4	5	6
5	<b>Terwujudnya Penyampaian Informasi, Publikasi Kebijakan Pembangunan Daerah Dan Kemasayarakatan Yang Berkualitas</b>	1	Jumlah Peliputan Pemberitaan Kegiatan dan Kebijakan Pemerintah Prov. Kalbar	1000 Peliputan dan Pemberitaan / Tahun	900 Peliputan dan Pemberitaan / Tahun	90
		2	Jumlah Peserta Diseminasi Informasi Pembangunan Daerah	30 Peserta	30 Peserta	100
		3	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Dan Rapat Koordinasi Pengelola Informasi Daerah	1 Kali Sosialisasi	1 Kali Sosialisasi	100

		4	Jumlah Pameran Dan Kegiatan Kehumasan	Keikutsertaan Kegiatan Pameran Dalam Dan Luar Daerah Sebanyak 2 Kali	Keikutsertaan Kegiatan Pameran Dalam Dan Luar Daerah Sebanyak 2 Kali	100
		5	Jumlah Buletin Eksklusif	400 Buku	400 Buku	100
		6	Jumlah Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi	12 laporan	12 laporan	100

Berdasarkan tabel diatas dapat di jelaskan sebagai berikut :

Pada tahun 2019, target peliputan kegiatan pimpinan dan Pemerintah Provinsi Kalbar baik di dalam daerah maupun luar daerah sebanyak 1000 kali/tahun. Realisasi kegiatan ini menghasilkan sebanyak 900 berita berita pertahun atau tercapai 90%

Target yang ditetapkan untuk kegiatan Diseminasi Informasi Pembangunan Daerah adalah 30 peserta, capaian kinerja mencapai 100% dengan realisasi peserta 30.

Pada Tahun 2019, target yang ditetapkan untuk melaksanakan sosialisasikoordinasi sebanyak 1 kali/tahun.

Adapun capaian kinerjanya tahun 2019 dilaksanakan 1 kali rapat Koordinasi tugas dan fungsi Pengelolaan Informasi Daerah se-Kalbar.

Pada tahun 2019 Biro Humas dan Protokol memiliki target ikut berpartisipasi pada pameran yang diselenggarakan oleh Instansi Pemerintah baik di Provinsi Kalbar maupun di Luar Provinsi Kalbar sebanyak 2 kali pertahun sebagai bentuk dukungan terhadap kegiatan tersebut.

Pada tahun 2019 telah ditargetkan penerbitan buletin eksekutif sebanyak 4 edisi/tahun dengan total buku 400 buku. Adapun realisasi Tahun 2019 telah diterbitkan sebanyak 400 buku.

Pada tahun 2019 telah ditargetkan jumlah pengelolaan informasi dan dokumentasi sebanyak 12 laporan dan terealisasi sebanyak 12 laporan tercapai 100%.

**b. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

No	Sasaran Strategis	Kegiatan	Anggaran			Capaian Kinerja (%)	Tingkat Efisiensi
			Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%		
5	Terwujudnya Penyampaian Informasi, Publikasi Kebijakan Pembangunan Daerah dan Kemasyarakatan Yang Berkualitas	Peliputan dan Pemberitaan Kegiatan dan Kebijakan Pemerintah Provinsi Kalbar	413.296.188	411.504.638	99.57	98	
		Diseminasi Informasi Pembangunan Daerah	67.555.700	66.934.400	99.08		
		Sosialisasi dan Koordinasi Tugas Fungsi Pengelolaan Informasi Daerah	73.758.700	73.209.600	99.26		
		Pameran Kegiatan Kehumasan dalam dan Luar daerah Provinsi Kalbar	74.969.343	66.604.200	89.17		
		Penerbitan Buletin Eksekutif	70.000.000	62.420.000	89.17		
		Kegiatan Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi Oleh PPID	108.928.300	107.767.486	98.93		
		Rata - Rata			95.22		

Apabila dibandingkan antara persentase realisasi anggaran sebesar 95.22% dan realisasi capaian kinerja sebesar 98%, maka pada sasaran ini tingkat penggunaan sumberdayanya masih belum efisien karena capaian kerjanya belum mencapai 100%.

- **Analisis Program / Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja pada sasaran ini dilaksanakan melalui **Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik**. Adapun kegiatannya sebagai berikut :

**1) *Peliputan dan Pemberitaan Kegiatan dan Kebijakan Pemerintah Provinsi Kalbar***

Kegiatan ini dilaksanakan untuk memfasilitasi kegiatan peliputan dan pemberitaan kegiatan dan kebijakan Pemprov. sehingga publikasi/pemberitaan ini dapat memberikan informasi yang cepat dan akurat serta menghimpun berita maupun peristiwa penting yang terjadi di Kalbar.

Mengingat intensitasnya yang tinggi dan terbatasnya anggaran, banyak berita yang harus diliput dan dipublikasikan tidak dapat dilaksanakan secara maksimal.

**2) *Diseminasi Informasi Pembangunan Daerah***

Kegiatan ini dilaksanakan untuk memfasilitasi kegiatan Informasi Pembangunan Daerah agar proses penyebaran informasi dapat direncanakan, diarahkan dan dikelola dengan baik sehingga terjadi saling tukar informasi dan akhirnya terjadi kesamaan pendapat mengenai informasi pembangunan daerah.

**3) *Sosialisasi dan Koordinasi Tugas Fungsi Pengelolaan Informasi Daerah***

Kegiatan sosialisasi dan koordinasi pengelolaan Informasi Daerah dilaksanakan sebagai tindak lanjut diterbitkannya UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik sebagai upaya percepatan pembentukan Pejabat Pengelola Informasi Daerah (PPID) dan penyelenggaraan/operasional kegiatan pengelolaan Informasi Daerah di Kabupaten/Kota.

---

---

**4) Pameran Kegiatan Kehumasan dalam dan Luar daerah Provinsi Kalbar**

Pameran merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk menginformasikan dan mempromosikan peluang investasi, serta program dan kegiatan Pembangunan melalui Event Pameran di luar dan dalam daerah. Keikutsertaan Biro Humas dan Protokol dalam kegiatan Pameran adalah dengan menyediakan bahan pameran berupa dokumentasi kegiatan Pemprov maupun produk unggulan yang berasal dari Kalbar (sesuai dengan jenis pameran yang diikuti) untuk dipromosikan/dipublikasikan sehingga menarik minat pembeli/investor sebagai salah satu peran kehumasan.

**5) Penyusunan Buletin Eksekutif**

Penyusunan dan penerbitan Buletin Eksekutif dimaksudkan sebagai sumber informasi dan referensi terhadap kegiatan dan kebijakan pembangunan Provinsi Kalbar. Buletin Eksekutif diterbitkan dilaksanakan setiap triwulan atau kali setahun dimana setiap triwulan menerbitkan 1 edisi buletin eksekutif dengan jumlah 400 buku/eksamplar.

**5). Kegiatan Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi Oleh PPID**

Kegiatan pengelolaan Informasi dan Dokumentasi dilaksanakan untuk memberikan pelayanan informasi baik secara manual dan online melalui aplikasi [www.ppid.kalbarprov.go.id](http://www.ppid.kalbarprov.go.id).

Pada Tahun 2019 dalam pengelolaan Informasi, Pemerintah Provinsi Kalbar pada Acara Penganugerahan keterbukaan informasi publik Tingkat Nasional yang diselenggarakan Komisi Informasi Pusat tanggal 5 November 2019 mendapat penganugerahan Kategori Informatif yang diserahkan oleh Wakil Presiden di Istana Negara.

**b) . Perbandingan antara realisasi kinerja Tahun 2017, 2018 dan 2019**

---

---

NO	SASARAN STRATEGIS	IKU		REALISASI 2017	REALISASI 2018	REALISASI 2019
1	2	3		5	6	7
5	<b>Terwujudnya Penyampaian Informasi, Publikasi Kebijakan Pembangunan Daerah Dan Kemasyarakatan Yang Berkualitas</b>	1	Jumlah Peliputan Pemberitaan Kegiatan dan Kebijakan Pemerintah Prov. Kalbar	900 Peliputan dan Pemberitaan /Tahun	1000 Peliputan dan Pemberitaan/ Tahun	900 Peliputan dan Pemberitaan/ Tahun
		2	Jumlah peserta diseminasi informasi pembangunan daerah	-	-	30 peserta
		3	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Dan Rapat Koordinasi Pengelola Informasi Daerah	1 Kali/Tahun	1 Kali/Tahun	1 Kali/Tahun
		4	Jumlah Pameran Dan Kegiatan Kehumasan	Keikutsertaan Kegiatan Pameran Dalam dan Luar Daerah Sebanyak 3 Kali	Keikutsertaan Kegiatan Pameran Dalam dan Luar Daerah Sebanyak 2 Kali	Keikutsertaan Kegiatan Pameran Dalam dan Luar Daerah Sebanyak 2 Kali
		5	Jumlah Buletin Eksklusif	400 Buku	400 Buku	400 Buku
		6	Jumlah Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi PPID	12 laporan	12 Laporan	12 Laporan

Berdasarkan Tabel diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

Kegiatan peliputan dan pemberitaan dilaksanakan mengikuti kegiatan-kegiatan Pimpinan dan Agenda kegiatan Pemerintah Provinsi Kalbar dan capaian kinerjanya dipengaruhi oleh intensitas kegiatan Pemerintah Provinsi Kalbar.

Pada Tahun 2019, capaian kinerjanya sebanyak 900 Peliputan dan Pemberitaan. Tahun 2017 capaian kinerjanya 900 Berita/Tahun dan 2018 capaian kinerjanya 1000 Berita/Tahun.

Perjalanan peliputan dilakukan baik didalam maupun luar daerah.

Kegiatan Diseminasi Informasi Pembangunan Daerah baru dilaksanakan pada tahun 2019 dengan target 30 peserta dan realisainya mencapai 100%.

Pada Tahun 2019, realisasi Kegiatan Sosialisasi Dan Rapat Koordinasi Pengelola Informasi Daerah hanya dilaksanakan 1 kali setahun pada tahun 2017 dan 2018 kegiatan tersebut juga dilaksanakan sebanyak 1 kali/Tahun.

Untuk kegiatan Pameran, pada Tahun 2019 diikuti 2 kali kegiatan, tahun 2018 diikuti 2 kali kegiatan dan tahun 2017 diikuti 3 kali kegiatan.

Keikutsertaan Biro Humas dan Protokol dalam kegiatan pameran baik yang diselenggarakan didalam daerah maupun diluar daerah.

Penerbitan Buletin Eksekutif dimaksudkan sebagai sumber informasi dan referensi terhadap kegiatan dan kebijakan pembangunan Provinsi Kalbar. Pada tahun 2017, 2018 dan 2019, jumlah penerbitan buletin eksekutif sebanyak 400 buku/Tahun.

Kegiatan Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi PPID Tahun 2019 dan 2018 terealisasi sebanyak 12 laporan relatif stagnan sejak Tahun 2017.

**c. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2017, 2018 dan Tahun 2019 dengan Target Kinerja Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI 2017	REALISASI 2018	REALISASI 2019	TARGET 2019
1	2	3	5	6	7	8
5	<b>Terwujudnya Penyampaian Informasi, Publikasi Kebijakan Pembangunan</b>	1 Jumlah Peliputan Pemberitaan Kegiatan dan Kebijakan Pemerintah Prov. Kalbar	900 Peliputan dan Pemberitaan /Tahun	1000 Peliputan dan Pemberitaan/ Tahun	900 Peliputan dan Pemberitaan/ Tahun	1000 Peliputan dan Pemberitaan/ Tahun

NO	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI 2017	REALISASI 2018	REALISASI 2019	TARGET 2019	
1	2	3	5	6	7	8	
	<b>Daerah Dan Masyarakat Yang Berkualitas</b>	2	Jumlah peserta Diseminasi Informasi Pembangunan Daerah	-	-	30 peserta	30 peserta
		3	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Dan Rapat Koordinasi Pengelola Informasi Daerah	1 Kali/Tahun	1 Kali/Tahun	1 Kali/Tahun	1 Kali/Tahun
		4	Jumlah Pameran Dan Kegiatan Kehumasan	Keikutsertaan Kegiatan Pameran Dalam dan Luar Daerah Sebanyak 3 Kali	Keikutsertaan Kegiatan Pameran Dalam dan Luar Daerah Sebanyak 2 Kali	Keikutsertaan Kegiatan Pameran Dalam dan Luar Daerah Sebanyak 2 Kali	Keikutsertaan Kegiatan Pameran Dalam dan Luar Daerah Sebanyak 2 Kali
		5	Jumlah Buletin Eksklusif	400 Buku	400 Buku	400 Buku	400 Buku
		6	Jumlah Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi PPID	12 laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan

Berdasarkan Tabel tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Realisasi Kegiatan Peliputan Tahun 2017, 2018 dan 2019 sebanyak 2800 liputan/berita, dengan target tahun 2019 sebanyak 1000 kali maka capaian sebesar 100%.

Realisasi Jumlah peserta Diseminasi Informasi Pembangunan Daerah tahun 2019 adalah 30 peserta dan mencapai 100% sesuai dengan target yang disusun.

Realisasi Kegiatan Sosialisasi dan Rapat Koordinasi Pengelola Informasi Daerah dilaksanakan sekali setiap tahun. Pada Tahun 2017 dilaksanakan 1 kali dan Tahun



2018 dilaksanakan 1 kali dan tahun 2019 dilaksanakan 1 kali dengan capaian kegiatannya 100%.

Untuk kegiatan Pameran Kehumasan pada tahun 2017, kegiatan Pameran kehumasan hanya dilakukan 3 kali, tahun 2018 dilaksanakan 2 kali dan tahun 2019 dilaksanakan 2 kali, maka capaian kinerjanya sebanyak 100%.

Untuk Buletin Eksklusif tahun 2017 sebanyak 480 buku dan tahun 2018 sebanyak 400 buku. Bilamana dibandingkan dengan realisasi tahun 2019 dimana jumlah penerbitannya sebanyak 400 buku dan memenuhi target 100%

Pada kegiatan Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi PPID Tahun 2017 dan 2018 capaian kinerja sebanyak 12 laporan dan bilamana dibandingkan tahun 2019 sebanyak 12 laporan maka capaiannya 100%.

Permasalahan atau hambatan pencapaian **Sasaran (5) “Terwujudnya Penyampaian Informasi, Publikasi Kebijakan Pembangunan Daerah Dan Kemasyarakatan Yang Berkualitas”** adalah sebagai berikut :

- a) Anggaran yang kurang memadai
  - b) Terbatasnya SDM personil yang mampu membuat berita;
  - c) Terbatasnya sarana dan fasilitas yang tersedia;
  - d) Kurang tertibnya dalam inventarisasi kegiatan peliputan, sehingga tidak sedikit kegiatan yang tidak terukur dalam laporan;
  - e) Sarana serta prasarana dan SDM yang kurang memadai
  - f) Jadwal dan informasi kegiatan pameran dari instansi yang diterima sangat minim dan sering terlambat, sehingga tidak bisa berpartisipasi karena keterbatasan waktu untuk persiapan;
  - g) Pengumpulan data/informasi, karena hasil peliputan diserahkan ke bagian Dokumentasi, sementara pelaksanaan bulletin pada bagian publikasi, sehingga proses outputnya lama.
- 
-

**Pencapaian Sasaran (6) “Terwujudnya Pelayanan Keprotokolan dan Perjalanan Dalam Mendukung Kinerja Pemprov Kalbar”.**

a). Perbandingan antara target dan realisasi kinerja Tahun 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		TARGET KINERJA	REALISASI	%
1	2	3		4	5	6
6	<b>Terwujudnya Layanan Keprotokolan dan Perjalanan dalam Mendukung Kinerja Pemprov. Kalbar</b>	1	Jumlah Pengelolaan Administrasi Perjalanan Dinas yang difasilitasi pertahun Perjalanan Luar Negeri Perjalanan Luar Daerah Perjalanan Dalam Daerah	0 Kali/Tahun 36 Kali/ Tahun 500 Kali/ Tahun	15 Kali/ Tahun 310 Kali/ Tahun	61
		2	Jumlah layanan dilingkungan Setda per Tahun a. Jumlah Sewa Sarana Mobilitas Darat b. Jumlah perjalanan dinas dalam daerah c. Jumlah kendaraan jabatan , kendaraan dinas/operasional yang difasilitasi mobilitasnya d. Jumlah Kendaraan jabatan, kendaraan dinas/operasional yang difasilitasi pemeliharannya pertahun	100 Unit /Tahun 400 kali 26 unit 26 unit	4 Unit /Tahun 350 kali/tahun 26 unit 26 unit	100
		3.	Jumlah Pengaturan Acara, tempat dan sarana upacara yang difasilitasi : a. Acara Apel Rutin Awal Bulan	12 Kali / Tahun	12 Kali / Tahun	

			b. Acara peringatan kegiatan Hari Besar / Hari Raya	40 Kali/tahun	2 kali/tahun (Idul Fitri dan Natal)	100
			c. Acara peringatan hari Nasional	285 Kali/tahun	157 Kali/tahun	5
			d. Acara Kegiatan Kedinasan Pemprov Kalbar dll.	490 Kali/tahun	385 Kali/tahun	55
		4	e. Jumlah layanan peminjaman Ruang Praja /pertahun	125 kali/tahun	73 kali/tahun	79
			f. Jumlah layanan peminjaman ruang rapat Balai Petitih	210 Kali /Tahun	85 Kali /Tahun	58
			g. Jumlah layanan peminjaman ruang VVIP Bandara Supadio pertahun	700 Kali /Tahun	626 .Kali /Tahun	40
		5.	Jumlah layanan permintaan MC/Tahun.	250 Kali / Tahun	262 Kali / Tahun	89
		6.	Jumlah pelayanan Tamu dan Pimpinan yang difasilitasi pertahun dengan rincian :			
			a. Kunjungan RI 1	1 kali/tahun	2 kali/tahun	200
			b. Kunjungan Tamu Pejabat Negara/ Departemen Pemerintah dan Kunjungan tamu Non Departemen/Luar Negeri	700 kali /Tahun	626 kali /Tahun	89
		7.	Jumlah Rapat Koordinasi Pembinaan Keprotokolan	1 kegiatan/Tahun	1 kegiatan/Tahun	100
		6.	Jumlah Peserta Bimtek Safe Driver	35 peserta	35 peserta	100

		6.	Jumlah Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	6 Jasa Jaminan Kendaraan Dinas/Asuransi	1 Jasa Jaminan Kendaraan Dinas/Asuransi	17
		8.	Jumlah Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	26 Perizinan kendaraan Dinas/Operasional	26 Perizinan kendaraan Dinas/Operasional	100

Berdasarkan Tabel diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

Pada Tahun 2019, Kegiatan Keprotokolan Pendampingan Kegiatan Pimpinan yang diukur dari jumlah perjalanan Dinas pendampingan Pimpinan maka Target Jumlah Perjalanan Dinas yang difasilitasi baik di Dalam dan Keluar Daerah sebanyak 536 kali tetapi realisasinya sebanyak 325 kali per tahun atau sebesar 61% yang dapat dirincikan :

- a. Perjalanan Dinas Luar Daerah sebanyak 15 kali per tahun dan tidak terdapat perjalanan dinas ke Luar Negeri.
- b. Perjalanan Dinas Dalam Daerah sebanyak 310 kali per tahun.

Pada tahun 2019 seluruh kegiatan telah difasilitasi dengan baik dan lancar. Pada kegiatan Peningkatan Pelayanan di Lingkungan Sekretariat Daerah, kegiatan mobilisasi Pimpinan dan tamu Kemerintah Provinsi Kalbar pada acara-acara kedinasan tersebut didukung dengan sewa sarana mobilitas darat sebanyak 100 unit/tahun realisasinya 4 unit/tahun dengan target jumlah perjalanan dinas 400 kali/tahun dan realisainya 350 kali/tahun, didukung dengan kendaraan Dinas/Operasi onal sebanyak 26 Unit.

Pada kegiatan layanan pengaturan tempat dan sarana upacara Tahun 2019 Sub Bagian Acara telah memfasilitasi pelaksanaan acara-acara Pemerintah Provinsi Kalbar. Target acara yang difasilitasi sebanyak 820 kegiatan dan realisasi capaiannya Tahun 2019 sebanyak 556 kegiatan atau tercapai 67.80%.

Kegiatan layanan permintaan MC/tahun pada tahun 2019 memiliki target 250 kali/tahun namun realisasinya mencapai 262 kali/tahun atau sama dengan 105%.

Kegiatan Pelayanan Tamu/Pimpinan dan Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Departemen Pemerintah dan Non Departemen/Luar Negeri pada Tahun 2019 ditargetkan 700 kali Kunjungan Tamu-tamu dan pimpinan , realisasinya 626 kali Kunjungan Tamu-tamu dan pimpinan atau tercapai 89%.

Pada Tahun 2019, kegiatan Rapat Koordinasi Pembinaan Keprotokolan ditargetkan 1 kegiatan/tahun dan realisasi capainnya 1 kali kegiatan atau sebesar 100%.

Kegiatan Penyediaan Bimtek Safe Driver Tahun 2019 ditargetkan 35 peserta dan realisasi Tahun 2019 tercapai 35 peserta Kegiatan Bimtek Safe Driver atau mencapai 100%.

Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah pada Tahun 2019 ditargetkan 6 Jasa Jaminan Kendaraan Dinas/Asuransi, dan capaian realisasi Tahun 2019 hanya 1 Jasa Jaminan Kendaraan Dinas/Asuransi atau mencapai 17%.

Kegiatan Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional Tahun 2019 ditargetkan 26 Perizinan Kendaraan Dinas, dan realisasi Tahun 2019 mencapai 26 Perizinan Kendaraan Dinas atau mencapai 100%.

**d. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

No	Sasaran Strategis	Kegiatan	Anggaran			Capaian Kinerja (%)	Tingkat Efisiensi
			Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%		
6	Terwujudnya Pelayanan Keprotokolan Dan Perjalanan Yang Berkualitas Dalam Mendukung Kinerja Pemprov. Kalbar	Pendampingan Keprotokolan Kegiatan Pimpinan	301.511.750	224.866.400	74.58	95	
		Peningkatan Layanan di lingkungan Setda	318.285.050	199.090.000	62.55		
		Peningkatan Pelayanan Pengaturan Tempat dan Sarana Upcara	165.640.000	152.431.000	92.03		
		Pelayanan Tamu/Pimpinan dan Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Departemen Pemerintah dan Non Departemen/Luar Negeri	379.572.600	340.758.200	89.77		
		Rapat Koordinasi Pembinaan Keprotokolan Daerah	136.361.641	126.124.389	94.49		

	Bimbingan Teknis Safe Driver	106.311.000	84.311.000	79.31	
	Jumlah Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	97.456.250	61.185.560	62.78	
	Jumlah Penyediaan Jasa Perizinan Kendararaan Dinas,operasional	63.000.000	62.982.500	99.97	
	Rata - Rata			87.04	

Apabila dibandingkan antara persentase realisasi anggaran sebesar 87.04% dan realisasi capaian kinerja sasaran sebesar 95%, maka pada sasaran ini tingkat efisiensi.

- **Analisis Program / Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja pada sasaran ini dilaksanakan melalui **Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik**. Adapun kegiatannya sebagai berikut :

- 1) ***Keprotokolan Pendampingan Kegiatan pimpinan.***

Kegiatan ini dilaksanakan bertujuan memfasilitasi kegiatan Protokoler pada Acara-acara Pemerintah Provinsi Kalbar atau kedinasan lainnya dan dihadiri oleh Pejabat Negara, Gubernur Kalbar, Wakil Gubernur dan Sekda, Kepala SKPD.

Pada kegiatan tersebut Biro Humas dan Protokol juga memfasilitasi Penyelesaian Administrasi dan Penomoran SPPD, Surat Tugas, Kuitansi dan lain-lain yang dilaksanakan oleh Gubernur Kalbar, Wakil Gubernur, Serkeratis Daerah,Asisten, Kepala SKPD dan ASN dilingkungan Biro Humas dan Protokol agar Perjalanan Dinas dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan.

Keprotokolan / pendampingan Kegiatan Pimpinan dilaksanakan baik di dalam maupun diluar daerah dan ralisasi kegiatannya dipengaruhi oleh Intensitas kegiatan protokoler yang dilasanakan pada tahun 2019 seluruh kegiatan telah difasilitasi dengan baik dan lancar.

**2). Peningkatan Pelayanan di Lingkungan Sekretariat Daerah**

Kegiatan ini dilaksanakan untuk memfasilitasi mobilitas tamu - tamu Pemerintah Provinsi Kalbar, Pejabat serta Pimpinan yang melaksanakan kegiatan kedinasan baik di Wilayah Provinsi maupun Kabupaten/Kota.

Untuk mendukung kegiatan tersebut difasilitasi oleh kendaraan Dinas/Operasional maupun kendaraan sewa.

Kendaraan Dinas untuk mendukung kegiatan tersebut sebanyak 26 Unit. Dan capaian kinerjanya dipengaruhi oleh Intensitas Kegiatan Pemerintah Provinsi Kalbar.

**3). Peningkatan Layanan Pengaturan Tempat dan Sarana Upacara**

Kegiatan ini dilaksanakan untuk mendukung/memfasilitasi Acara-acara yang dilaksanakan oleh Pemerintah Provinsi mulai dari pengaturan acara, pengaturan tempat dan sarana upacara dll.

Pada Tahun 2019 Sub Bagian Acara telah memfasilitasi pelaksanaan acara-acara Pemerintah Provinsi Kalbar dengan baik dan kegiatan fasilitasi Acara-acara yang dilaksanakan oleh Pemerintah Provinsi dipengaruhi oleh Intensitas Kegiatan Pemerintah Provinsi Kalbar.

**4) Pelayanan Tamu/Pimpinan dan Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Departemen Pemerintah dan Non Departemen/Luar Negeri**

Kegiatan Operasional Pelayanan Tamu/Pimpinan Dalam dan Luar Negeri ini bertujuan untuk memfasilitasi/memberikan pelayanan terhadap kunjungan Tamu-tamu Pemerintah Provinsi Kalbar mulai dari Kedatangan hingga Keberangkatan, Penjemputan dan lain-lain serta melakukan Pengelolaan Bandara VVIP Supadio Pontianak.

Pada Tahun 2019, Pelayanan Tamu/Pimpinan dan Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Departemen Pemerintah dan Non Departemen/Luar Negeri dapat difasiliaasi dengan baik.

---

---

**5) *Rapat Koordinasi Pembinaan Keprotokolan***

Rapat Koordinasi Pembinaan Keprotokolan Provinsi Kalbar Tahun 2019 dilaksanakan dengan tujuan agar lebih dapat meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas aparatur pemerintah daerah khususnya di bidang Protokoler guna meningkatkan Tata Keprotokolan yang Berkualitas, yang mengandung arti bahwa pelaksanaan tugas keprotokolan yang diemban harus dilaksanakan secara efektif dan efisien dengan pelayanan yang terbaik untuk pelayanan publik, meningkatkan koordinasi dan kerjasama demi mendukung kelancaran pelaksanaan tugas-tugas keprotokolan di daerah Kalbar serta saling bertukar informasi dan memberikan solusi terhadap masalah yang dihadapi di lapangan.

Dalam kegiatan ini mengundang seluruh Bagian Humas dan Protokol Kabupaten/Kota se-Kalbar.

Kegiatan ini dilaksanakan untuk mendukung/memfasilitasi Acara-acara yang dilaksanakan oleh Pemerintah Provinsi Kalbar.

**6) *Bimtek Safe Driver***

Kegiatan Bimtek Safe Driver bertujuan untuk mengedukasi dan meningkatkan SDM driver di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalbar agar dapat berkendara dengan keterampilan dan pengalaman, berdasarkan standar keselamatan dan cara berkendara yang aman, selamat dan benar, ditambah dengan sikap mental positif dan kewaspadaan secara terus menerus dan bisa dikatakan lebih mengedepankan keselamatan untuk mendukung mobilisasi Pimpinan serta Pejabat daerah yang melaksanakan kegiatan kedinasan di Luar kantor baik itu didalam Kota maupun di dalam daerah

**7) *Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah***

Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah bertujuan untuk memfasilitasi keamanan terhadap kerusakan Barang Milik Daerah atas kejadian yang tidak terduga, jasa tersebut di alokasikan dalam bentuk Asuransi, sehingga

---

---



jika terjadi kecelakaan, kerusakan atau kerugian yang disebabkan oleh hal lain yang tidak bisa diprediksi kejadiannya bisa dicover oleh Asuransi tersebut.

**8) Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional**

Kegiatan Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional dilaksanakan dengan tujuan terjaminnya pemeliharaan ijin Kendaraan Dinas/Operasional baik untuk pembayaran Pajak Tahunan, perpanjangan STNK maupun Ijin lain yang diperlukan untuk kelancaran dan keamanan mobilisasi kendaraan Dinas/Operasional tersebut.

**b) . Perbandingan antara realisasi kinerja Tahun 2017, 2018 dan 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	IKU		REALISASI 2017	REALISASI 2018	REALISASI 2019
1	2	3		5	6	7
6	<b>Terwujudnya Pelayanan Keprotokolan Dan Perjalanan Yang Berkualitas Dalam Mendukung Kinerja Pemprov. Kalbar</b>	1	Jumlah Pengelolaan Administrasi Perjalanan Dinas Yang difasilitasi Per tahun	Perjalanan Luar Daerah 31 Kali/Tahun  Perjalanan Dalam Daerah 487 Kal /Tahun	Perjalanan Luar Daerah 25 Kali/Tahun  Perjalanan Dalam Daerah 375 Kali/Tahun	Perjalanan Luar Daerah 310 Kali/Tahun  Perjalanan Dalam Daerah 15 Kali/Tahun
		3	Jumlah Kendaraan Jabatan, Kendaraan Dinas/Operasional	Sebanyak 47 Unit difasilitasi Mobilitas  Sebanyak 47 Unit Pemeliharaan/Tahun	Sebanyak 26 Unit difasilitasi Mobilitas  Sebanyak 26 Unit Pemeliharaan/Tahun	Sebanyak 26 Unit difasilitasi Mobilitas  Sebanyak 26 Unit Pemeliharaan/Tahun
		2	Jumlah Layanan dilingkungan Setda Per Tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Sewa Sarana Mobilitas Darat 100 Unit/Tahun</li> <li>➢ Perjalanan Dinas Dalam Daerah sebanyak 500 Kali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Sewa Sarana Mobilitas Darat 65 Unit/Tahun</li> <li>➢ Perjalanan Dinas Dalam Daerah sebanyak 285 Kali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Sewa Sarana Mobilitas Darat 4 unit/tahun</li> <li>➢ Perjalanan dinas dalam daerah 350 kali/tahun</li> </ul>

NO	SASARAN STRATEGIS	IKU		REALISASI 2017	REALISASI 2018	REALISASI 2019
1	2	3		5	6	7
		3	Jumlah Pengaturan Acara, Tempat dan Sarana Upacara Yang Difasilitasi	-	346 Kali/Tahun	556 Kali/Tahun
			Pelayanan permintaan MC	-	-	262 kali/tahun
		4	Jumlah Pelayanan Tamu – Tamu dan Pimpinan	613 Kali/Tahun	824 Kali/Tahun	626 Kali/Tahun
		5	Jumlah Rapat Koordinasi Pembinaan Keprotokolan	-	1 Keg/Tahun	1 Keg/Tahun
		6	Jumlah Kegiatan Bimtek Safe Driver	-	-	1 Laporan Kegiatan
		7	Jumlah Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	-	20 Jasa Jaminan Kendaraan Dinas/Asuransi	1 Jasa Jaminan Kendaraan Dinas/Asuransi
		8	Jumlah Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	-	26 Perizinan Kendaraan Dinas	26 Perizinan Kendaraan Dinas

Berdasarkan Tabel tersebut dapat dijelaskan bahwa Program/kegiatan dalam mencapai Sasaran 6 “***Terwujudnya Pelayanan Keprotokolan Dan Perjalanan Yang Berkualitas Dalam Mendukung Kinerja Pemprov. Kalbar***” dilaksanakan oleh Bagian Protokol.

Bagian Protokol pada tahun 2017 masih menjadi Bagian dari Biro Umum Setda Prov. Kalbar. Pada tahun 2018 dan 2019 dengan adanya perubahan Struktur Organisasi menjadi Bagian dari Biro Humas dan Protokol.

**c. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2017, 2018 dan Tahun 2019 dengan Target Kinerja Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Kalbar Tahun 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	IKU		REALISASI 2017	REALISASI 2018	REALISASI 2019	TARGET 2019	
1	2	3		5	6	7	8	
6	<b>Terwujudnya Pelayanan Keprotokolan Dan Perjalanan Yang Berkualitas Dalam Mendukung Kinerja Pemprov. Kalbar</b>	1	Jumlah Pengelolaan Administrasi Perjalanan Dinas Yang difasilitasi Pertahun	Perjalanan Luar Daerah 31 Kali/Tahun  Perjalanan Dalam Daerah 487 Kal /Tahun	Perjalanan Luar Daerah 25 Kali/Tahun  Perjalanan Dalam Daerah 375 Kali/Tahun	Perjalanan Luar Daerah 310 Kali/Tahun  Perjalanan Dalam Daerah 15 Kali/Tahun	Perjalanan Luar Daerah 500 Kali/Tahun  Perjalanan Dalam Daerah 36 Kali/Tahun	
			Jumlah Layanan dilingkungan Setda Per Tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Sewa Sarana Mobilitas Darat 100 Unit/Tahun</li> <li>➢ Perjalanan Dinas Dalam Daerah sebanyak 500 Kali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Sewa Sarana Mobilitas Darat 65 Unit/Tahun</li> <li>➢ Perjalanan Dinas Dalam Daerah sebanyak 285 Kali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Sewa Sarana Mobilitas Darat 4 unit/tahun</li> <li>➢ Perjalanan dinas dalam daerah 350 kali/tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Sewa Sarana Mobilitas Darat 100 Unit/Tahun</li> <li>➢ Perjalanan Dinas Dalam Daerah sebanyak 400 Kali</li> </ul>	
		2	Jumlah Kendaraan Jabatan, Kendaraan Dinas/ Operasional	Sebanyak 47 Unit difasilitasi Mobilitas  Sebanyak 47 Unit Pemeliharaan/ Tahun	Sebanyak 26 Unit difasilitasi Mobilitas  Sebanyak 26 Unit Pemeliharaan/ Tahun	Sebanyak 26 Unit difasilitasi Mobilitas  Sebanyak 26 Unit Pemeliharaan/ Tahun	Sebanyak 26 Unit difasilitasi Mobilitas  Sebanyak 26 Unit Pemeliharaan/ Tahun	Sebanyak 26 Unit difasilitasi Mobilitas  Sebanyak 26 Unit Pemeliharaan/ Tahun
		3	Jumlah Pengaturan Acara, Tempat dan Sarana Upacara Yang Difasilitasi	-	346 Kali/Tahun	556 Kali/Tahun	827 Kali/Tahun	
		4	Jumlah Pelayanan Tamu – Tamu dan Pimpinan	613 Kali/Tahun	824 Kali/Tahun	626 Kali/Tahun	626 Kali/Tahun	

NO	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI 2017	REALISASI 2018	REALISASI 2019	TARGET 2019
1	2	3	5	6	7	8
		Jumlah layanan permintaan MC	-	230 Kali/Tahun -	262 kali/tahun	250 kali/tahun
		5 Jumlah Rapat Koordinasi Pembinaan Keprotokolan	-	1 Keg/Tahun	1 Keg/Tahun	1 Keg/Tahun (150 Orang)
		6 Jumlah Kegiatan Bimtek Safe Driver	-	-	35 peserta	35 peserta
		7 Jumlah Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	-	20 Jasa Jaminan Kendaraan Dinas/Asuransi	1 Jasa Jaminan Kendaraan Dinas/Asuransi	6 Jasa Jaminan Kendaraan Dinas/Asuransi
		8 Jumlah Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	-	26 Perizinan Kendaraan Dinas	26 Perizinan Kendaraan Dinas	26 Perizinan Kendaraan Dinas

Berdasarkan tabel terbut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Pada Biro Humas dan Protokol selama Periode 2013-2019 telah mengalami 3 kali berubahan Struktur Organisasi. Pada Tahun 2013 dan 2014, Bagian Protokol menjadi Bagian Struktur Biro Humas dan Protokol, namun pada Tahun 2015 dan 2017, Bagian Protokol pindah menjadi Bagian Struktur Biro Umum dan Tahun 2018, Bagian Protokol masuk kembali menjadi Bagian Struktur Biro Humas dan Protokol.

Hal tersebut berdampak pada pencapaian Sasaran Strategis Biro Humas dan Protokol Periode 2013 -2019 sehingga perlu dilakukan revisi terhadap target kinerja di akhir periode Renstra Tahun 2019.

Dengan demikian Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2017, 2018 dan tahun 2019 dengan Target Kinerja Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Kalbar tahun 2019 secara umum dapat digambarkan mencapai target yang direncanakan sebagai dampak perubahan Struktur Organisasi dilingkungan Pemerintah Provinsi Kalbar.

Permasalahan atau hambatan pencapaian **Sasaran (6) “Terwujudnya Pelayanan Keprotokolan Dan Perjalanan Yang Berkualitas Dalam Mendukung Kinerja Pemprov. Kalbar “** sebagai berikut :

- a. Struktur Organisasi yang berubah-ubah
- b. Anggaran Perjalanan Dinas untuk kegiatan pendampingan kegiatan Pimpinan terbatas sementara intensitas kegiatan kedinasan yang dilaksanakan pimpinan keluar dan dalam daerah cukup tinggi.
- c. Jumlah SDM yang terbatas terutama tenaga Staf/Pendamping tamu yang melayani kunjungan tamu ke Provinsi Kalbar.
- d. Kurangnya Sarana dan Prasarana pendukung untuk kegiatan pelayanan pimpinan maupun tamu antara lain Kendaraan, Supir dan BBM sehingga pelayanan terhadap pimpinan maupun Tamu menjadi tidak optimal.
- e. Masih adanya acara dan kegiatan dari luar tidak berkoordinasi ke Biro Humas dan Protokol.
- f. Kegiatan tidak sesuai Target karena menyesuaikan jadwal kunjungan kerja pimpinan dan yang bersifat insidental
- g. Kegiatan layanan peminjaman ruang VVIP Bandara Supadio terkendala oleh cuaca yang tidak bisa diprediksi seperti Hujan, kabut Asap sehingga kedatangan tamu tidak sesuai dengan jadwal yang ditentukan/bergeser

- **Upaya / Solusi Pemecahan Dalam Mengantisipasi Hambatan / Kendala dalam Pencapaian Sasaran.**
- 
-

Berkaca dari permasalahan 6 (enam) Sasaran Strategis tersebut maka solusi / upaya Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalimantan Barat untuk meningkatkan kinerja dimasa yang akan datang melakukan langkah – langkah sebagai berikut :

- 1) Penetapan Struktur Organisasi pada Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Kalbar agar tidak berubah – ubah, untuk itu penetapan Struktur Organisasi perlu dikaji lebih mendalam untuk mendapatkan formula yang lebih tepat sesuai kebutuhan organisasi;
  - 2) Meningkatkan Alokasi Anggaran Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalimantan Barat untuk mendukung kegiatannya serta melakukan efisiensi dalam pengelolaan keuangan secara transparan dan akuntabel;
  - 3) Meningkatkan sarana dan prasarana serta mengoptimalkan penggunaan sarana dan prasarana yang terbatas guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas Kehumasan, sandi dan telekomunikasi dan layanan informasi masyarakat;
  - 4) Meningkatkan kualitas SDM Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Kalbar melalui pendidikan dan pelatihan dan mengoptimalkan SDM yang ada guna menunjang kelancaran tugas – tugasnya maupun dalam pelayanan pimpinan;
  - 5) Mensinergikan kegiatan dokumentasi, publikasi serta sandi dan telekomunikasi dan dengan masuknya Bagian Protokol dan Perjalanan maka harus disinergiskan sehingga dapat berjalan secara efisien dan efektif serta mengoptimalkan pelaksanaan program / kegiatannya sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan;
  - 6) Menyusun pedoman / aturan yang dibutuhkan guna mendukung kegiatan kehumasan;
  - 7) Meningkatkan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait guna kelancaran tugas.
- 
-

**E. REALISASI ANGGARAN**

Program dan kegiatan yang diselenggarakan Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalimantan Barat sejak Januari sampai dengan Desember Tahun Anggaran 2019 yang telah dilaksanakan sepenuhnya sesuai dengan Dokumen Perencanaan dan Anggaran yang telah dibuat pada Tahun Anggaran 2019. Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalimantan Barat mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp 6.384.462.096. Adapun realisasi anggaran Biro Humas dan Protokol sebesar Rp 5.388.308.653 atau sebesar 84.40%.

**Tabel Program & Kegiatan Tahun Anggaran 2019**

NO	PROGRAM	ALOKASI ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3	4	5
<b>01</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>537.712.250</b>	<b>484.199.555</b>	<b>90.05</b>
03	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	97.456.250	61.185.560	62.78
04	Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	63.000.000	62.982.500	99.97
05	Penyediaan Jasa Adm. Keuangan	10.227.000	8.325.000	81.40
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	19.446.000	11.600.000	59.65
11	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga	9.503.000	9.498.200	99.95
12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	134.820.000	131.780.000	97.75
13	Penyediaan Makanan dan Minuman	19.750.000	19.740.000	99.95
14	Koordinasi & Konsultasi Ke Dalam Dan Luar Daerah	111.850.000	111.178.275	99.40
18	Penataan & Pemeliharaan Arsip	71.660.000	67.910.020	94.77
<b>02</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana</b>	<b>1.660.616.700</b>	<b>1.060.431.068</b>	<b>63.86</b>
18	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Jabatan, Kendaraan Dinas/Operasional	1.636.115.000	1.040.974.068	63.62
20	Pemerlihaan Rutin/Berkala AC/Kipas Angin	9.464.500	7.625.000	80.56
21	Pemerlihaan Rutin/Berkala Perlengkapan/Peralatan Kantor	12.037.200	11.832.000	98.30

NO	PROGRAM		ALOKASI ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2		3	4	5
	64	Pemeliharaan Rurin /berkala Mebelair	3.000.000	0	0
<b>05</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>		<b>42.910.600</b>	<b>42.675.600</b>	<b>99.45</b>
	05	Penyusunan Analisis Jabatan	21.380.300	21.325.300	99.74
	06	Penyusunan Penetapan Kinerja	21.530.300	21.350.300	99.16
<b>06</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		<b>247.593.382</b>	<b>240.101.124</b>	<b>96.97</b>
	01	Penyusunan Laporan Keuangan	35.000.000	31.190.969	89.12
	02	Penyusunan LAKIP	28.368.500	27.577.100	97.21
	04	Penyusunan RENJA SKPD	35.000.000	34.950.000	99.86
	05	Penyusunan & Pelaporan LPPD & LKPJ	31.520.800	31.450.800	99.78
	06	Monitoring, Evaluasi & Pelaporan	82.704.082	81.707.400	98.79
	07	Penyusunan RKA SKPD & DPA SKPD	35.000.000	33.224.855	94.93
<b>15</b>	<b>Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik</b>		<b>2.416.447.123</b>	<b>2.364.929.505</b>	<b>97.87</b>
	01	Dialog Interaktif Melalui Elektronik Televisi dan Radio	60.055.500	59.259.500	98.67
	02	Informasi Pembangunan Daerah	67.555.700	66.934.400	99.08
	03	Kerjasama Publikasi dan Iklan Melalui Media Cetak dan Elektronik	412.513.592	411.049.500	99.65
	04	Klarifikasi dan Jumpa Pers Pemberitaan	131.994.500	131.419.500	99.56
	05	Penyaringan Informasi dan Penghimpunan Kliping Pemberitaan Media Cetak	94.738.800	93.252.800	98.43
	06	Penyebaran Informasi Pembangunan Pemprov. Kalbar Melalui Media Elektronik Online dan Media Luar Ruang	298.059.500	291.300.510	97.73
	07	Penyediaan Bahan & Penyusunan Dokumentasi Kegiatan Pemprov. Kalbar	255.691.000	251.316.000	98.29
	08	Penerbitan Buletin Eksekutif	70.000.000	62.420.000	89.17



NO	PROGRAM		ALOKASI ANGGARAN ( Rp )	REALISASI (Rp)	%
1	2		3	4	5
	09	Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi PPID	108.928.300	107.767.486	98.93
	10	Rapat Koordinasi Badan Teknis Kehumasan Pemkab/ Kota se-Kalbar	81.888.400	74.795.758	91.34
	11	Sosialisasi & Koordinasi Tugas Dan Fungsi Pengelolaan Informasi Daerah	73.758.700	73.209.600	99.26
	12	Penyusunan Notulensi / Risalah Rapat Dan Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar	153.117.500	147.542.513	96.36
	13	Penyusunan Pidato Apel Awal Bulan & Himpunan Pidato Gubernur, Wakil Gubernur Dan Sekretaris Daerah	87.603.100	84.003.100	95.89
	14	Peliputan dan Pemberitaan Kegiatan dan Kebijakan Pemprov. Kalbar	413.296.188	411.504.638	99.57
	15	Pameran Kegiatan Kehumasan Dalam dan Luar Daerah	74.696.343	66.604.200	89.17
	16	Diseminasi Informasi Pembangunan Daerah Kab/Kota Se-Kalbr	32.550.00	32.550.000	100
<b>18</b>	<b>Program Perkuatan Kapasitas Kelembagaan dan Institusi Pemerintah</b>		<b>389.785.050</b>	<b>267.480.812</b>	<b>68.62</b>
	12	Peningkatan Pelayanan di Lingkungan Sekretariat Daerah	318.285.050	199.090.000	62.55
	13	Penataan dan Pengelolaan Adm. Kepegawaian, Adm. Keuangan dan Ketatausahaan	71.500.000	68.390.812	95.65
<b>19</b>	<b>Program Peningkatan Pelayanan Keprotokolan</b>		<b>1.089.396.991</b>	<b>928.490.989</b>	<b>85.23</b>
	01	Peningkatan Layanan Pengaturan Tempat dan Sarana Upacara	165.640.000	152.431.000	92.03
	02	Pendampingan Keprotokolan Kegiatan Pimpinan	301.511.750	224.866.400	74.58
	03	Pelayanan Tamu/Pimpinan dan Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Departemen Pemerintah dan Non Departemen/Luar Negeri	379.573.600	340.758.200	89.77
	04	Bimbingan Teknis Dafe Driver	106.311.000	84.311.000	79.31
	05	Rapat Koordinasi Pembinaan Keprotokolan Daerah	136.361.641	126.124.389	92.49
<b>JUMLAH ( Total Seluruhnya )</b>			<b>6.384.462.096</b>	<b>5.388.308.653</b>	<b>84.40</b>

## BAB IV PENUTUP

Sebagaimana diketahui bahwa Laporan Kinerja Tahunan disusun berdasarkan siklus anggaran yang berjalan yaitu satu tahun. Laporan Kinerja Tahunan secara lengkap memuat laporan yang membandingkan perencanaan dan hasil, di mana di dalam penyusunan suatu kegiatan belanja dibuat suatu masukan yaitu besaran dana yang dibutuhkan, hasil yang diperoleh dari dana yang dikeluarkan, manfaat yang didapat karena kegiatan belanja tersebut dilaksanakan serta dampak yang dihasilkan karena pelaksanaan suatu kegiatan belanja yang telah dilakukan. Selain itu Laporan Kinerja Tahunan dapat juga berfungsi sebagai bahan evaluasi yang dilakukan oleh Instansi Pemerintah terhadap instansinya sendiri sehingga pimpinan instansi tersebut dapat mengevaluasi kinerja dari instansi yang dipimpinnya selama satu tahun anggaran.

Laporan Kinerja Tahunan Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019 pada dasarnya merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan selama kurun waktu Januari sampai dengan Desember 2019. Laporan Kinerja Tahunan ini dimaksudkan untuk menindaklanjuti Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Secara Umum Capaian Kinerja Biro Humas dan Protokol Tahun 2019 (baik). Seluruh kegiatan yang direncanakan dapat dilaksanakan walaupun hasil pengukuran dan evaluasi kinerja Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalimantan Barat masih perlu diupayakan untuk meningkatkan kinerja dengan merumuskan langkah – langkah yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

1. Mensinergikan kegiatan dokumentasi, publikasi serta keprotokolan sehingga dapat berjalan secara terpadu serta mengoptimalkan pelaksanaan program / kegiatan sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan;
  2. Meningkatkan alokasi anggaran Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Kalbar untuk mendukung kegiatannya serta melakukan efisiensi dalam pengelolaan keuangan secara transparan dan akuntabel;
  3. Menyusun standar Operasional Prosedur kegiatan kehumasan sehingga dapat memberikan gambaran yang jelas terhadap mekanisme / tata cara pelaksanaan
- 
-

kegiatan kehumasan dan keprotokolaan serta menjadi pedoman bagi setiap pelaksana kegiatan;

4. Meningkatkan kualitas SDM di Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Kalbar melalui pendidikan dan pelatihan serta mengoptimalkan tenaga SDM yang ada guna menunjang kelancaran tugas – tugasnya dalam pelayanan pimpinan melalui diklat maupun kegiatan asistensi yang diselenggarakan baik oleh pusat maupun daerah;
5. Sejalan dengan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu meningkatkan kemampuan dalam pengelolaan informasi Daerah melalui peningkatan kemampuan SDM, peningkatan sarana dan prasarana pendukung. Tersedianya regulasi pedoman pelaksanaan (SOP) dan peningkatan koordinasi dengan PPID Pembantu dan Kabupaten / Kota;
6. Meningkatkan / memperkuat tim kerja antara Bagian di Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalimantan Barat;
7. Meningkatkan sarana dan prasarana serta mengoptimalkan penggunaan sarana dan prasarana yang terbatas guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas;
8. Meningkatkan pengelolaan asset Biro Humas dan Protokol;
9. Meningkatkan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait guna kelancaran tugas.

Akhirnya melalui Laporan Kinerja Tahunan ini diharapkan dapat memacu percepatan terwujudnya tata pemerintahan yang baik (Good Governance) sehingga nantinya akan menambah tingkat kepercayaan masyarakat kepada Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat khususnya di lingkungan Biro Humas dan Protokol Setda Provinsi Kalimantan Barat, karena pencapaian hasil seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan telah berjalan sesuai dengan yang direncanakan yang selanjutnya dapat diartikan sebagai bentuk pertanggung jawaban pada publik.

---

---

Pontianak, Januari 2020

**Plt. KEPALA BIRO HUMAS & PROTOKOL  
SETDA PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

**WINDY PRIHASTARI, S.STP, M. Si**

Pembina

NIP. 19781028 199802 2 002

---

---

# LAMPIRAN

## LAMPIRAN

### FORMULIR PENGUKURAN KINERJA

SKPD : Biro Humas dan Protokol Setda Prov. Kalbar

Tahun Anggaran : 2019

---

---

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		TARGET KINERJA TA. 2019	REALISASI KINERJA TA. 2019	%
1	2	3		4	5	6
1	Terpenuhinya Kebutuhan Informasi bagi Masyarakat untuk	1	Jumlah Berita Informasi Pembangunan Media Online	- 200 Berita / Tahun	- 200 Berita / Tahun	100 %
			Jumlah Penyebaran Informasi Pembangunan Melalui Media Luar Ruang	- Pembuatan Baliho 60 bh/Tahun - Banner 6 bh/Tahun	-60 . bh/Tahun - 6 bh/Tahun	200% 100%
		2.	Jumlah Dialog Interaktif Melalui TV & RRI	Jumlah Klarifikasi Pemberitaan Jumlah Jumpa Pers	Klarifikasi berita 20 kali/tahun  Kegiatan Jumpa Pers 25 kali /tahun	100% 100%
2	Terwujudnya Penyampaian Informasi kepada Masyarakat secara Professional dan Berimbang	1	Jumlah Klarifikasi Pemberitaan	Klarifikasi berita 20 kali/Tahun	Klarifikasi berita 20. kali/Tahun	125%
			Jumlah Jumpa Pers	Kegiatan Jumpa Pers 25 kali / Tahun	Kegiatan Jumpa Pers 25 kali / Tahun	100%
		2	Jumlah Informasi Pembangunan Daerah	Jumlah 4 jenis informasi	4 jenis informasi : 4. Sekilas RPJMD Prov. Kalbar 2018-2023 5. Sekilas Capaian Kinerja Peny. Pembangunan Th. 2018 6. Buku Jurnal Gub.Kalbar (Pemb. Infrastruktur Fisik dan listrik Kalbar, Pendidikan, Desa Mandiri)	100%
3	Meningkatnya Intensitas dan Sinergitas Kerjasama dengan Media Massa / Lembaga Penyedia	1	Jumlah Publikasi Pemberitaan dan Informasi melalui Media Cetak dan Elektronik	2 Advetorial dan publikasi media cetak dan elektronik  10 kali Liputan Khusus / tahun)		

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		TARGET KINERJA TA. 2019	REALISASI KINERJA TA. 2019	%
1	2	3		4	5	6
	Informasi Masyarakat					
		2	Jumlah Fasilitas Hubungan Kerjasama antar Media	Jumlah Kerjasama Media - Jumlah Media Cetak 4 Media Cetak - Jumlah Media Elektronik 3 Media Elektronik	- Jumlah Media Cetak 4 Media Cetak - Jumlah Media Elektronik 4 Media Elektronik	114%
		3	Jumlah Rapat Koordinasi Bakohumas Pemkab / Kota se - Kalbar	1 kali / Tahun	1 kali / Tahun	100%
4	<b>Terwujudnya Dokumentasi Kedinasan yang Berkualitas Sebagai Bahan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Pemprov. Kalbar</b>	1	Jumlah Notulen/Risalah Rapat dan Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar	24 Buku Notulen/Risalah Rapat Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar dan 24 Rapat Pimpinan Coffe Morning.	24 Buku Notulen/Risalah Rapat Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar 24 Rapat Pimpinan Coffe Morning	100%
		2	Jumlah penyaringan informasi dan penghimpunan kliping Koran Pemberitaan Media Cetak	1000 Koran Harian, Cetak Kliping Bulanan 60 buku, Cetak Kliping Edisi khusus Gubernur Triwulanan 20 buku, Cetak Kliping Edisi khusus Wagub Triwulanan 20	1000 Koran Harian, Cetak Kliping Bulanan 60 buku, Cetak Kliping Edisi khusus Gubernur Triwulanan 20 Buku Cetak Kliping Edisi khusus Wagub Triwulanan 20 buku	100%
		3	Jumlah Pidato dan Himpunan Pidato Gubernur / Wagub / Sekda	- 12 Naskah Pidato Apel Awal Bulan	- 2 Naskah Pidato/ sambutan	17%
		4	Jumlah Dokumentasi Pembangunan Daerah	Penyusunan Dokumentasi Kegiatan Pejabat Pemprov. Kalbar berupa :	- Penyusunan Dokumentasi Elektronik kegiatan Pejabat	80%

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		TARGET KINERJA TA. 2019	REALISASI KINERJA TA. 2019	%
1	2	3		4	5	6
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Dokumentasi Elektronik kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar Dalam Bentuk CD 100 Paket (1 paket 3 CD)</li> <li>- Penyusunan Dokumentasi Foto berupa soft copy kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar 500 CD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemprov Kalbar Dalam Bentuk CD 80 Paket</li> <li>- Penyusunan Dokumentasi Foto berupa soft copy kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar 400 CD</li> </ul>	
		5	Jumlah Bahan Bacaan Setda di Lingkungan Pemprov. Kalbar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bahan Bacaan Gubernur 336 Expl /Tahun</li> <li>- Bahan Bacaan Sekda 168 Explr/Tahun</li> <li>- Bahan Bacaan Sekretariat Daerah 1.020 Explr/tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bahan Bacaan Gubernur 333 Expl /Tahun</li> <li>- Bahan Bacaan Sekda 166 Explr/Tahun</li> <li>- Bahan Bacaan Setda 1010 Ex/tahun</li> </ul>	99%
		6	Jumlah Laporan Keuangan Kepegawaian, Asset dan Ketatausahaan	4 Jenis Laporan	4 Jenis Laporan (Sebutkan)	100%
5	Terwujudnya Penyampaian Informasi, Publikasi Kebijakan Pembangunan Daerah Dan Kemasyarakatan Yang Berkualitas	1	Jumlah Peliputan Pemberitaan Kegiatan dan Kebijakan Pemerintah Prov. Kalbar	1000 Peliputan dan Pemberitaan per Tahun	900 Peliputan dan Pemberitaan per Tahun	90%
		2	Jumlah Peserta Diseminasi Informasi Pembangunan Daerah	30 Peserta	30 Peserta	100%
		3	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Dan Rapat Koordinasi Pengelola Informasi Daerah	1 Kali kegiatan Sosialisasi	1 Kali kegiatan Sosialisasi	100%



NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA TA. 2019	REALISASI KINERJA TA. 2019	%	
1	2	3	4	5	6	
		4	Jumlah Pameran Dan Kegiatan Kehumasan	Keikutsertaan Kegiatan Pameran Dalam Dan Luar Daerah Sebanyak 2 Kali	Keikutsertaan Kegiatan Pameran Dalam Dan Luar Daerah Sebanyak 2 Kali	100%
		5	Jumlah Buletin Eksklusif	400 Buku	400 Buku	100%
		6	Jumlah Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi PPID	12 laporan	12 laporan	100%
6	Terwujudnya Layanan Keprotokolan dan Perjalanan dalam Mendukung Kinerja Pemprov. Kalbar	1	Jumlah Pengelolaan Administrasi Perjalanan Dinas yang difasilitasi pertahun - Perjalanan Luar Negeri - Perjalanan Luar Daerah - Perjalanan Dalam Daerah	1 Kali/Tahun 36 Kali/ Tahun 500 Kali/ Tahun	15 Kali/ Tahun 310 Kali/ Tahun	42% 62%
		2	Jumlah layanan dilingkungan Setda per Tahun  Jumlah Sewa Sarana Mobilitas Darat  Jumlah perjalanan dinas dalam daerah	100 Unit /Tahun  400 kali	4 Unit /Tahun  350 kali/tahun	4% 90%
		3	Jumlah kendaraan jabatan , kendaraan dinas/operasional yang difasilitasi mobilitasnya	26 unit	26 unit	100%

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA TA. 2019	REALISASI KINERJA TA. 2019	%
1	2	3	4	5	6
		Jumlah Kendaraan jabatan, kendaraan dinas/operasional yang difasilitasi pemeliharaannya pertahun	26 unit	26 unit	100%
		4. Jumlah Pengaturan Acara, tempat dan sarana upacara yang difasilitasi : a. Acara Apel Rutin Awal Bulan b. Acara peringatan kegiatan Hari Besar / Hari Raya c. Acara peringatan hari Nasional d. Acara Kegiatan Kedinasan Pemprov Kalbar dll.	12 Kali / Tahun  40 Kali/tahun  285 Kali/tahun  490 Kali/tahun	12 Kali / Tahun  2 kali/tahun (Idul Fitri dan Natal)  157 Kali/tahun  385 Kali/tahun	100%  5%  55%  79%
		5. a. Jumlah layanan peminjaman Ruang Praja /pertahun b. Jumlah layanan peminjaman ruang rapat Balai Petiti c. Jumlah layanan peminjaman ruang VVIP Bandara Supadio pertahun	125 kali/tahun  210 Kali /Tahun  700 Kali /Tahun	73 kali/tahun  85 Kali /Tahun  626 .Kali /Tahun	58%  40%  89%
		6. Jumlah layanan permintaan MC/Tahun.	250 Kali / Tahun	262 Kali / Tahun	105%

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA TA. 2019	REALISASI KINERJA TA. 2019	%
1	2	3	4	5	6
		7. Jumlah pelayanan Tamu dan Pimpinan yang difasilitasi pertahun dengan rincian : f. Kunjungan RI g. Kunjungan Tamu Pejabat Negara/Departemen Pemerintah dan Kunjungan tamu Non Departemen/Luar Negeri	2 kali/tahun  700 kali /Tahun	1 kali/tahun  626 kali /Tahun	50%  89%
		8. Jumlah Rapat Koordinasi Pembinaan Keprotokolan	1 kegiatan/Tahun	1 kegiatan/Tahun	100%
		9. Jumlah Peserta Bimtek Safe Driver	35 peserta	35 peserta	100%
		10. Jumlah Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	6 Jasa Jaminan Kendaraan Dinas/Asuransi	1 Jasa Jaminan Kendaraan Dinas/Asuransi	17%

		11. Jumlah Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	26 Perizinan kendaraan Dinas/Operasional	26 Perizinan kendaraan Dinas/Operasional	100%
--	--	--	--	--	------

Pontianak, Februari 2020

**Plt. KEPALA BIRO HUMAS & PROTOKOL  
SETDA PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

**WINDY PRIHASTARI, S.STP, M. Si**

Pembina

NIP. 19781028 199802 2 002

---

---