



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. 730

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FAHRUL AMRI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SEFPRI KURNIADI, S. STP
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
PROVINSI KALIMANTAN BARAT,

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN,

SEFPRI KURNIADI, S. STP
PEMBINA
NIP.19820927 200012 1 001

FAHRUL AMRI, SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19660427 199403 1 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. 730

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IDA ISNURHAYANI, S. SOS, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan Setda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAHRUL AMRI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN,

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
PELAPORAN SETDA,

FAHRUL AMRI, SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19660427 199403 1 004

IDA ISNURHAYANI, S. SOS, MM
PEMBINA
NIP. 19730907 199403 2 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. 730

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FEBRI ALEXANDRO, S.IP
Jabatan : Kepala Sub Bagian TU Biro

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAHRUL AMRI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN,

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN TU BIRO,

FAHRUL AMRI, SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19660427 199403 1 004

FEBRI ALEXANDRO, S.IP
PENATA
NIP. 19860223 200701 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. 730

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EVA ROSLINDA, SE. MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian Setda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAHRUL AMRI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN,

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN SETDA,

FAHRUL AMRI, SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19660427 199403 1 004

EVA ROSLINDA, SE. MM
PENATA
NIP. 19720831 200801 2 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. 730

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LELY HADIAWATI, SE, ME
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SEFPRI KURNIADI, S. STP
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
PROVINSI KALIMANTAN BARAT,

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BAGIAN MATERI DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN,

SEFPRI KURNIADI, S. STP
PEMBINA
NIP.19820927 200012 1 001

LELY HADIAWATI, SE, ME
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19650706 199203 2 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. 730

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : USLAN, S.SOS. MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyiapan Materi Pimpinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LELY HADIAWATI, SE, ME
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BAGIAN MATERI DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN,

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PENYIAPAN MATERI
PIMPINAN,

LELY HADIAWATI, SE, ME
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19650706 199203 2 003

USLAN, S.SOS. MM
PENATA TINGKAT I
NIP. 19710224 199003 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. 730

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. MEKSON
Jabatan : Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LELY HADIAWATI, SE. ME
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BAGIAN MATERI DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN,

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KOMUNIKASI
PIMPINAN,

LELY HADIAWATI, SE. ME
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19650706 199203 2 003

Drs. MEKSON
PENATA TINGKAT I
NIP. 19660717 199401 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. 730

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LELY HADIAWATI, SE. ME
Jabatan : Kepala Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LELY HADIAWATI, SE. ME
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BAGIAN MATERI DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN,

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI
PIMPINAN,

LELY HADIAWATI, SE. ME
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19650706 199203 2 003

LELY HADIAWATI, SE. ME
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19650706 199203 2 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. 730

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : JIMMI IMANUDDIN, SH
Jabatan : Kepala Bagian Protokol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SEFPRI KURNIADI, S. STP
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
PROVINSI KALIMANTAN BARAT,

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN PROTOKOL,

SEFPRI KURNIADI, S. STP
PEMBINA
NIP.19820927 200012 1 001

JIMMI IMANUDDIN, SH
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19671101 199402 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. 730

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NINA KARTIKAWATI ASKAR, SE
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Acara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JIMMI IMANUDDIN, SH
Jabatan : Kepala Bagian Protokol

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PROTOKOL,

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA SUB BAGIAN ACARA,

JIMMI IMANUDDIN, SH
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19671101 199402 1 002

NINA KARTIKAWATI ASKAR, SE
PENATA
NIP. 19790307 200502 2 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. 730

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : W. M SUHARJI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pelayanan Tamu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JIMMI IMANUDDIN, SH
Jabatan : Kepala Bagian Protokol

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PROTOKOL,

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PELAYANAN TAMU,

JIMMI IMANUDDIN, SH
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19671101 199402 1 002

W. M SUHARJI, SE
PENATA TINGKAT I
NIP. 19630624 198503 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. 730

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NOVIANNE SA, S.ST.Pi
Jabatan : Kepala Sub Bagian Hubungan Keprotokolan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JIMMI IMANUDDIN, SH
Jabatan : Kepala Bagian Protokol

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PROTOKOL,

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN HUBUNGAN
KEPROTOKOLAN,

JIMMI IMANUDDIN, SH
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19660604 199203 1 011

NOVIANNE SA, S.ST.Pi
PENATA TINGKAT I
NIP. 19811121 200604 2 011



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. 730

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : A. L. LEYSANDRI, SH
Jabatan : Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SEFPRI KURNIADI, S. STP
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN BARAT,

Pihak Pertama,
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
PROVINSI KALIMANTAN BARAT,

A. L. LEYSANDRI, SH
PEMBINA UTAMA
NIP. 19610616 199010 1 001

SEFPRI KURNIADI, S. STP
PEMBINA
NIP. 19820927 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target
1	Meningkatnya Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur Berdasarkan Merit Sistem	Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur	100%

	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Rp. 149,675,900.00	
1	1 Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas /Operasional	Rp. 0.00	APBD
2	2 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 8,700,000.00	APBD
3	3 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 6,875,000.00	APBD
4	4 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga	Rp. 2,390,000.00	APBD
5	5 Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 12,000,000.00	APBD
6	6 Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	Rp. 60,598,000.00	APBD
7	7 Penataan dan Pemeliharaan Arsip	Rp. 59,112,900.00	APBD
2	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA	Rp. 12,803,700.00	APBD
1	1 Pemeliharaan Rutin / Berkala AC / Kipas Angin	Rp. 6,000,000.00	APBD
2	2 Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Peralatan Kantor	Rp. 6,803,700.00	APBD
3	3 Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Studio dan Komunikasi	Rp. 0,00	APBD
4	4 Pemeliharaan Rutin / Berkala Mebelair	Rp. 0,00	APBD
3	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Rp. 152,749,475.00	APBD
	Pendidikan dan Pelatihan	Rp. 27,155,000.00	APBD
	Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Workshop	Rp. 18,336,775.00	APBD
	Pembinaan Jasmani dan Rohani	Rp. 84,578,300.00	APBD
	Penyusunan Analisis Jabatan	Rp. 0,00	APBD
	Penyusunan Penetapan Kinerja	Rp. 22,679,400.00	APBD
4	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Rp. 215,499,750.00	APBD
	Penyusunan Laporan Keuangan	Rp. 29,215,400.00	APBD
	Penyusunan LAKIP	Rp. 37,333,000.00	APBD
	Penyusunan RENJA SKPD	Rp. 54,820,000.00	APBD
	Penyusunan dan Pelaporan LPPD dan LKPJ	Rp. 0,00	APBD
	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Rp. 53,566,300.00	APBD
	Penyusunan RKA SKPD dan DPA SKPD	Rp. 40,565,050.00	APBD
5	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS KELEMBAGAAN DAN INSTIRTUSI PEMERINTAH	Rp. 446,160,100.00	APBD
	Penataan dan Pengelola Administrasi Kepegawaian, Administrasi Keuangan Perlengkapan/Aset dan Ketatausahaan	Rp. 52,215,100.00	APBD
	Penyelenggaraan Dukungan Kegiatan-Kegiatan Pimpinan	Rp. 393,945,000.00	APBD

6	PROGRAM PENINGKATAN PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR	Rp.	79,882,000.00	APBD
	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Setda Prov Kalbar	Rp.	79,882,000.00	APBD
	Pembinaan Mental/Spiritual di Lingkungan Setda Prov. Kalbar	Rp.	0,00	APBD
	TOTAL	Rp.	1,056,770,925.00	

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN

SEFPRI KURNIADI, S. STP
PEMBINA
NIP.19820927 200012 1 001

FAHRUL AMRI, SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19660427 199403 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target
1	Terlaksananya Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur Berdasarkan Merit Sistem Terwujudnya Dokumentasi Kedinasan yang Berkualitas Sebagai Bahan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Pemprov. Kalbar	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur Jumlah Laporan Dokumentasi Kedinasan yang Berkualitas Sebagai Bahan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Pemprov. Kalbar	5 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1 PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Rp. 22,679,400.00	
Penyusunan Penetapan Kinerja	Rp. 22,679,400.00	
2 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Rp. 186,284,350.00	APBD
Penyusunan LAKIP	Rp. 37,333,000.00	
Penyusunan RENJA SKPD	Rp. 54,820,000.00	
Penyusunan dan Pelaporan LPPD dan LKPJ	Rp. 0,00	
Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Rp. 53,566,300.00	
Penyusunan RKA SKPD dan DPA SKPD	Rp. 40,565,050.00	
TOTAL	Rp. 208,963,750.00	

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
SETDA

FAHRUL AMRI, SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19660427 199403 1 004

IDA ISNURHAYANI, S. SOS, MM
PEMBINA
NIP. 19730907 199403 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target
1	Terwujudnya Dokumentasi Kedinasan yang Berkualitas Sebagai Bahan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Pemprov. Kalbar	Jumlah Laporan Keuangan Kepegawaian, Asset dan Ketatausahaan	4 Laporan

	Program		Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		Rp. 149,675,900.00	APBD
1	1 Penyediaan Jasa Perizinan Kendaraan Dinas /Operasional	Rp.	0.00	APBD
2	2 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp.	8,700,000.00	APBD
3	3 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	6,875,000.00	APBD
4	4 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga	Rp.	2,390,000.00	APBD
5	5 Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp.	12,000,000.00	APBD
6	6 Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	Rp.	60,598,000.00	APBD
7	7 Penataan dan Pemeliharaan Arsip	Rp.	59,112,900.00	APBD
2	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA		Rp. 12,803,700.00	APBD
1	1 Pemeliharaan Rutin / Berkala AC / Kipas Angin	Rp.	6,000,000.00	APBD
2	2 Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan	Rp.	6,803,700.00	APBD
3	3 Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Studio dan	Rp.	0,00	APBD
4	4 Pemeliharaan Rutin / Berkala Mebelair	Rp.	0,00	APBD
3	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR		Rp. 0.00	APBD
1	1 Penyusunan Penetapan Kinerja	Rp.	22,679,400.00	APBD
4	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN		Rp. 215,499,750.00	APBD
1	1 Penyusunan Laporan Keuangan	Rp.	29,215,400.00	APBD
2	2 Penyusunan LAKIP	Rp.	37,333,000.00	APBD
3	3 Penyusunan RENJA SKPD	Rp.	54,820,000.00	APBD
4	4 Penyusunan dan Pelaporan LPPD dan LKPJ	Rp.	0,00	APBD
5	5 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Rp.	53,566,300.00	APBD
6	6 Penyusunan RKA SKPD dan DPA SKPD	Rp.	40,565,050.00	APBD

5	PROGRAM PENINGKATAN PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR	Rp.	79,882,000.00	APBD
1	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Setda Prov Kalbar	79,882,000.00		APBD

TOTAL Rp. 457,861,350.00

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN TU BIRO

FAHRUL AMRI, SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19660427 199403 1 004

FEBRI ALEXANDRO, S.IP
PENATA
NIP. 19860223 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target
1	Terlaksananya Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur Berdasarkan Merit Sistem	Persentase Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur	100%

	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Rp. 130,070,075.00	APBD
	1 Pendidikan dan Pelatihan	Rp. 27,155,000.00	
	2 Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Workshop	Rp. 18,336,775.00	
	3 Pembinaan Jasmani dan Rohani	Rp. 84,578,300.00	
2	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS KELEMBAGAAN DAN INSTIRTUSI PEMERINTAH	Rp. 79,882,000.00	
	1 Penataan dan Pengelola Administrasi Kepegawaian, Administrasi Keuangan Perlengkapan/Aset dan Ketatausahaan	Rp. 79,882,000.00	
	TOTAL	Rp. 209,952,075.00	

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN SETDA

FAHRUL AMRI, SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19660427 199403 1 004

EVA ROSLINDA, SE. MM
PENATA
NIP. 19720831 200801 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target
1	Meningkatnya Komunikasi Kebijakan Pembangunan Daerah Provinsi Kalimantan Barat (Lingkup Kehumasan)	Me nin	###

	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	2,139,111,200.00	
1	Penyusunan Notulen/Risalah Rapat dan Kunjungan Kerja Pejabat Pemprov Kalbar	Rp. 77,312,300.00	APBD
2	Penyaringan Informasi dan Penghimpunan Kliping Pemberitaan Media Cetak dan Media Online	Rp. 0.00	APBD
3	Penyediaan Bahan dan Penyusunan Dokumentasi Kegiatan Pimpinan Provinsi Kalbar	Rp. 203,071,300.00	APBD
4	Klarifikasi dan Jumpa Pers Pemberitaan	Rp. 146,994,500.00	APBD
5	Kerjasama Publikasi dan Iklan Melalui Media Cetak dan Elektronik	Rp. 820,924,600.00	APBD
6	Peliputan dan Pemberitaan Kegiatan dan Kebijakan Pemprov. Kalbar	Rp. 217,992,800.00	APBD
7	Dialog Interaktif Melalui Media Elektronik	Rp. 123,993,300.00	APBD
8	Diseminasi Informasi Pembangunan Daerah	Rp. 0.00	APBD
9	Sinergisitas Informasi Pembangunan Daerah Kalbar	Rp. 0.00	APBD
10	Penerbitan Buletin eksekutif	Rp. 15,220,000.00	APBD
11	Penyebaran Informasi Pembangunan Pemprov. Kalbar Melalui Media Elektronik	Rp. 335,367,500.00	APBD
12	Penyiapan Materi Pimpinan	Rp. 131,498,200.00	APBD
13	Penyiapan Sambutan dan Pidato Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 66,736,700.00	APBD
	TOTAL	Rp. 2,139,111,200.00	

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI
PIMPINAN

SEFPRI KURNIADI, S. STP
PEMBINA
NIP.19820927 200012 1 001

LELY HADIAWATI, SE. ME
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19650706 199203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target
1	Terwujudnya Dokumentasi Kedinasan yang Berkualitas Sebagai Bahan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Pemprov. Kalbar	Jumlah Pidato dan Himpunan Pidato Gubernur / Wagub / Sekda	- 21 Buku Himpunan Pidato/ sambutan - 40 Buku Kompilasi Berita Media

	Program		Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI PUBLIK		Rp. 131,498,200.00	APBD
1	1 Penyiapan Materi Pimpinan	Rp. 131,498,200.00	APBD	
2	2 Penyiapan Sambutan dan Pidato Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 66,736,700.00	APBD	
	TOTAL		Rp. 131,498,200.00	

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
Pit. KEPALA BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI
PIMPINAN

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PENYIAPAN MATERI PIMPINAN

LELY HADIWATI, SE. ME
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19650706 199203 2 003

USLAN, S.SOS. MM
PENATA TINGKAT I
NIP. 19710224 199003 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target
1	Terpenuhinya Kebutuhan Informasi bagi Masyarakat untuk	Jumlah Dialog Interaktif Melalui TV & RRI	Kegiatan dialog interaktif yang dilaksanakan - Dialog Interaktif melalui TV 5 paket / Tahun - Dialog Interaktif melalui Radio 5 kali/Tahun
2	Terwujudnya Penyampaian Informasi kepada Masyarakat secara Professional dan Berimbang	Jumlah Klarifikasi Pemberitaan Jumlah Jumpa Pers	Klarifikasi berita 28 kali/Tahun Kegiatan Jumpa Pers 28 . kali / Tahun

	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI PUBLIK PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	Rp. 1,091,912,400.00	APBD
1	Klarifikasi dan Jumpa Pers Pemberitaan	Rp. 146,994,500.00	APBD
2	Kerjasama Publikasi dan Iklan Melalui Media Cetak	Rp. 820,924,600.00	APBD
3	Dialog Interaktif Melalui Media Elektronik	Rp. 123,993,300.00	APBD
	TOTAL	Rp. 1,091,912,400.00	

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI
PIMPINAN

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN

LELY HADIAWATI, SE. ME
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19650706 199203 2 003

Drs. MEKSON
PENATA TINGKAT I
NIP. 19660717 199401 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target
1	Terpenuhinya Kebutuhan Informasi bagi Masyarakat untuk	1 Jumlah Penyebaran Informasi Pembangunan Melalui Media Luar Ruang	- 100 bh/Tahun - 6 bh/Tahun
2	Meningkatnya Intensitas dan Sinergitas Kerjasama dengan Media Massa / Lembaga Penyedia Informasi Masyarakat	1 Jumlah Publikasi Pemberitaan dan Informasi melalui Media Cetak dan Elektronik	25 Advetorial 36 publikasi media cetak dan elektronik 20 kali Liputan Khusus / tahun)
		1 Jumlah Notulen/Risalah Rapat dan Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar	Notulen/Risalah Rapat Kunjungan Kerja Pejabat Pemerintah Prov. Kalbar 24 Rapat Pimpinan Coffe Morning
3	Terwujudnya Dokumentasi Kedinasan yang Berkualitas Sebagai Bahan Penyusunan Kebijakan Pembangunan Pemprov. Kalbar	2 Jumlah Dokumentasi Pembangunan Daerah	- Penyusunan Dokumentasi Elektronik kegiatan Pejabat Pemprov Kalbar Dalam Bentuk CD 80 Paket
		3 Jumlah Bahan Bacaan Setda di Lingkungan Pemprov. Kalbar	- Bahan Bacaan Gubernur 360 Expl /Tahun - Bahan Bacaan Sekda 252 Explr/Tahun
4	Terwujudnya Penyampaian Informasi, Publikasi Kebijakan Pembangunan Daerah Dan Kemasyarakatan Yang Berkualitas	1 Jumlah Peliputan Pemberitaan Kegiatan dan Kebijakan Pemerintah Prov. Kalbar	900 Peliputan dan Pemberitaan per Tahun
		2 Jumlah Buletin Eksklusif	250 Buku
		3 Jumlah Peserta Diseminasi Informasi Pembangunan Daerah	30 Peserta

Program	Anggaran	Keterangan
1 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Rp. 151,625,400.00	
1 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 100,000,000.00	APBD
2 Penyediaan Informasi SKPD Melalui Media Cetak dan Elektronik	Rp. 51,625,400.00	
2 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Rp. 22,270,200.00	
1 Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi	Rp. 22,270,200.00	
3 PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	Rp. 848,963,900.00	APBD
1 Penyusunan Notulen/Risalah Rapat dan Kunjungan Kerja Pejabat Pemprov Kalbar	Rp. 77,312,300.00	APBD
2 Penyediaan Bahan dan Penyusunan Dokumentasi	Rp. 203,071,300.00	APBD
3 Peliputan dan Pemberitaan Kegiatan dan Kebijakan	Rp. 217,992,800.00	APBD
4 Penerbitan Buletin eksekutif	Rp. 15,220,000.00	APBD
5 Diseminasi Informasi Pembangunan Daerah	Rp. 0.00	APBD

6	Sinergitas Informasi Pembangunan Daerah	Rp.	0.00	APBD
7	Penyebaran Informasi Pembangunan Pemprov.	Rp.	335,367,500.00	APBD
TOTAL			Rp.	1,022,859,500.00

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI
PIMPINAN

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI PIMPINAN

LELY HADIAWATI, SE. ME
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19650706 199203 2 003

LELY HADIAWATI, SE. ME
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19650706 199203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Keprotokolan yang Handal sesuai Standar	a. Meningkatkan layanan Tamu Pimpinan dan Pengaturan Acara b. Meningkatkan Kapasitas Kelembagaan dan Institusi Pemerintah	100% 100%

	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEPROTOKOLAN	Rp. 396,877,300.00	APBD
1	Pelayanan Tamu/ Pimpinan dan Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/ Departemen Pemerintah dan Non Depaertemen / Luar Negeri	Rp. 175,525,000.00	APBD
2	Peningkatan Layanan Pengaturan Tempat dan Sarana Upacara	Rp. 63,960,000.00	APBD
3	Rapat Koordinasi Keprotokolan Daerah	Rp. 0.00	APBD
4	Pendampingan Keprotokolan Kegiatan Pimpinan	Rp. 157,392,300.00	APBD
5	Bimtek Save Driver	Rp. 0.00	APBD
	TOTAL	Rp. 396,877,300.00	

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN PROTOKOL

SEFPRI KURNIADI, S. STP
PEMBINA
NIP.19820927 200012 1 001

JIMMI IMANUDDIN, SH
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19671101 199402 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target
1	Terwujudnya Layanan Keprotokolan dan Perjalanan dalam Mendukung Kinerja Pemprov. Kalbar	<p>1 Jumlah Pengaturan Acara, tempat dan sarana upacara yang difasilitasi :</p> <p>a. Acara Apel Rutin Awal Bulan b. Acara peringatan kegiatan Hari Besar / Hari Raya c. Acara peringatan hari Nasional d. Acara Kegiatan Kedinasan Pemprov Kalbar dll.</p> <p>2 Jumlah layanan permintaan MC/Tahun.</p>	<p>(-) Kali / Tahun</p> <p>40 Kali/tahun 150.Kali/tahun 385 Kali/tahun</p> <p>250 Kali / Tahun</p>

Program	Anggaran	Keterangan
1 PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEPROTOKOLAN	Rp. 63,960,000.00	APBD
1 Peningkatan Layanan Pengaturan Tempat dan Sarana Upacara	Rp. 63,960,000.00	APBD
TOTAL	Rp. 63,960,000.00	

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PROTOKOL

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA SUB BAGIAN ACARA

JIMMI IMANUDDIN, SH
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19671101 199402 1 002

NINA KARTIKAWATI ASKAR, SE
PENATA
NIP. 19790307 200502 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target
1	Terwujudnya Layanan Keprotokolan dan Perjalanan dalam Mendukung Kinerja Pemprov. Kalbar	Jumlah pelayanan Tamu dan Pimpinan yang difasilitasi pertahun dengan rincian : a. Kunjungan RI 1 b. Kunjungan Tamu Pejabat Negara/ Departemen Pemerintah dan c. Kunjungan tamu Non d. Departemen/Luar Negeri	4 kali/tahun 800 kali /Tahun

	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEPROTOKOLAN	Rp. 175,525,000.00	APBD
1	Pelayanan Tamu/ Pimpinan dan Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/ Departemen Pemerintah dan Non Depaertemen / Luar Negeri	175,525,000.00	APBD
	TOTAL	Rp. 175,525,000.00	

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PROTOKOL

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PELAYANAN TAMU

JIMMI IMANUDDIN, SH
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19671101 199402 1 002

W. M SUHARJI, SE
PENATA TINGKAT I
NIP. 19630624 198503 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target
1	Terwujudnya Layanan Keprotokolan dan Perjalanan dalam Mendukung Kinerja Pemprov. Kalbar	1 Jumlah Rapat Koordinasi Pembinaan Keprotokolan 2 Perjalanan Dinas yang difasilitasi pertahun - Perjalanan Luar Negeri - Perjalanan Luar Daerah - Perjalanan Dalam Daerah 3 Jumlah Peserta Bimtek Save Driver	1 kegiatan/Tahun 20 Kali/ Tahun 310 Kali/ Tahun 35 peserta

Program	Anggaran	Keterangan
1 PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEPROTOKOLAN		
1 Rapat Koordinasi Keprotokolan Daerah	Rp. 0.00	APBD
2 Pendampingan Keprotokolan Kegiatan Pimpinan	Rp. 157,392,300.00	
3 Bimtek Save Driver	Rp. 0.00	APBD
TOTAL	Rp. 157,392,300.00	

Pontianak, September 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PROTOKOL

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN HUBUNGAN KEPROTOKOLAN

JIMMI IMANUDDIN, SH
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19671101 199402 1 002

NOVIANNE SA, S.ST.Pi
PENATA TINGKAT I
NIP. 19811121 200604 2 011